



PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Travanj 2015.

Na temelju članka 40. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 88. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava, obveze te način korištenja slobodne studijske godine (dalje: *sabbatical*) za nastavnike Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Zaposlenicima Fakulteta izabranima u znanstveno-nastavno zvanje (dalje u tekstu: nastavnik) može se odobriti korištenje *sabbaticala* za znanstveno i stručno usavršavanje (npr. u vidu stipendije) ili za znanstveno-stručni rad (npr. pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).
- (2) *Sabbatical* nastavnik može koristiti jednom svakih sedam godina i to nakon šest godina neprekidnog rada na Fakultetu.
- (3) *Sabbatical* se vremenski usklađuje s početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu u Splitu.
- (4) Korištenje slobodne studijske godine ne može se odobriti:
- nastavniku za godinu koja prethodi njegovom umirovljenju,
 - nastavniku u radnom odnosu na određeno vrijeme,
 - nastavniku koji obnaša dužnost dekana ili prodekana,
 - nastavniku kojemu je radni odnos produžen nakon 65. godine starosti.
- (5) Za trajanja radnog odnosa u sustavu znanosti i visokog obrazovanja sveukupno plaćeni dopust nastavnika, uključujući i korištenje slobodne studijske godine, ne može biti dulji od pet godina.

Članak 3.

- (1) *Sabbatical* tijekom akademske godine može koristiti samo jedan nastavnik iz iste ustrojbene jedinice (odjel, katedra).
- (2) Ukoliko korištenje *sabbaticala* zatraži više od više od jednog (1) nastavnika iste ustrojbene jedinice, prednost pri odabiru odredit će se sukladno niže navedenim kriterijima pri čemu redoslijed navođenja kriterija predstavlja i redoslijed njihove važnosti:
1. nastavnik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu,
 2. nastavnik koji najdulje vrijeme nije koristio slobodnu studijsku godinu,
 3. nastavnik u višem znanstveno-nastavnom zvanju,
 4. nastavnik s duljim radnim stažom na Fakultetu,
 5. znanstveno produktivniji nastavnik što se vrednuje brojem radova u bibliografskim bazama podataka (CC, WoS) u posljednjih pet godina.
- (3) Fakultetsko vijeće može za određenu akademsku godinu ograničiti broj *sabbaticala*.

Članak 4.

- (1) Ustrojbena jedinica je obvezna osigurati kontinuirano obavljanje nastave, rad na znanstvenom, stručnom ili međunarodnom projektu na kojem odsutni nastavnik sudjeluje i ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika tijekom *sabbaticala*.
- (2) Ustrojbena jedinica je dužna osigurati izvršenje radnji iz stavka 1. ovog članka, te nakon popunjavanja punog nastavnog opterećenja na ustrojbenoj jedinici, angažirati vanjske suradnike. U slučaju angažiranja vanjskih suradnika troškove vanjskih suradnika snosi Fakultet.

Članak 5.

- (1) Pravo na *sabbatical* ima nastavnik pod uvjetom da redovito ispunjava svoje nastavne obveze kao i ostale obveze utvrđene odredbama zakona i kolektivnih ugovora koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja te da je u studentskim anketama u zadnje tri godine pozitivno ocijenjen.
- (2) Ukoliko *sabbatical* koristi pročelnik/šef ustrojbene jedinice, Fakultetsko vijeće će na prijedlog ustrojbene jedinice imenovati novog pročelnika/šefa ustrojbene jedinice za novo mandatno razdoblje.
- (3) Ukoliko je nastavnik koji koristi *sabbatical* član Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi član koji ga zamjenjuje za vrijeme odsutnosti.

Članak 6.

