

SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

Split, 2011.

Na temelju članka 40. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, Fakultetsko vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2011. god. donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju opći uvjeti i načini obavljanja izdavačke djelatnosti Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet). Fakultet obavlja izdavačku djelatnost u okviru područja svoje djelatnosti sukladno odredbama zakona, Statuta Fakulteta, Poslovnika o radu povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Splitu i ovog Pravilnika.

Članak 2.

Izdavačka djelatnost Fakulteta rezultat je znanstvenog i stručnog rada njegovih djelatnika i kao takva pridonosi razvitku nastavnih, znanstvenih i drugih djelatnosti Fakulteta.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Fakulteta posluje u okviru Fakulteta kao obračunska jedinica s pravima i obvezama pribavljanja i trošenja sredstava u skladu s važećim propisima. Izdavačku djelatnost nadzire Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Za praćenje i obračun sredstava zaduženo je računovodstvo Fakulteta, a rad koordinira prodekan za razvoj i financije.

Članak 4.

Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje nastavne, stručne i znanstveno-nastavne literature koja se koristi u znanstveno-nastavnom procesu na sveučilišnim stručnim, preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, a objavljuje se kao sveučilišni ili fakultetski udžbenik, skripta, priručnik, zbornik radova, izvješće s konferencija, kongresa i simpozija u organizaciji Fakulteta ili kao druga dopunska literatura. Fakultet može izdavati i znanstvene i stručne radove, zbornike radova i časopise, te ostale znanstvene i stručne publikacije, ukoliko se za njih ukaže potreba i posebni interes Fakulteta.

Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja, izdanja objavljena u okruženju računalnih mreža, izdanja otisnuta na CD-u, DVD ili nekom drugom mediju u vlastitoj ili tuđoj nakladi, samostalno ili u suradnji s drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama, a sve u skladu s fakultetskim zadacima, potrebama i mogućnostima.

Članak 5.

Slijedom odrednica iz članka 4:

Udžbenik je, u smislu ovog pravilnika, rukopis koji obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili grupe srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom na fakultetskim odjelima. Znanstveni i stručni sadržaji u udžbeniku su didaktičko-metodički oblikovani, napisani u skladu s jezičnom normom te likovno i grafički uređeni.

Skripta je rukopis koji prati nastavni sadržaj predavanja i/ili vježbi, omogućava sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjen i privremeno zamjenjuje udžbenik.

Priručnik je rukopis koji sadržava praktične obavijesti i upute u obliku tablica, grafikona, crteža i slika za primjenu nastavnog gradiva ili za korištenje namjenskih programa na računalima. Rječnik pojmova i izraza se također smatra priručnikom.

Znanstveni i/ili stručni rad je rukopis koji ima uporište u znanstveno-istraživačkim projektima i drugim oblicima istraživanja, a namijenjen je unapređivanju sadržaja kako recentne, tako i buduće dodiplomske i poslijediplomske nastave. Stručni rad ima uporište u primjeni znanstvenih spoznaja u recentnoj praksi.

Zbornik radova je publikacija koja sadrži više sadržajno samostalnih radova raznih autora. Može obuhvaćati radove i izvješća sa znanstvenih i stručnih skupova, konferencija, kongresa, poslijediplomskih studija i sl., a može izlaziti povremeno (u vremenskim razmacima) u neograničenom broju svezaka.

Časopis je periodična znanstveno-stručna publikacija u izdanju Fakulteta koja se pojavljuje u redovito određenim vremenskim razmacima, u posebnim brojevima, različitog sadržaja, ali pod istim naslovom.

II. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 6.

Povjerenstvo je stalno radno tijelo Fakulteta sastavljeno od tri člana (od kojih je jedan predsjednik) i tri zamjenika. Članove Povjerenstva i njihove zamjenike bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora, a prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj se bira predsjednik iz redova članova Povjerenstva, saziva dekan.

Članak 7.

Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako sami zatraže razrješenje,
- ako ne ispunjavaju obveze člana Povjerenstva,
- ako im prestane radni odnos s Fakultetom.

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, na njegovo se mjesto imenuje novi član na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo donosi pravovaljane zaključke ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

(2) Zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 9.

