



**PRIRUČNIK SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

Ožujak 2014.

Na temelju čl. 40. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na 71. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2014. god., donosi:

PRIRUČNIK SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

1. Uvod

Cilj ovog dokumenta je definiranje postupaka kvalitete, vrednovanje i trajno poboljšavanje i unaprjeđivanje kvalitete svih aspekata nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet), a u skladu sa europskim standardima u visokom obrazovanju i znanosti.

Priručnik se koristi u svrhu implementacije Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, skraćeno: ESG).

Kako bi ostvario ciljeve Fakultet potiče sustavni razvoj Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor) uz nastojanje uspostave dvosmjerne veze u prikupljanju podataka, razmjeni ideja i primjene primjera dobre prakse, kao i kulture kvalitete općenito sa Sveučilištem.

2. Cilj priručnika

Priručnik je izrađen s ciljem praćenja različitih pokazatelja kvalitete kao i njihovim unaprjeđivanjem. Također, cilj priručnika je u sustav uključiti i upoznati nastavnike, studente, predstavnike uprave i administrativnih službi kao i ostalih suradnika Fakulteta sa sustavom unaprjeđenja kvalitete, odnosno predstaviti im postupke i mehanizme praćenja, vrednovanja i unaprjeđivanja kvalitete. U tom smislu, cilj priručnika je povezati sve sudionike i omogućiti im jednostavno snalaženje, aktivnu primjenu mehanizama za bolje razumijevanje funkcioniranja sustava.

Temelj za izradu ovog Priručnika su Strategija razvoja Fakulteta, Politika kvalitete, Pravilnik o ustroju sustava osiguranja kvalitete Fakulteta, Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete i ostali dokumenti koji reguliraju predmetnu materiju Sveučilišta u Splitu.

Priručnik razrađuje sljedeća područja osiguranja kvalitete:

- Politika kvalitete i postupci za osiguravanje i provedbu iste
- Praćenje, odobravanje i periodično vrednovanje studijskih programa i kvalifikacija
- Vrednovanje rada studenata
- Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja
- Obrazovne resurse i pomoć studentima

- Znanstvena i stručna djelatnost
- Promocija znanosti i rada Fakulteta

Za svako od navedenih područja naveden je standard uvjeta kojima se teži u cilju ispunjavanja ESG standarda i prema kojem se određuje razina kvalitete.

3. Sustava za unaprjeđenje kvalitete rada Fakulteta

3.1 Organizacijska struktura PMF-a

Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu osnovan je 27. svibnja 2008. kao pravni slijednik Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i kineziologije. Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u Registar ustanova pri trgovačkomu sudu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Prema važećem Statutu Fakulteta (čl. 2.), Sveučilište je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih područja u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. Sjedište Fakulteta je u Splitu, Nikole Tesle 12. Internet adresa Fakulteta je <http://www.pmfst.hr>.

Tijela Fakulteta su (prema Statutu Fakulteta):

- Fakultetsko vijeće – koje je stručno tijelo Fakulteta
- Dekan – zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik

Radi usklađivanja i izvođenja djelatnosti Fakulteta te razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada, Fakultet ima znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i zajedničke službe.

