



**PRAVILNIK O SUSTAVU STUDIRANJA NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM
SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU U SPLITU**

Srpanj 2014.

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13.) i članka 40. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na 76. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2014. god. donosi

Pravilnik o sustavu studiranja na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

- (1) Ovaj Pravilnik uređuje organizaciju i izvedbu nastave, ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenta, uvjete upisa, trajanje studija, kao i druga pitanja značajna za nesmetano odvijanje nastave, odnosno studija na Fakultetu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz matematike, prirodnih i tehničkih znanosti te interdisciplinarnih studija.

Preddiplomski studiji na Fakultetu

Članak 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće preddiplomske sveučilišne studije:
 - Biologija i kemija,
 - Fizika,
 - Fizika i informatika,
 - Fizika i tehnika,
 - Informatika,
 - Informatika i tehnika,
 - Inženjerska fizika, termodinamika i mehanika,
 - Matematika,
 - Matematika i fizika,

- Matematika i informatika te
 - Nutricionizam.
- (2) Preddiplomski studiji na Fakultetu traju tri godine, a njima se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
 - (3) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomske studije te im omogućava stjecanje općih i specifičnih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.
 - (4) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Diplomski studiji na Fakultetu

Članak 4.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće diplomske sveučilišne studije:
 - Biologija i kemija; smjer nastavnički,
 - Fizika, smjerovi nastavnički, Astrofizika, Biofizika, Fizika okoliša, Računarska fizika,
 - Fizika i informatika; smjer nastavnički
 - Fizika i tehnika; smjer nastavnički,
 - Informatika (jednopedmetni); smjer nastavnički,
 - Informatika i tehnika; smjer nastavnički,
 - Inženjerska fizika; smjerovi: Termodinamički uređaji, Mehanički sustavi,
 - Matematika; smjerovi: teorijski, računarski, nastavnički,
 - Matematika i fizika; smjer nastavnički te
 - Matematika i informatika; smjer nastavnički.
- (2) Diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine, a njima se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Diplomski studij omogućava stjecanje posebnih kompetencija (znanja, sposobnosti i vještina) potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.
- (4) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Integrirani diplomski studiji na Fakultetu

Članak 5.

- (1) U suradnji s Umjetničkom akademijom u Splitu, Fakultet ustrojava i izvodi integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Konzervacija i restauracija, u trajanju od pet godina i kojim se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

- (2) Integrirani preddiplomski i diplomski studij omogućava stjecanje posebnih kompetencija (znanja, sposobnosti i vještina) potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.
- (3) Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) u skladu s posebnim zakonom.

Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, projekti, terenska nastava, istraživački rad, konzultacije, provjere znanja, e-učenje, i ostali oblici),
 - načini provjere znanja,
 - ispitni rokovi i termini,
 - popis literature,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave i dokaza stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (4) Izvedbeni plan nastave mora biti dostupan na službenim internet stranicama Fakulteta.
- (5) Iznimno od stavka (3), izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom (4) ovog članka.

Oblici nastave

Članak 7.

- (1) Izravnu nastavu mogu činiti sljedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, praktikumi, pokusi na predavanjima, metodičke vježbe, demonstracijske vježbe, terenska nastava, provjere znanja, konzultacije i slično.
- (2) Samostalni rad studenta čine sljedeći oblici nastave: seminari, konstrukcijske vježbe, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.
- (3) Mentorski vođena nastava obuhvaća rad s mentorom na predmetima Završni preddiplomski rad i Diplomski rad te na predmetima koji uključuju istraživački i rad na projektima.

- (4) Dodatni oblici nastave studenta su stručna praksa, metodička praksa, stručni posjeti i slično. Metodičku praksu provode mentori metodičke prakse koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog odjela Fakulteta.

Organizacija nastave

Članak 8.

