

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Udruga bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, na sjednici održanoj 01.09.2015. donijela je

S T A T U T

UDRUGE BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Udruga) te o zastupanju, o znaku i pečatu, o ciljevima, o poslovima i djelatnostima, o sredstvima, o članstvu, o tijelima upravljanja i načinu njihova nastupanja u pravnom prometu, o obvezama i odgovornostima, o načinu prestanka rada Udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka njezina rada.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno – matematičkog fakulteta u Splitu.

Naziv Udruge na latinskom jeziku je: Almae Matris Alumni Facultatis Scientiarum Naturalium Spalatensis.

Skraćeni naziv Udruge je: ALUMNI PMFST.

Adresa sjedišta Udruge je u Splitu.

Članak 3.

Udruga bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu neprofitna je organizacija bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ima obilježja pravne osobe (OIB: 89497456892, MB: 04167872) te ima prava i obveze koje proistječu iz Zakona i ovog Statuta. Udruga je neprofitna pravna osoba, registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (registarski broj: 17004988) i upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO-broj: 0266586).

Članak 4.

Udruga ima znak i pečat. Znak Udruge je oblikovani logo Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu oko kojeg je napisano Udruga bivših studenata i prijatelja Prirodoslovno – matematičkog fakulteta u Splitu.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 40 mm i identičan je znaku Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge članove Udruge da zastupaju istu. Dokumenti materijalnog i financijskog poslovanja ovjeravaju se potpisima dvaju ovlaštenih predstavnika Udruge.

Članak 6.

Udruga se može udružiti u asocijacije sličnog tipa. Odluku o udruživanju donosi Skupština. Udruga može, prema potrebi, osnovati i ustrojiti ogranke diljem Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju ogranaka Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Odluka o osnivanju ogranaka Udruge sadrži naziv, sjedište i ustroj novoosnovanog ogranka. Odluku o prestanku djelovanja ogranka Udruge donosi Upravni odbor Udruge. Ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

II. Članstvo u Udruzi i članarina

Članak 7.

Članom Udruge može postati svaka pravna ili fizička osoba koja ispunjava kriterije propisane člancima 8. do 11. Udruga vodi Registar svojih članova. Članom Udruge postaje se popunjavanjem pristupnice i upisom u Registar članova, te uplatom godišnje članarine. Registar članova vodi Tajnik Udruge.

Članovi mogu biti:

- redoviti
- pristupni
- podupirući
- počasni
- članovi prijatelji

Članak 8.

Redovitim članom Udruge mogu postati fizičke osobe koje prihvaćaju Statut Udruge, a završile su studij tj. stekle titulu prvostupnika, magistra ili doktora znanosti na Prirodoslovno – matematičkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultetu). Redovitim članom Udruge mogu postati i fizičke osobe koje su bile ili su u radnom odnosu s Fakultetom, a prihvaćaju Statut Udruge.

Članak 9.

Pristupnim članom mogu postati fizičke osobe koje su završile 2. godinu preddiplomskog studija na Fakultetu i prihvaćaju Statut Udruge. Pristupni članovi ne mogu biti izabrani u upravljačke i izvršne funkcije udruge. Pristupni članovi plaćaju 50 % ukupne članarine (uključujući dodatak na članarinu). Završavanjem preddiplomskog studija pristupni članovi postaju redoviti članovi i na njih se odnose odredbe članka 8.

Članak 10.

Podupirućim članom Udruge smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću, te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća Udruge. Podupirućim članom postaje se temeljem odluke Upravnog odbora Udruge. Podupirući član je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 11.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge. Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine. Počasni član je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 12.

Upravni odbor može imenovati članom prijateljem Udruge pravnu ili fizičku osobu koja je svojom aktivnošću posebno vezana za djelatnost Udruge ili Fakulteta. Član prijatelj je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 13.

Popis članova obavezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv),
- OIB,
- datum rođenja,
- adresa i adresa e-pošte,
- datum pristupanja udruzi,
- kategorija članstva,
- datum prestanka članstva u udruzi.