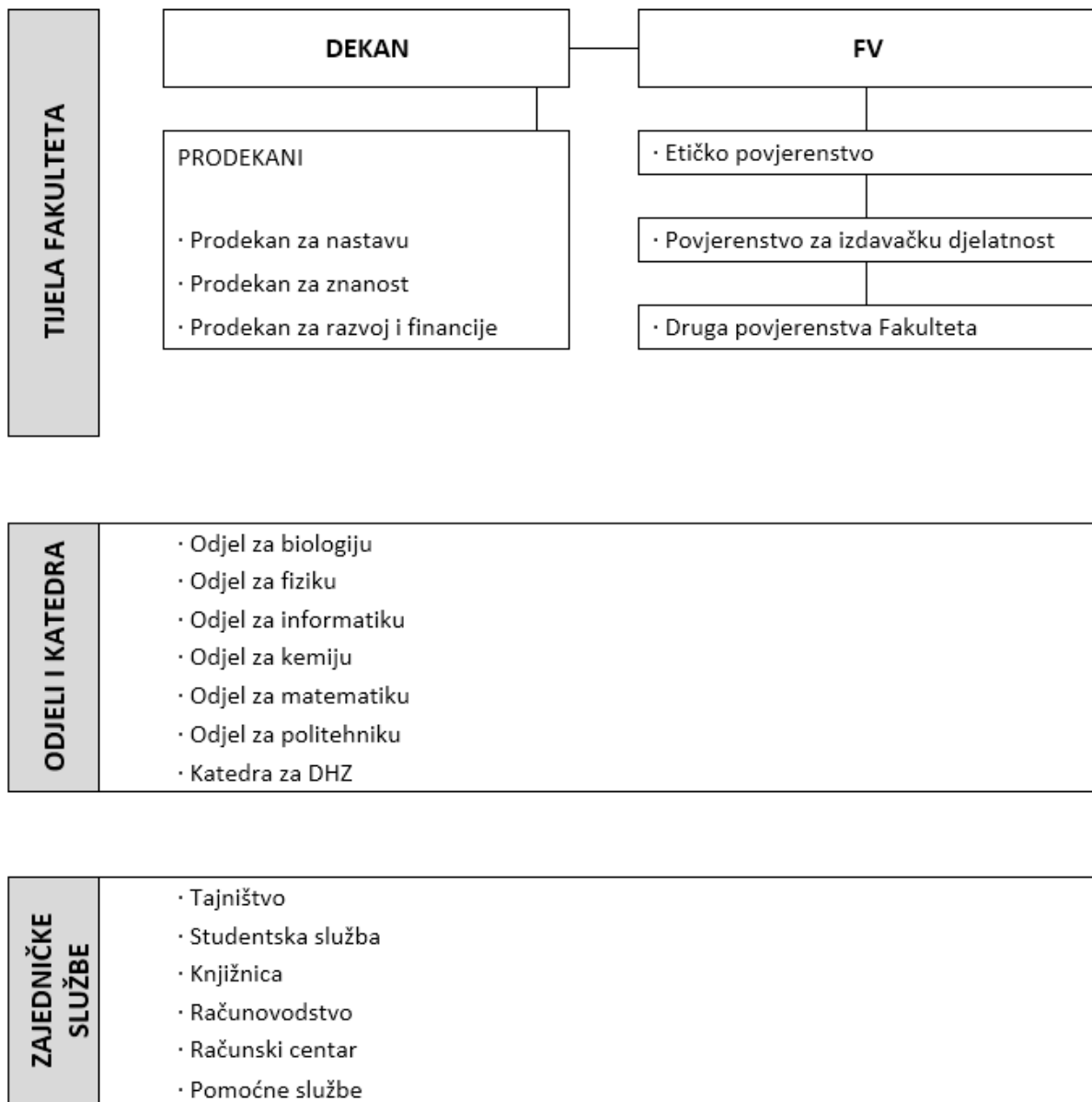
Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta su odjeli i samostalna katedra za društveno – humanističke znanosti.

Na Fakultetu postoje sljedeći odjeli:

- Odjel za biologiju;
- Odjel za fiziku;
- Odjel za informatiku;
- Odjel za kemiju;
- Odjel za matematiku;
- Odjel za politehniku.

Zajedničke službe Fakulteta su tajništvo, studentska služba, knjižnica, računovodstvo, računski centar i pomoćne službe.

Shematski prikaz organizacije Fakulteta



3.2 Sustav za unaprjeđenje kvalitete

Sustav za unaprjeđenje kvalitete ustrojen je s ciljem provedbe stalnog unaprjeđenja kvalitete, postavljanju načela i metoda u osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete visokog obrazovanja i znanstvenog rada te stručnih i administrativnih djelatnosti Fakulteta.