Zadaci Povjerenstva su:

- praćenje izdavačke djelatnosti Fakulteta,
- primanje zahtjeva autora (nastavnika) za odobravanje nastavne, stručne i znanstveno-nastavne literature,
- davanje prijedloga Sveučilištu u Splitu za priznavanje znanstveno-nastavne literature i imenovanje recenzenata,
- prihvaćanje i imenovanje recenzenata za nastavnu i stručnu literaturu,
- prikupljanje i pregled recenzija,
- davanje prijedloga Fakultetskom vijeću i obavljanje drugih poslova vezanih uz izdavačku djelatnost Fakulteta.

Članak 10.

(1) Predlagatelj Sveučilištu u Splitu za odobravanje znanstveno-nastavne literature je Fakultet.

(2) Zahtjev za odobravanje nastavne, stručne i znanstveno-nastavne literature s propisanim priložima dostavlja se tajništvu fakulteta s naznakom: "Za Povjerenstvo za izdavačku djelatnost".

III. PRIPREMA DJELA ZA IZDAVANJE / OBJAVU

Članak 11.

(1) Zahtjev za izdavanje rukopisa treba sadržavati:

1. ime i prezime autora,
2. naslov djela,
3. ako se radi o prijevodu, ime i prezime prevoditelja (dozvola izvornog izdavača za prijevod),
4. vrsta djela (udžbenik, skripta i ostala djela),
5. naziv visokog učilišta na kojem će se djelo rabiti,
6. predmet, godina, semestar na kojem će se djelo rabiti,
7. postotak pokrivenosti predmeta predloženim djelom,
8. broj studenata koji će se djelom služiti,
9. predviđeni broj tiskanih primjeraka (naklada) ili medij objavljivanja.

(2) Uz zahtjev autor obvezno prilaže:

1. rukopis predloženog djela (onoliko primjeraka koliko ima predloženih recenzenata) u tiskanom i elektroničkom obliku (npr. CD medij u pdf. formatu),
2. izjavu kojom se autor obvezuje nadoknaditi troškove recenzentskog postupka ili izjavu tko će snositi troškove recenzije,
3. prijedlog za imenovanje recenzenata.

Članak 12.

Svaka publikacija koja se pojavljuje u izdanju Fakulteta mora biti recenzirana i jezično ispravljena (lektorirana).

(1) Za objavljivanje rukopisa kao udžbenika traži se mišljenje troje (3) recenzenata, a za ostale rukopise dvoje (2) recenzenata. Autor rukopisa predlaže četiri recenzenta za udžbenik, a tri recenzenta za ostale rukopise. Recenzenti su iz reda nastavnika i/ili znanstvenika koji djeluju u odgovarajućem znanstvenom području, a koji su u zvanju docenta (znanstvenog suradnika) i višem. U pravilu jedan recenzent mora biti izvan visokog učilišta koje predlaže djelo.

(2) Znanstvene i stručne članke koji se objavljuju u časopisu Fakulteta recenziraju tri (3) recenzenta koje određuje Uređivački odbor časopisa.

Recenzije su tajne, a recenzenti moraju biti istaknuti znanstvenici ili znanstveno-nastavni djelatnici iz odgovarajućeg područja, polja odnosno grane.

Članak 13.

Recenzija za izdavanje rukopisa iz prethodnog članka stavka 1 mora sadržavati:

a) podatke o recenzentu:

- ime i prezime, zvanje (znanstveno-nastavno ili znanstveno)
- naziv matične ustanove,
- adresu stanovanja,
- osobni identifikacijski broj građana,
- matični broj znanstvenika (upisnik znanstvenika MZOS RH),
- broj žiro-računa i banka kod koje se vodi,
- potpis.

b) podatke o recenziranom djelu:

- autor(i),
- naslov djela,
- vrsta djela (udžbenik, skripta, priručnik, ostalo),
- opseg djela (broj poglavlja, stranica, slika, dijagrama, tablica i sl.),
- broj navoda u popisu literature,
- predmet kojem je rukopis namijenjen (godina, semestar, fond sati na godinu),
- postotak kojim djelo pokriva predmet,
- visoko učilište na kojem se predmet predaje.

c) mišljenje o djelu:

- odgovara li predloženi rukopis sadržaju nastavnog predmeta,
- je li rukopis metodički prilagođen nastavnom predmetu,
- je li se autor služio odgovarajućom literaturom i citirao je na propisani način,
- u kojoj je mjeri riječ o izvornom djelu,
- postoje li i druga djela sličnog sadržaja i kakvoće,
- jesu li terminologija i mjerne jedinice usklađene s postojećim propisima,
- je li sadržaj rukopisa iznesen pregledno i jasno, u jezičnom i konceptualnom smislu.