Evidenciju članstva vodi tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava i obveze članova jesu:

- sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza
- sudjelovanje u poslovima upravljanja Udruge (redoviti članovi)
- plaćanje članarine (izuzev članova obuhvaćenih čl. 10, 11 i 12)

Birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 15.

Iznos godišnje članarine određuje Upravni odbor. Članarina se sastoji od osnovne članarine i dodatka na članarinu. Dodatak na članarinu se plaća ukoliko je član Udruge ujedno i član jedne ili više sekcija Udruge.

Članak 16.

Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti. Za teže povrede Statuta, protivne cilju i zadaći Udruge, na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje triju članova Upravnog odbora, Upravni odbor može članu izreći:

- opomenu
- suspenziju zbog neovlaštenog istupanja u ime Udruge
- isključenje iz Udruge zbog teže povrede Statuta

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- neplaćanjem članarine
- smrću člana

Članak 18.

Ako član želi istupiti iz Udruge o tome treba podnijeti pismenu obavijest Upravnom odboru Udruge. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Odluka o isključenju može se donijeti u ovim slučajevima:

- ako član prekrši odredbe ovog Statuta,
- ako član nanese moralnu ili materijalnu štetu Udruzi,
- ako član nanese moralnu štetu drugom članu Udruge.

Član se briše iz evidencije članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu uzastopno dvije godine te u slučaju smrti.

Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

III. Ciljevi i djelatnosti Udruge

Članak 19.

Udruga je osnovana s ciljem:

- očuvanja tradicije Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu te promicanja ugleda Fakulteta u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- izgradnje i jačanja veza i suradnje između bivših studenata Fakulteta, te bivših i sadašnjih studenata Fakulteta

Područje djelovanja Udruge u skladu s ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

Članak 20.

Djelatnosti Udruge su sljedeće:

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje su vezane uz prirodne znanosti
- skrbljenja za razvitak i napredak Fakulteta
- informiranje javnosti o znanstvenom radu, istraživanjima te ostvarenim rezultatima zaposlenika i studenata Fakulteta
- promicanje obrazovnih smjerova na Fakultetu
- promocija znanosti
- promicanje ugleda Fakulteta, te njegovanja i razvijanja etike znanstvenog poziva
- utjecanja na stvaranje javnog stručnog i znanstvenog mišljenja o svim bitnim pitanjima razvoja na polju prirodnih znanosti
- rad na izgradnji i jačanju suradnje između bivših studenata Fakulteta
- rad na izgradnji i jačanju suradnje između bivših i trenutnih studenata Fakulteta
- poticanje i uspostavljanje suradnje Fakulteta i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- uspostavljanje i razvijanje suradnje sa sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u svijetu
- prikupljanje mišljenja članova Udruge o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge
- pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta u svrhu poboljšanja obrazovne i znanstvene djelatnosti
- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta
- pomoć članovima Udruge pri zapošljavanju
- organiziranje susreta članova Udruge
- razmjenjivanje strukovnih iskustava među članovima Udruge
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, postignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci
- pružanje informacija o studiranju potencijalnim studentima Fakulteta
- uspostavljanje suradnje s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama
- izmjenjivanje radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata
- organiziranje znanstvenih, stručnih, sportskih i ostalih susreta s drugim udruženjima te obilježavanje značajnih obljetnica.

XIV. Javnost u radu i informiranje

Članak 21.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima
- web-stranicama, pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima kako je propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

IV. Tijela upravljanja Udrugom

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Tajnik
- Likvidator

Svi članovi tijela upravljanja Udrugom za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština u pravilu redovito zasjeda jednom godišnje, a izborna sjednica Skupštine održava se svake druge godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge. Poziv na Skupštinu oglašava se na web stranicama Udruge, a članovima se šalje e-mail obavijest. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednica Skupštine se mora sazvati kada to zatraži najmanje 1/5 članova Udruge, Voditelj sekcije ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu ima pravo sazvati predlagatelj. (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnoga reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora Potpredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 25.