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća nastava iz stavka (1) ovoga članka može početi i prije početka akademske godine, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenoga plana nastave.
- (4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite, te slične aktivnosti.
- (5) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se u pravilu kao obvezatne na prvoj i drugoj godini preddiplomskoga studija i kao neobvezatne na ostalim godinama studija.
- (7) Izravna nastava nastavnih predmeta izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta te granskog kolektivnog ugovora za znanosti i visoko obrazovanje.
- (8) Izborni predmet izvodit će se samo ako ga odabere minimalni broj studenata, sukladno odgovarajućoj odluci Fakultetskog vijeća.
Ovo ograničenje se ne odnosi se na novouvedene predmete, na temelju odgovarajuće odluke Fakultetskoga vijeća.
- (9) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju auditornih vježbi, laboratorijskih vježbi te terenske nastave. Fakultetsko vijeće na prijedlog odjela Fakulteta bira demonstratore iz redova studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški, stručni ili znanstveni rad.

Osiguranje kvalitete

Članak 9.

- (1) Kvalitetu nastave i nastavnika studenti vrjednuju popunjavanjem anketa. Anketiranje se provodi za svaki predmet u akademskoj godini u skladu s pravilnicima koji reguliraju sustav osiguranja kvalitete Fakulteta i Sveučilišta u Splitu.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 10.

- (1) Status redovitog studenta stječe se upisom na jedan od studija Fakulteta, a dokazuje se indeksom.
- (2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija može biti dijelom ili u cijelosti subvencioniran iz državnog proračuna, sukladno odluci Senata Sveučilišta u Splitu i Fakultetskog vijeća.
- (3) Dolazni ili gost-student je redoviti student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno Sporazumu o učenju s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status dolaznog studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (4) Prava i obveze dolaznog studenta uređeni su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.

Prava studenata

Članak 11.

- (1) Student ima pravo na:
 - stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - studijski boravak na drugom visokom učilištu u sklopu programa studentske razmjene, u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu i Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.
 - slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
 - u dogovoru s voditeljem, upisivanje predmeta iz drugih studijskih programa,
 - ocjenjivati nastavu i nastavnike, u skladu s propisima,
 - sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama Statuta Fakulteta i Sveučilišta u Splitu,
 - pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
 - prava iz zdravstvenog osiguranja u skladu s posebnim propisima,

- prava na subvencionirano stanovanje i prehranu u skladu s posebnim propisima,
- druga prava predviđena ovim pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Obveze studenata

Članak 12.

- (1) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.
- (2) Student je dužan prisustvovati:
 - predavanjima i auditornim vježbama najmanje 70% nastavnih sati,
 - seminarima te nastavi iz tjelesne i zdravstvene kulture najmanje 80% nastavnih sati,
 - svim nastavnim satima iz laboratorijskih vježbi, metodičkih vježbi, praktikuma, terenske nastave i stručno-pedagoške prakse.
- (3) Student gubi pravo izlaska na ispite iz onih predmeta za koje nije ispunio obveze iz stavka (2) ovoga članka.
- (4) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata regulirana je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje obveza studenata

Članak 13.

- (1) Pravo na mirovanje studentskih obveza ima student:
 - za vrijeme služenja vojnog roka,
 - za vrijeme trudnoće,
 - do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje studentskih prava i obveza umjesto majke-studentice može koristiti i otac-student),
 - ako za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
 - ako je za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u tijeku akademske godine bio spriječen pristupiti na dva ispitna termina iz svih predmeta,
 - tijekom boravka na drugom visokom učilištu kao odlazni student,
 - iz drugih opravdanih razloga zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa.
- (2) Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja ja osnova za odobravanje mirovanja obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima, ne ostvaruje pravo na mirovanje studentskih obveza.
- (3) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prodekan za nastavu na temelju pisane i dokumentirane zamolbe, u roku od 15 dana od podnošenja valjane zamolbe.
- (4) Zamolba se podnosi Studentskoj službi na posebnom obrascu u roku od 15 dana od završetka dugotrajne spriječenosti, a najkasnije do 1. rujna.