Cilj sustava, također podrazumijeva izgradnju mehanizama za sustavno vrednovanje i koordinaciju aktivnosti i programa sa svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog, znanstvenog i stručnog razvoja svih faktora u području kvalitete.

Sustav kvalitete za primarnu svrhu ima razvijanje kulture kvalitete, odnosno, objedinjavanje djelovanja i odgovornosti svih sudionika u ostvarivanju zajedničkih vrijednosti i ciljeva koji su predstavljeni strateškim dokumentima Fakulteta.

Sustavom osiguranja kvalitete koriste svi unutarnji i vanjski čimbenici u nastavnom i znanstveno-istraživačkom procesu i odgovorni su za unaprjeđivanje kvalitete u području svog djelovanja.

3.2.1 Ustroj sustava za unaprjeđenje kvalitete

Sustav za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta organiziran je kako slijedi:



Ustroj sustava za unaprjeđenje kvalitete i način rada Odbora Fakulteta regulirani su Pravilnikom o ustroju sustava kvalitete Fakulteta, a kojim su pobliže razrađeni: misija, vizija, strategija i ciljevi.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta djeluje zajednički s Upravom i dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Zadaća Odbora je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Fakulteta objedinjujući sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada. Odbor ima slobodu razvoja i prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu u skladu s potrebama Fakulteta, a čiji se konačni oblici definiraju u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta i sveučilišnim Centrom za kvalitetu.

3.2.2 Glavne djelatnosti sustava za unaprjeđivanje kvalitete

Sustav za unaprjeđenje kvalitete temeljem utvrđenih postupaka i kriterija provodi procese praćenja i vrednovanja kvalitete. Postupci su usmjereni na sveobuhvatno unutarnje vrednovanje kvalitete rada ustanove i ocjenjivanje kvalitete područja rada Fakulteta. Postupci uključuju politiku kvalitete i postupke za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, odobravanje, praćenje i vrednovanje nastavnih planova i programa koji se obavljaju periodički, praćenje ostvarenih kvalifikacija i ocjena studenata, osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja, vrednovanje primjerenosti resursa, vrednovanje dodatnih aktivnosti sa studentima, znanstvenu i stručnu djelatnost te popularizaciju znanosti.

3.2.3 Učinkovitost sustava za kvalitetu

Učinkovitost sustava za kvalitetu Fakulteta vrednuje se periodično postupcima unutarnje i vanjske prosudbe koji predstavljaju sistematične periodične postupke utvrđivanja usklađenosti aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete s nacionalnim i ESG standardima, kao i dobrom praksom ostalih visokih učilišta.

4. Postupci i standardi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

4.1 Politika kvalitete i postupci za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Standard: Fakultete treba imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također se treba izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguravanja.

Popis aktivnosti u području

- a. Provedba SWOT analize Fakulteta
- b. Izrada i usvajanje strategije i postupaka te strateških i normativnih akata za praćenje unaprjeđenja kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada
- c. Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava za unaprjeđivanje kvalitete i prijedlog mjera za unaprjeđenje
- d. Samoanaliza Fakulteta
- e. Ispitivanje kvalitete ozračja na Fakultetu

4.1.1 Provedba SWOT analize

Utvrđivanjem trenutnog stanja, uz isticanje jakih i slabih strana Fakulteta te prilika i prijetnji iz okruženja, omogućit će se provedba aktivnosti za unaprjeđivanje svih segmenata razvoja Fakulteta.

Odgovorne osobe za provođenje ove mjere su: pročelnici odjela, voditelji službi, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Uprava Fakulteta.

Za provođenje ovog postupka potrebno je izraditi pojedinačne analize za svaki od Odjela i svaku od Službi na temelju kojih će se izraditi objedinjena SWOT analiza na razini Fakulteta.

Pojedinačne i konačna analiza nužno se sastoji od 4 dijela: snage (unutrašnje jake strane), slabosti (unutrašnji nedostaci), mogućnosti i prijetnje (iz okruženja).

SWOT analiza na razini Fakulteta provodi se svake četiri godine, nakon završetka ljetnog semestra.