d) zaključak i ocjenu:

- prijedlog za eventualno potrebne ispravke i promjene u rukopisu,
- mišljenje o tome ispunjava li djelo u potpunosti ili djelomično zahtjeve znanstveno-nastavne literature za navedeni predmet,

- završnu ocjenu s preporukom za objavljivanje ili neobjavljivanje rukopisa kao znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Splitu-*Manualia universitatis studiorum Spalatensis*, odnosno, znanstveno-nastavne literature Fakulteta.

Članak 14.

- (1) Prilikom primanja zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, koja se može iznimno provesti i elektroničkim putem, te se materijali stavljaju na uvid svim članovima Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo može, ali ne mora uzeti u obzir prijedlog za imenovanje recenzenata koji predlaže autor rukopisa.
- (3) Povjerenstvo je ovlašteno od autora tražiti nadopune zahtjeva.
- (4) Zaključci Povjerenstva dostavljaju se u pisanom obliku Fakultetskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Ukoliko autor traži priznavanje rukopisa kao znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Splitu, Povjerenstvo sastavlja prijedlog i zajedno s ostalim materijalom upućuje na Fakultetsko vijeće ako ga smatra potrebnim i prikladnim (u stručnom, znanstvenom i pedagoško-metodičkom smislu).
- (2) Fakultet kao predlagatelj upućuje zahtjev, sa svim potrebnim priložima, Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Splitu.
- (3) Odluku o odobravanju predloženog rukopisa kao znanstveno-nastavne literature Sveučilišta u Splitu donosi Sveučilišni Senat.
- (4) Djelo koje je odobrio Sveučilišni Senat obavezno na koricama otiskuje zaštitni znak Sveučilišta, a natpis: *Manualia universitatis studiorum Spalatensis* (Udžbenici Sveučilišta u Splitu), koji se otiskuje na vrhu nulte stranice, može se naći i na koricama udžbenika. Na stranici na kojoj se nalazi impressum obvezno se navodi broj odluke o odobrenju djela s datumom sjednice Sveučilišnog Senata.
- (5) Fakultet je dužan, po objavljivanju djela, najmanje jedan primjerak dostaviti Sveučilištu.

Članak 16.

- (1) Ukoliko autor traži priznavanje rukopisa kao nastavne i stručne literature Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Povjerenstvo imenuje recenzente te im dostavlja rukopis, odluku o imenovanju i upute za recenzente.
- (2) Recenzenti dostavljaju recenzije Povjerenstvu elektroničkom i regularnom poštom najkasnije dva mjeseca nakon prijema djela. Ukoliko recenzent ne želi dati svoje

mišljenje, dužan je to jasno i pismeno obrazložiti i dostaviti Povjerenstvu u što kraćem periodu od prijema djela.

- (3) Povjerenstvo je ovlašteno nepotpunu recenziju vratiti recenzentu na doradu.
- (4) Povjerenstvo je ovlašteno od autora tražiti izmjene teksta prema mišljenju recenzenata i druge ispravke.
- (6) Povjerenstvo je ovlašteno nepotpunu recenziju vratiti recenzentu na doradu.
- (7) Ako se traži promjena teksta prema mišljenju recenzenata, u izmijenjenom se tekstu provjerava jesu li promjene učinjene, a Povjerenstvo može tražiti da recenzent ponovno pregleda tekst.
- (8) U slučaju recenziranja udžbenika, ako od potrebne tri jedna recenzija bude negativna, Povjerenstvo će zatražiti četvrtu recenziju. Ukoliko ona bude negativna, Povjerenstvo će odbiti prihvaćanje dijela za objavljivanje. U slučaju da su od dvije zatražene recenzije jedna negativna, a druga pozitivna, Povjerenstvo će zatražiti treće mišljenje. Ukoliko treća recenzija bude negativna, Povjerenstvo će odbiti prihvaćanje djela za objavljivanje.
- (9) Prijedlog Povjerenstva sa svim popratnim priložima dostavlja se Fakultetskom vijeću.
- (10) Odluku o izdavanju predloženog rukopisa, koje je prošlo postupak pred Povjerenstvom, donosi Fakultetsko vijeće.
- (11) Djelo koje je odobrio Fakultet obavezno na koricama otiskuje ime Fakulteta.