- (5) Ukoliko se zamolbom traži mirovanje studentskih obveza zbog zdravstvenih razloga, student je dužan priložiti odgovarajuću liječničku dokumentaciju.
- (6) Mirovanje studentskih obveza se odobrava za tekuću akademsku godinu.
- (7) Od dana odobrenja zamolbe za mirovanje studentskih obveza, student nema pravo pristupanja polaganju ispita.
- (8) Predmete koje je student upisao, a nije položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz točke 1. ovog članka, temeljem kojih je odobreno mirovanje studentskih prava i obveza, neće se računati u ukupni broj upisa predmeta.
- (9) Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom nastavnog programa.
- (10) Prilikom upisa sljedeće akademske godine kao položeni se priznaju i predmeti položeni u akademskoj godini u kojoj je odobreno mirovanje studentskih obveza, ali isključivo do datuma kada je nastupila dugotrajna spriječenost.
- (11) Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 14.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - završetkom studija,
 - ispisom s Fakulteta, s danom izdavanja odgovarajuće potvrde,
 - ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u predviđenom roku,
 - isključenjem na osnovi stegovne odluke Stegovnog povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti studenata Fakulteta,
 - ako ne položi ispit iz predmeta upisanog po drugi put,
 - ako ne položi predmet Završni preddiplomski rad ili Završni preddiplomski ispit upisan po treći put,
 - ako ne položi predmet Diplomski rad upisan po treći put.

Ispis s Fakulteta

Članak 15.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Fakulteta.
- (2) Zamolbu za ispis student upućuje Fakultetu putem Studentske službe Fakulteta.
- (3) Prije upućivanja zamolbe iz stavka (2) ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Fakultet studentu izdaje ispisnicu.

IV. UPIS NA STUDIJ I PRIJELAZI S DRUGIH STUDIJA

Upisi na preddiplomski studij

Članak 16.

- (1) Preddiplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine i koja ispunjava posebne uvjete koje propiše Fakultet odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Upis u prvu godinu preddiplomskog studija na Fakultetu provodi na osnovi javnoga natječaja. Sadržaj natječaja utvrđuje Senat Sveučilišta.
- (3) Student koji je već studirao na jednom od preddiplomskih studija Fakulteta
 - nema pravo upisa na isti preddiplomski studij na Fakultetu,
 - upisuje se u prvu godinu studija, pri čemu se kao položeni priznaju isključivo identični kolegiji s godine koju upisuje, a prema nastavnom planu i programu studija,
 - može upisati drugi preddiplomski studij ako mu do stjecanja akademskog naziva na studiju kojega upisuje, a sukladno nastavnom planu i programu studija, preostaje najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Student koji upiše preddiplomski studij, a koji je već ranije studirao na drugim preddiplomskim studijima izvan Fakulteta
 - upisuje prvu godinu studija,
 - nema pravo na priznavanje predmeta položenih na prethodnim studijima.

Upisi na diplomski studij

Članak 17.

- (1) Diplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski ili preddiplomski stručni studij kojim je stekla najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Odgovarajuće kompetencije potrebne za upis diplomskoga studija na Fakultetu određuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Upis na prvu godinu diplomskog studija na Fakultetu se provodi na osnovi javnoga natječaja. Sadržaj natječaja utvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Student koji je već studirao na jednom od diplomskih studija Fakulteta
 - nema pravo upisa na isti smjer istog diplomskog studija na Fakultetu,
 - upisuje se u prvu godinu studija, pri čemu se kao položeni priznaju isključivo identični kolegiji s godine koju upisuje, a prema nastavnom planu i programu studija,
 - može upisati drugi diplomski studij ako mu do stjecanja akademskog naziva na studiju kojega upisuje, a sukladno nastavnom planu i programu studija, preostaje najmanje 60 ECTS bodova.