Rezultati analize dostupni su na internetskim stranicama Fakulteta.

4.1.2 Izrada i usvajanje strategije i postupaka te strateških i normativnih akata za praćenje unaprjeđenja kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada

Cilj ove aktivnosti je razviti sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete čiji je ustroj i djelovanje u skladu s važećom regulativom i kriterijima vrednovanja visokoškolskih ustanova.

Odbor za unaprjeđivanje kvalitete i Uprava Fakulteta surađuju s ciljem ostvarivanja gore navedenog cilja.

Postupak provedbe aktivnosti uključuje postojanje usvojenog Pravilnika o unaprjeđivanju kvalitete kojim se definira područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za unaprjeđivanje kvalitete te uključuje i ustrojene funkcionalne jedinice za unaprjeđivanje kvalitete. Odbor za unaprjeđivanje kvalitete, kao funkcionalna jedinica za unaprjeđivanje kvalitete, jednom godišnje usvaja plan kojim se definira strategija i planirani postupci osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Ova aktivnost provodi se jednom godišnje, na početku akademske godine, a plan Odbora dostupan je na internetskim stranicama Fakulteta.

4.1.3 Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava za unaprjeđivanje kvalitete i prijedlog mjera za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada

Cilj ove aktivnosti je utvrditi razinu uspješnosti sustava za unaprjeđivanje kvalitete prema postavljenim ciljevima i postupcima u procesima upravljanja, praćenja i vrednovanja kvalitete djelatnosti Fakulteta. Unutarnja prosudba temelj je postupka vanjskog vrednovanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe uređuje se Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu.

Postupak unutarnje prosudbe provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Aktivnost se provodi svake četiri godine, u pravilu na kraju ljetnog semestra.

Rezultati analize dostupni su na internetskim stranicama Fakulteta.

4.1.3 Samoanaliza Fakulteta

Cilj samoanalize je analizirati i vrednovati kvalitetu svih predmetnih područja rada Fakulteta.

Samoanalizu provodi radna skupina koju imenuje Dekan i Uprava Fakulteta, a čiji je rad definiran Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta (MZOS <http://public.mzos.hr/lgs.axd?t=16&id=17149> 11.03.2014). Radna skupina bira voditelja koji izrađuje plan samoanalize i vodi sam postupak samoanalize.

Aktivnost se provodi svake četiri godine, u pravilu na kraju ljetnog semestra.

Rezultati analize dostupni su na internetskim stranicama Fakulteta.

4.1.4 Ispitivanje kvalitete ozračja na Fakultetu

Cilj ove aktivnosti je ispitati kvalitetu ozračja na studijskim programima, odjelima, administrativnim i stručnim službama kako bi se eventualno mogli predložiti postupke i strategije za unaprjeđivanje ozračja.

Osobe odgovorne za provođenje ove aktivnosti su voditelji službi, pročelnici odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Uprava Fakulteta.

Kvalitetu ozračja procjenjuju korisnici usluga koristeći se upitnicima pripremljenim u tu svrhu i intervjuima. Izvješće temeljeno na obrađenim podacima prikupljenim putem upitnika priprema Odbor za kvalitetu koje sadrži prijedlog postupaka i strategija za poboljšanje ozračja.

Aktivnost se provodi svake četiri godine, u pravilu na kraju ljetnog semestra.

Rezultati analize dostupni su Upravi Fakulteta.

4.2 Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa i kvalifikacija

Fakultet mora imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija

Svrha praćenja ovog pokazatelja kvalitete je prikupljanje, obrada i analiza podataka s ciljem procjene interesa za pojedine studijske programe. Analizira se broj svih prijavljenih kandidata u odnosu na broj upisanih studenata na prvu godinu na svakom od studijskih programa, s ciljem da se izradi statistika o srednjoškolskom uspjehu i obrazovanju te izvrši procjena kvalitete ulazne populacije.

Odgovorne osobe za provođenje ove mjere su pročelnici odjela, pročelnik za nastavu i voditeljica studentske službe.