- (1) Zahtjev za *sabbatical* podnosi se dekanu Fakulteta najkasnije do 30. lipnja akademske godine prije one u kojoj se *sabbatical* planira koristiti. Zahtjevu se prilaže detaljno obrazložen plan i program *sabbaticala* i vlastoručno potpisana suglasnost pročelnika/šefa katedre ustrojbene jedinice kojom on potvrđuje ispunjenje uvjeta iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko je podnositelj zahtjeva pročelnik/šef ustrojbene jedinice, suglasnost iz prethodnog stavka potpisuje dekan uz suglasnost ustrojbene jedinice.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o zahtjevu za korištenjem *sabbaticala* najkasnije 60 dana prije planiranog početka korištenja.
- (4) Nastavniku koji ne dobije suglasnost iz stavaka 1. ovog članka ili čiji zahtjev bude odbijen u postupku iz stavka 3. ovog članka, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zahtjeva za korištenjem *sabbaticala*.

Članak 7.

- (1) Za vrijeme *sabbaticala* nastavnik ima pravo na naknadu osnovne plaće, ako je tako propisno kolektivnim ugovorom za zaposlenike u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.
- (2) Po završetku korištenja *sabbaticala*, a najkasnije u roku od 60 dana od dana završetka, nastavnik je obavezan dostaviti detaljno obrazloženo pisano izvješće o načinu korištenja slobodne studijske godine i ispunjavanju plana i program *sabbaticala*.
- (3) Izvješće iz stavka 2. ovog članka podnosi se Fakultetskom vijeću, dekanu i pročelniku/šefu ustrojbene jedinice.
- (4) Temeljem provedenog glasovanja Fakultetsko vijeće prihvaća ili odbija izvješće.
- (5) Fakultetsko vijeće odbit će izvješće iz stavka 2. ovog članka ukoliko utvrdi da rezultati sadržani u izvješću ne odgovaraju planu i programu korištenja *sabbaticala*.
- (6) Nastavnik kojemu je Fakultetsko vijeće odbilo izvješće:
 - dužan je nadoknaditi Fakultetu troškove prekonormnog rada kojega je ostvario nastavnik sudjelovanjem u nastavi umjesto nastavnika na *sabbicalu*, ukoliko je prebačaj ostvaren,

- ne može više podnositi zahtjev za korištenje *sabbaticala*.

Članak 8.

Ako nastavnik otkáže ugovor o radu za vrijeme korištenja *sabbaticala*, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao u vezi s njegovim korištenjem *sabbaticala*.

Članak 9.

Započeto korištenje *sabbaticala* nastavnik može prekinuti pisanim obrazloženjem Fakultetskome vijeću i u tom slučaju se započeta studijska godina računa kao iskorištena.

Članak 10.

(1) Ukoliko prije ili nakon početka korištenja *sabbaticala* nastupe izvanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobrenju istog, Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana odlučiti o prekidu korištenja *sabbaticala*.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nastavnik ne gubi pravo korištenja *sabbaticala* iz članka 2. ovog Pravilnika.

(3) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet je dužan nastavniku nadoknaditi sve izravne troškove prouzročene prekidom *sabbaticala*.

Članak 11.

(1) Ukoliko nakon donošenja odluke o odobravanju *sabbaticala* odnosno nakon započinjanja korištenja istog nastupe izvanredne okolnosti (rodiljni dopust, bolovanje duže od tri mjeseca i sl.), zbog kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobreni *sabbatical*, na pisani i obrazloženi zahtjev nastavnika, dekan će donijeti odluku o prekidu njegova korištenja.

(2) Zahtjev za korištenjem *sabbaticala* nastavnik može ponovo podnijeti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

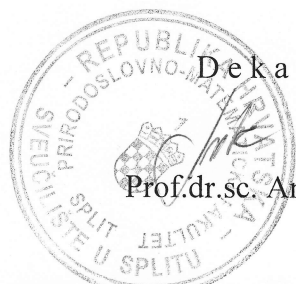
Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i na web stranici Fakulteta.

Klasa:003-05/15-02/0004

Ur.broj:2181-204-01-05-15-0001

Split, 29. travnja 2015. god.



Prof.dr.sc. Ante Bilušić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 4. svibnja 2015. godine i stupa na snagu dana 12. svibnja 2015. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ana Marović, dipl.iur.