- (5) Student koji upiše diplomski studij, a koji je već ranije studirao na drugim diplomskim studijima izvan Fakulteta
 - upisuje prvu godinu studija,
 - nema pravo na priznavanje predmeta položenih na prethodnim studijima.
- (6) Osobi koja stekne uvjete za upis na diplomski studij se mogu odrediti:
 - razlikovni predmeti, kojima student stječe kompetencije neophodne za pohađanje nastave na diplomskom studiju, a koje nije stekao u svome dosadašnjem obrazovanju,
 - predmeti iz nastavanog plana i programa studija koji se upisuju umjesto onih predmeta čije je kompetencije student već stekao u svome dosadašnjem obrazovanju.
- (7) Osobi se neće odobriti upis na diplomski studij ako je zbroj ECTS bodova razlikovnih predmeta iz stavka (6) ovoga članka veći od 30.
Razlikovni ispiti moraju se položiti do završetka roka prijave teme diplomskog rada.
- (8) Za stjecanje akademskog naziva na upisanom diplomskom studiju, studentu se ne računaju ECTS bodovi razlikovnih predmeta.
- (9) U vrijeme trajanja studiranja na diplomskom studiju studentu se računa i vrijeme potrebno za pohađanje nastave i polaganje ispita iz razlikovnih predmeta.

Prijelazi s drugih studija

Članak 18.

- (1) Student može zamolbom, na odgovarajućem obrascu Fakulteta, zatražiti *prijelaz sa drugog srodnog visokog učilišta* (u daljnjem tekstu, matično visoko učilište), a studenti koji već studiraju na nekom studijskom programu na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu mogu zatražiti *promjenu studijskog programa*.
- (2) Zamolbe za prijelaz podnose se najkasnije do 1. rujna, a zamolbe za promjenu studijskog programa najkasnije do 15. rujna Studentskoj službi Fakulteta.
- (3) Zamolbi za prijelaz studenti prilažu prijepis ocjena i ovjereni nastavni plan i program svih položenih predmeta, a zamolbi za promjenu studijskog programa indeks.
- (4) Studentu se može odobriti prijelaz sa drugog visokog učilišta ako u idućoj akademskoj godini, a prema pravilima matičnog visokog učilišta, ne gubi pravo studiranja te ako je u dosadašnjem tijeku studija ostvario u prosjeku najmanje 30 ECTS bodova po svakoj aktivnoj godini studija.
Studentu se može odobriti promjena studijskog programa ako na prethodnom studijskom programu nije izgubio pravo upisa predmeta koji su u nastavnom planu i programu studijskog programa na koji želi prijeći te ako je u dosadašnjem tijeku studija ostvario u prosjeku najmanje 30 ECTS bodova po svakoj aktivnoj godini studija.
Ako student pri prijelazu sa drugog visokog učilišta ili promjeni studijskog programa upisuje prvu godinu studija, prijelaz se može odobriti ako bi student u rangiranju na državnoj maturi odnosno razredbenom postupku za studijski program na kojega prelazi

ostvario jednak ili veći broj bodova u odnosu na posljednjeplasiranog upisanog studenta prema rang-listi upisanih na studijski program na kojega student prelazi, i to onoj u akademskoj godini u kojoj je student upisao studij sa kojega ostvaruje promjenu studijskog programa.

- (5) Studentu se može odobriti prijelaz sa drugog visokog učilišta ako mu do stjecanja akademskog naziva na novome studijskom programu, a sukladno nastavnom planu i programu novoga studijskog programa, preostaje najmanje 60 neostvarenih ECTS bodova.
- (6) Odluku o prijelazima ili promjeni studijskog programa donosi prodekan za nastavu u roku od 15 dana od dana podnošenja valjane zamolbe uz prethodnu suglasnost pročelnika odjela nositelja studijskog programa na koji student namjerava prijeći. Prijelaz je moguć isključivo prije početka nastave u zimskom semestru.
- (7) Suglasnost pročelnika za prijelaz s drugog visokog učilišta odnosno promjenu studija mora sadržavati
 - popis predmeta koje student upisuje, iz nastavnog su plana i programa studija na kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao položeni,
 - popis predmeta položenih na studiju sa kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao ekvivalentni predmeti.

Priznavanje predmeta kao položenih te određivanje ekvivalentnih predmeta u nadležnosti je odgovarajućih odjela Fakulteta i prodekana za nastavu, i provodi se na temelju usporedbe nastavnih planova i programa studija sa kojeg student prelazi i studija na kojega student prelazi.