Postupak provođenja ove mjere svodi se na statističku obradu prikupljenih podataka.

Pokazatelj kvalitete evidentira se tako da se za svaku godinu utvrdi broj kandidata koji se prijavio za upis na prvu godinu studija te broj kandidata koji su se upisali na određeni program.

Broj kandidata koji su se upisali trebao bi se poklapati s upisnom kvotom Fakulteta određenom za pojedini studijski program.

Utvrđuju se i sljedeći podaci:

- broj kandidata s obzirom na završenu srednju školu (npr. srednja tehnička škola, gimnazija ili druga srednja škola),
- prosječni opći uspjeh prijavljenih i upisanih kandidata tijekom srednjoškolskog obrazovanja.

Pored navedene analize, provodi se i analiza uspješnosti studiranja te analiza postizanja ishoda učenja. Analiza postizanja ishoda učenja temelji se na intervjuima sa sadašnjim i bivšim studentima (alumni) te njihovim poslodavcima.

Postupak se provodi svake akademske godine s rokom provedbe do 15. listopada.

4.2.1 Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa koji se izvode na Fakultetu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu

Cilj ove aktivnosti je prije provedbe izmjena i dopuna studijskih programa provjeriti njihovu usklađenost s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

Predmetnu aktivnost provode pročelnici odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Uprava.

U okviru provjere usklađenosti, ako je prijedlog usklađen s Pravilnikom dostavlja se Upravi Fakulteta koja ga predlaže Fakultetskom vijeću za daljnji postupak prema Sveučilištu. Ako je zaključak kako prijedlog nije usklađen s Pravilnikom vraća se predlagatelju na doradu.

Aktivnost se provodi po potrebi, a rezultati aktivnosti dostupni su Fakultetskom vijeću i podноситelju zahtjeva.

4.2.2 Davanje mišljenja o usklađenosti prijedloga novih studijskih programa s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu

Cilj ove aktivnosti je prije prijedloga novih studijskih programa provjeriti njihovu usklađenost s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.

Predmetnu aktivnost provode pročelnici odjela, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Uprava.

U okviru provjere usklađenosti, ako je prijedlog usklađen s Pravilnikom dostavlja se Upravi Fakulteta koja ga predlaže Fakultetskom vijeću za daljnji postupak prema Sveučilištu. Ako je zaključak kako prijedlog nije usklađen s Pravilnikom vraća se predlagatelju na doradu.

Aktivnost se provodi po potrebi, a rezultati aktivnosti dostupni su Fakultetskom vijeću i podноситelju zahtjeva.

4.2.3 Postupak periodičnog vrednovanja studijskih programa

Ova aktivnost ima za cilj praćenje uspješnosti izvedbe i uvođenje promjena i korekcija postojećih studijskih programa.

Aktivnost provode prodekan za nastavu, pročelnici Odjela.

Postupak uključuje analizu uspješnosti studiranja te analizu postizanja ishoda učenja. Analiza postizanja ishoda učenja temelji se na intervjuima sa sadašnjim i bivšim studentima (alumni) te njihovim poslodavcima.

Aktivnost se provodi svake četiri godine, u pravilu na kraju ljetnog semestra, a rezultati su dostupni Upravi Fakulteta i pročelnicima Odjela.

4.3 Studenti i sustav studiranja pri Fakultetu

Studente treba ocjenjivati sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

4.4 Osiguravanje kvalitete nastavnog i suradničkog osoblja

Fakultet mora imati metode za provjeru i unaprjeđivanje kvalificiranosti i stručnosti nastavnog i suradničkog osoblja koje obuhvaćaju izbore u zvanja, razvoj sustava vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika, studentsko vrednovanje kvalitete nastave, samovrednovanje nastave, vrednovanje mentorskog rada, analiza rada administrativnih službi, poticanje mobilnosti nastavnika prema drugim učilištima.

U znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja na Fakultetu mogu biti izabrane osobe koje udovoljavaju uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja koji su propisani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, Odlukom o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja Rektorskog zbora, Odlukom o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja Rektorskog zbora, Statutom Sveučilišta u Splitu, Statutom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, te drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

4.5 Obrazovni resursi, podrška studentima, znanstvena i stručna djelatnost

Fakultet osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne djelatnosti.

Potrebni resursi obuhvaćaju prostor, opremu, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo. Svi resursi trebaju biti dostupni i studentima.

Otvaranjem nove zgrade Fakulteta na Sveučilišnom kampusu će se osigurati odgovarajući prostor za izvođenje nastave.

Navedeno je preduvjet za osiguranje opremljenosti knjižničkog prostora, računalnih učionica, laboratorija, te ostalih prostora namijenjenih individualnom radu studenata.

Useljenjem u novu zgradu Fakulteta biti će osiguran dostatan, ureden i opremljen prostora za znanstvenu i stručnu djelatnost nastavnog osoblja.

Kontinuirano se radi na osiguravanju dostatnih financijskih sredstava za znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta.

4.6 Informacijski sustavi

Fakultet prikuplja, analizira i koristi sve relevantne informacije s ciljem djelotvornog upravljanja studijskim programima i ostalim aktivnostima.

Računski centar Fakulteta zadužen je za održavanje računalne i mrežne infrastrukture i njen ispravan rad, održavanje poslužitelja i servisa, instalaciju i održavanje programske podrške, izradu i održavanje internetskih stranica i različitih aplikativnih rješenja, izdavanje

elektroničkog identiteta studentima putem kojeg ostvaruju pristup informatičkim resursima te provođenje sigurnosnih mehanizama i kontrolu nedopuštenih radnji.

Informacijski sustav koji se na Fakultetu koristi za upravljanje podacima i obavljanje svih administrativnih poslova studentske referade, Informatički sustav visokih učilišta (ISVU).

4.7 Informiranje javnosti

S ciljem što boljeg upoznavanja javnosti s djelatnošću Fakulteta potrebno je:

- izraditi i ažurirati Informatički paket
- izraditi i ažurirati Vodiča za upis,
- redovito sudjelovati na Smotri Sveučilišta,
- redovito sudjelovati u popularizaciji znanosti (Festival znanosti)
- izraditi i ažurirati letke/brošure za potrebe Smotre Sveučilišta,
- ažurirati internetske stranice Fakulteta

Dinamika je provedbe kontinuirano tijekom akademske godine.

Odgovorne su osobe uprava Odjela, svi zaposlenici u okviru svog djelokruga posla.

5. Literatura

- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u području Europe („Narodne novine“, 9/02, 15/02)
- Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12)
- Pravilnik o sadržaju dopusnice, te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10)
- Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama („Narodne novine“, broj 118/09, 82/2012 i 32/2013)
- Statut Sveučilišta u Splitu
- Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Pravilnik o radu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata
- Statut studentskog zbora Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Pravilnik o studiju i sustavu studiranja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Pravilnik o izradi i obrani završnog i diplomskog rada Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija

- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Etički kodeks Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Sigurnosna politika informacijskog sustava Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- ENQA (2009.): Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area -3rd edition
- INQAAHE (2007): Guidelines of good practice in quality assurance
- UNESCO/OECD (2005) Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education
- Information and documentation-Library performance indicator- Information and education –Indicateurs de performance des bibliothèques, 2nd ed., 2008., International standard ISO 11620.

Klasa:003-05/14-02/0008

Ur.broj:2181-204-01-05-14-0001

Split, 12. ožujka 2014. god.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 14. ožujka 2014. i stupa na snagu dana 22. ožujka 2014. god..

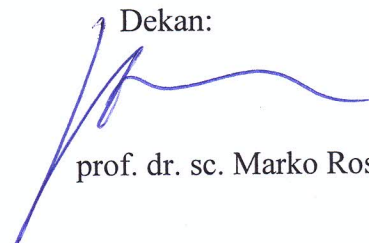
Tajnica:



Ana Marović, dipl. iur.



Dekan:



prof. dr. sc. Marko Rosić