Članak 17.

Ukoliko autor traži objavljivanje nastavnog materijala za internu uporabu na Web stranicama Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu kvalitete teksta kao nastavnog materijala prema području kojeg nastavni materijal pokriva. Svi članovi povjerenstva mogu biti zaposlenici Fakulteta, a dozvoljeno je i sudjelovanje kompetentnih sveučilišnih profesora i znanstvenika izvan Fakulteta. Fakultetsko vijeće donosi odluku nakon što Povjerenstvo donese mišljenje o nastavnom materijalu.

IV. TISKANJE / OBJAVA DJELA

Članak 18.

Sva izdanja koja je prihvatilo Povjerenstvo i odobrilo Fakultetsko vijeće moraju biti izrađena tako da:

- se obavezno otiskuje naziv Fakulteta na omotu/koricama ili na naslovnoj Web stranici izdanja, te na vrhu nulte stranice.
- na mjestu ili stranici na kojoj se nalazi impressum obvezno se navodi broj odluke o odobrenju, s datumom sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je odluka donesena.

Članak 19.

Sva fakultetska izdanja moraju biti lektorirana i korigirana prije objavljivanja u tiskanom ili elektroničkom obliku.

Članak 20.

Sva djela koja su prošla sav propisan postupak sukladno ovom Pravilniku daju se na tiskanje odabranom nakladniku koji je na javnom natječaju izabran kao najpovoljniji.

Članak 21.

Elektronička izdanja (predavanja, udžbenik, skripta) objavljuju se na službenoj Web stranici Fakulteta, odnosno Web stranici Odjela u čijem studijskom programu autor sudjeluje odnosno na njegovoj osobnoj Web stranici ukoliko je linkom vezana uz fakultetsku Web stranicu.

V. FINANCIRANJE I PRODAJA FAKULTETSKIH IZDANJA

Članak 22.

Plan financiranja svakog pojedinog fakultetskog izdanja, tiskanog ili u elektroničkom obliku, utvrđuje se na temelju interesa i važnosti pojedinog izdanja za Fakultet i struku, procjene moguće prodaje, raspoloživih financijskih sredstava i visine troškova koje odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva koji mora biti detaljno obrazložen.

Članak 23.

Izdavačka djelatnost Fakulteta financira se iz sredstava nadležnog ministarstva, Sveučilišta u Splitu, te sredstava Fakulteta koja su planom namijenjena toj djelatnosti, sredstava ostvarenih prodajom objavljenih dijela, sredstava suizdavača i sufinanciranjem.

Članak 24.

Troškove izdavanja djela (recenzije, tiskanje, lektoriranje, tehnička priprema teksta i dr.) mogu snositi:

- a) autor(i) djela i
- b) Fakultet.

U slučaju da financiranje troškova izdavanja preuzima Fakultet, tada Povjerenstvo sastavlja troškovnik u cilju utvrđivanja cijene objavljenog djela, a autor zaključuje izdavački (nakladnički) ugovor s Fakultetom u kojem se precizira:

1. visina autorskog honorara;
2. način isplate autorskog honorara vezano uz dinamiku prodaje izdanja;
3. broj primjeraka koji će se tiskati;
4. vrijeme ustupanja autorskih prava Fakultetu,
5. ostale sadržaje prema potrebi.

Članak 25.

U slučaju da Fakultet preuzima troškove izdavanja djela, tada te troškove pokrivaju sljedeći izvori:

- a) nadležno ministarstvo iz namjenski dostavljenih sredstava,
- b) donatori,
- c) prihodi od prodaje publikacije i
- d) ostali izvori financiranja.

Članak 26.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost odobrava prodajnu cijenu izdanja.

Članak 27.

Svakom autoru pripadaju besplatno tri primjerka izdanog djela, recenzentima po jedan primjerak, knjižnici Fakulteta tri primjerka, Sveučilišnoj knjižnici dva primjerka, nadležnom ministarstvu jedan primjerak i devet primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na jednak način i po istom postupku po kojem je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na web stranici Fakulteta.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i kineziologije od 8. prosinca 2005. godine.



Klasa:003-05/11-02/0003

Ur.broj:2181-204-01-05-11-0001

Split, 30. 03. 2011. god.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 31.03.2011. god. te stupa na snagu dana 8. travnja 2011. god.