- (8) Pri prijelazu s drugog preddiplomskog studija ili promjeni preddiplomskog studijskog programa student upisuje
 - prvu godinu studija, ako su prema nastavnom planu i programu studija na kojega je ostvaren prijelaz, studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najviše 41,
 - drugu godinu studija ako su prema nastavnom planu i programu studija na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 42 i najviše 101 ECTS bod,
 - treću godinu studija ako su prema nastavnom planu i programu studija na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 102.
- (9) Pri prijelazu s drugog diplomskog studija ili promjeni diplomskog studijskog programa student upisuje
 - prvu godinu studija ako su prema nastavnom planu i programu studija na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najviše 41.
 - drugu godinu studija ako su prema nastavnom planu i programu studija na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 42.

- (10) U akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz odnosno promjena studijskog programa student mora upisati neostvarene predmete čiji je zbroj ECTS bodova između 55 i 62. Neostvareni predmeti su predmeti koji se nalaze u nastavnom planu i programu novoga studijskog programa i to:
 - predmeti koji su odslušani, a nisu položeni na prethodnom studiju,
 - novoupisani predmeti.
- (11) Predmeti položeni na prethodnom studiju, a koji nisu priznati, ne ubrajaju se u broj ECTS bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.
- (12) Studentu kojem je odobren prijelaz, odnosno promjena studija na Fakultetu, ne može se odobriti nova promjena studija.
- (13) U akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz odnosno promjena studijskog programa studenti-prijelaznici podmiruju maksimalan iznos participacije u troškovima školarine, osim u slučaju kada upisuju višu godinu studija, kada plaćaju participaciju školarini kao i ostali redoviti studenti na Fakultetu, a prema članku 19. ovoga Pravilnika.
Za ostale godine studija primjenjuje se model participacije u troškovima školarine kao i za ostale studente, a prema članku 19. ovoga Pravilnika.
- (14) Pri obračunu participacije školarine, kod upisa akademske godine koja slijedi akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz odnosno promjena studijskog programa u obzir će se uzimati isključivo predmeti koji pri upisu akademske godine u kojoj je ostvaren prijelaz nisu bili položeni.

Podmirenje participacije u troškovima studija

Članak 19.

- (1) Participaciju u troškovima studija podmiruju studenti čija participacija nije pokrivena od strane nadležnog Ministarstva, ako Sveučilište ne utvrdi drugačije.
- (2) Visinu participacije studenata u troškovima studija donosi Fakultetsko vijeće u skladu s odlukama Senata Sveučilišta u Splitu i važećim ugovorima između Sveučilišta u Splitu i nadležnog Ministarstva.
- (3) Pri upisu akademske godine student je dužan uplatiti participaciju u troškovima studija.
- (4) Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine.
- (5) Studentima Fakultet može, na temelju pisane, dokumentirane i obrazložene zamolbe podnesene Studentskoj službi Fakulteta, odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanje participacije u troškovima studija.

V. VODITELJI STUDENATA

Voditelji studenata

Članak 20.

- (1) Svake akademske godine Fakultetsko vijeće, na prijedlog odjela Fakulteta, imenuje voditelje studenata.
- (2) Voditelj je zaposlenik Fakulteta, u pravilu nastavnik izabran u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje.
- (3) Voditelj studenata prati rad studenata, sastaje sa studentima na njihov zahtjev, savjetima i naputcima nastoji riješiti probleme studenata te se prema potrebi obraća prodekanu za nastavu.

VI. UPISI PREDMETA I PROVJERE ZNANJA

Upis predmeta

Članak 21.

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje uz suglasnost voditelja prije početka akademske godine, i to za cijelu akademsku godinu. Rokove za upis određuje Fakultet i objavljuje na službenim internet stranicama Fakulteta.
- (2) Izborni predmet postaje obveznim za studenta koji ga upiše.
- (3) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.
- (4) Student je dužan ponovno upisati predmete čije ispite nije položio u prethodnoj akademskoj godini.
- (5) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (6) Studentu koji sudjeluje u razmjeni studenata kao odlazni student, umjesto svih ili dijela upisanih predmeta, mogu se priznati predmeti čije je ispite položio kao odlazni student na drugom visokom učilištu, pri čemu se u evidenciju studenta unose izvorno stečene ocjene i izvorni ECTS bodovi predmeta.
- (7) Stavak (6) ovoga članka se ne odnosi na predmete iz stavka (4) ovoga članka.
- (8) Student prve godine preddiplomskog studija ne smije upisati predmete koji su prema nastavnom planu i programu u trećoj godini studija.
- (9) U pojedinoj akademskoj godini student može upisati predmete iz stavaka (4) – (8) ovog članka u ukupnom opterećenju do najviše 62 ECTS boda. Studentu koji je u prethodnoj akademskoj godini položio ispite iz svih upisanih predmeta, kao i gostujućem studentu, može se omogućiti upis predmeta sa studija iste razine do najviše 75 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

- (10) U pojedinoj akademskoj godini student može upisati predmete iz stavaka (4) – (8) ovog članka u ukupnom opterećenju od najmanje 55 ECTS bodova.
- (11) Iznimno od odredbe iz stavka (10) ovog članka student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 55 ECTS bodova ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako do završetka studija treba upisati predmete kojima stječe manje od 55 ECTS bodova.

Upis nastavne godine

Članak 22.

- (1) Pri upisu akademske godine, student preddiplomskog studija upisuje
 - prvu godinu studija ako je prema nastavnom planu i programu upisanog studija ostvario manje od 42 ECTS boda,
 - drugu godinu studija ako je prema nastavnom planu i programu upisanog studija ostvario najmanje 42 i najviše 101 ECTS bod,
 - treću godinu studija ako je prema nastavnom planu i programu upisanog studija ostvario najmanje 102 ECTS boda, uz položene sve predmete s prve godine studija.
- (2) Pri upisu akademske godine, student diplomskog studija upisuje
 - prvu godinu studija ako je prema nastavnom planu i programu upisanog studija ostvario od 42 ECTS boda,
 - drugu godinu studija ako je prema nastavnom planu i programu upisanog studija ostvario najmanje 42 ECTS boda.
- (3) Student koji ponavlja godinu, u slučaju izmjene studijskog programa mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom nastavnog programa.

Načini provjera znanja

Članak 23.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata iz pojedinačnih predmeta, provjeravaju se i ocjenjuju kontinuirano i na ispitima.
- (2) Kontinuirana provjera znanja može uključivati jedan ili više pismenih i/ili usmenih kolokvija tijekom semestra i sljedeće vidove kontinuirane provjere znanja: domaće zadaće, kratke provjere znanja, laboratorijske vježbe, vježbe u praktikumu, aktivno sudjelovanje studenata u nastavi i drugo. Komponente kontinuirane provjere znanja određuju se izvedbenim planom nastave za svaki predmet.
- (3) Ako izvedbenim planom nije drugačije određeno, student može položiti predmet tijekom kontinuirane provjere znanja.
- (4) Kontinuirana provjera znanja i ispiti provode se iz svih predmeta koji nose ECTS bodove i koje je student upisao, a prema građivu utvrđenom nastavnim programom.
- (5) Ispiti se organiziraju tijekom ispitnih rokova. Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje

petnaest dana. Fakultetsko vijeće u izvedbenom planu može odrediti i jedan ili više dodatnih ispitnih rokova.

- (6) Ispiti iz predmeta održanih tijekom zimskog semestra, održavaju se u zimskom, ljetnom i jesenskom ispitnom roku u oba ispitna termina, a ispiti iz predmeta održanih tijekom ljetnog semestra, održavaju se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.
- (7) Ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave.
- (8) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom određenog predmeta te ispunio obveze pohađanja nastave iz članka 12., stavak (2) ovoga Pravilnika.
- (9) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (10) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Oblici ispita

Članak 24.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pismeno, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio ne mora u tekućoj akademskoj godini ponovno polagati dio koji je položio, osim ako drugačije nije određeno izvedbenim planom nastave predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita studenta je 45 minuta.

Prijava ispita. Provedba ispita

Članak 25.

- (1) Student je dužan prijaviti izlazak na ispit. Načini i krajnji termini prijave ispita su određeni izvedbenim planom. Ako student u terminu prijave nije prijavio ispit iz predmeta, u tome ispitnom terminu gubi pravo izlaska na ispit.
- (2) Student ima pravo odjaviti prijavljeni ispit do roka određenog izvedbenim planom.
- (3) Ako student ne pristupi prijavljenom ispitu, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita te mu se u evidenciju upisuje bilješka „student nije pristupio ispitu“.
- (4) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internim mrežnim stranicama Fakulteta i/ili oglasnoj ploči Odjela na kojem se ispit polaže.

Broj pokušaja polaganja ispita

Članak 26.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.
- (2) Četvrti put u akademskoj godini ispit se u pravilu polaže pred ispitnim povjerenstvom kojega čine predmetni nastavnik i još dva člana. Predmetni nastavnik je u pravilu predsjednik povjerenstva.
- (3) Prilikom četvrtog izlaska na ispit, rokovi i načini prijave i odjave te načini polaganja ispita, ne mijenjaju se u odnosu na ostale izlaske na ispit.
- (4) Konačna ocjena pri četvrtom izlasku na ispit donosi se većinom glasova članova ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo vodi zapisnik o ispitu.
- (5) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (6) Stavak (2) ovoga članka se ne odnosi na predmete Završni preddiplomski rad, Završni preddiplomski ispit i Diplomski rad, koje studenti mogu upisati najviše tri puta.

Ocjene

Članak 27.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	⇒	A	A	⇒	5
4	⇒	B	B	⇒	4
3	⇒	C	C	⇒	3
2	⇒	D	D	⇒	2
1	⇒	F, FX	F, FX	⇒	1

- (3) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na tri decimale.
U Dopunskoj ispravi o studiju srednja ocjena studija se zaokružuje na dvije decimale.
- (5) U odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i ne upisuje se u indeks, a upisuje se u evidenciju studenta.

Žalba na ocjenu

Članak 28.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba u pisanom obliku podnosi se dekanu Fakulteta.
- (3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od tri radna dana nakon podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (7) Pravo na žalbu nema student koji nije prijavio ispit ili nije pristupio ispitu.

Odbijanje ocjene

Članak 29.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku 24 sata od službenog priopćenja ocjene, zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka (1) ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Uvjeti za završetak studija

Članak 30.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom završnog rada i polaganjem predmeta Završni preddiplomski rad.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, ako je nastavnim planom i programom studija tako određeno, preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te polaganjem Završnog preddiplomskog ispita.
- (3) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Završni preddiplomski i diplomski radovi. Završni preddiplomski ispit

Članak 31.

- (1) Pravila prijave, izrade i polaganja završnih preddiplomskih i diplomskih radova te završnog preddiplomskog ispita uređeni su posebnim pravilnikom.

Isprave o završenim studijima

Članak 32.

- (1) Nakon završetka preddiplomskog ili diplomskog studija studentu se izdaje diploma.
- (2) Uz diplomu studentu se izdaje i Dopunska isprava o studiju.
- (3) Izgledi i sadržaji isprava o završenom studiju su određeni odgovarajućim pravilnicima nadležnog Ministarstva i Sveučilišta u Splitu.
- (4) Diploma i Dopunska isprava o studijima studentu se uručuju na svečanoj promociji.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja dosadašnjih propisa

Članak 33.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 22. studenoga 2007. godine, te prestaje važiti Odluka Fakultetskog vijeća o pravu na mirovanje studentskih prava i obveza (Klasa:602-04/13-10/0001, Ur.broj:2181-204-01-05-13-0001), te Odluke o prijelazima i promjenama studijskih programa (Klasa:602-04/13-07/0001, Ur.broj:2181-204-01-05-13-0001; Klasa:602-04/13-10/0002, Ur.broj:2181-204-01-05-13-0001) od 27. studenoga 2013. god.

Stupanje na snagu

Članak 34.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta.

D e k a n:

Prof.dr.sc. Marko Rosić

Klasa:003-05/14-02/0010

Ur.broj:2181-204-01-05-14-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 18. srpnja 2014. i stupa na snagu dana 26. srpnja 2014. god.

Tajnica:

Ana Marović, dipl.iur.