Skupštini predsjedava i potpisuje njezine odluke Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti/spriječenosti Potpredsjednik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnici mogu biti u elektroničkom obliku.

Članak 26.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ukoliko je na sjednici prisutna polovica članova Udruge. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 15 minuta. Nakon isteka 15 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke pod uvjetom da je sjednici nazočilo najmanje 10 članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 27.

Skupština Udruge:

- donosi i mijenja Statut Udruge
- razmatra i usvaja financijski plan i završni račun
- donosi pravilnik o svom radu
- donosi program rada
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika Udruge i Likvidatora
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge
- odlučuje o promjeni pečata Udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani ako ne izvršavaju povjerene zadaće. Ukoliko razrješava rečena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove u trajanju mandata tijela upravljanja u čiji su sastav izabrani.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruge

Članak 28.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruge biraju se od redovitih članova. Predsjednika i Potpredsjednika bira i razrješuje Skupština Udruge. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora. Mandat Predsjednika i Potpredsjednika Udruge traje dvije godine i mogu biti ponovno birani. Predsjednik može uzastopno obnašati najviše 2 mandata. Potpredsjednik mijenja Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti, sa svim njegovim ovlastima i obavezama. Predsjednik i Potpredsjednik zastupaju Udrugu.

O spriječenosti u obavljanju dužnosti Predsjednik je dužan obavjestiti Upravni odbor u najkraćem mogućem roku. U slučaju trajne spriječenosti primjenjuje se čl. 33.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- saziva sjednicu Skupštine i Upravnog odbora
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, poslovnikom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Upravni odbor

Članak 29.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge. Upravni odbor bira i razrješuje Skupština Udruge na prijedlog članova.

Članak 30.

Upravni odbor sastoji se od 7 članova. Sastavljen je od Predsjednika, Potpredsjednika, Tajnika, dekana Fakulteta te tri druga člana. Pri biranju drugih članova Upravnog odbora treba se voditi računa o podjednako zastupljenosti svih odjela Fakulteta. Upravni odbor je izvršno i operativno

kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom istog, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga Potpredsjednik, u smislu članka 26.

Članak 31.

Upravni odbor:

- donosi Poslovnik o svom radu
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje
- utvrđuje prijedloge programa i plana rada
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva
- upravlja imovinom Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge
- imenuje povjerenstva i slična tijela, prema potrebi, te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

Članak 32.

Odluke Upravnog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Glas svakog člana nosi jednaku težinu. U slučaju da je ishod glasanja neodlučen, glas Predsjednika donosi prevagu. Odluke su valjane ako je sjednici Upravnog odbora nazočan natpolovičan broj svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 33.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje do sljedeće izborne Skupštine. Ako se broj članova Upravnog odbora tijekom mandata, iz određenih razloga smanji, Upravni odbor predlaže nove članove te saziva izvanrednu sjednicu Skupštine koja mora potvrditi nove članove u izbor.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Nadzorni odbor se ustrojava posebnom odlukom Skupštine. Nadzorni odbor bira i razrješuje Skupština na prijedlog članova. Broj članova Nadzornog odbora je 3. Mandat članova i zadaće Nadzornog odbora određuje Skupština prilikom ustrojavanja istog. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 35.

Nadzorni odbor Udruge vrši zadaće određene prilikom ustrojavanja. O svom nalazu i mišljenju izvješćuje Skupštinu Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 36.

Tajnika udruge bira Skupština iz redova članova Udruge. Tajnik zastupa Udruhu. Mandat Tajnika Udruge traje dvije godine. Tajnik vodi Registar članova, arhivu Udruge te obavlja stručne i administrativne poslove Udruge.

Likvidator

Članak 37.

Likvidatora bira Skupština. U slučaju prestanka rada Udruge, likvidatorom Udruge postaje aktualni Predsjednik Udruge (zakonski zastupnik).

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

Sekcije

Članak 38.

Sekcija predstavlja podgrupaciju članova unutar Udruge. Broj sekcija nije ograničen. Cilj sekcije jest okupiti i jače povezati članove sa bliskim područjem stručnosti te im omogućiti maksimalnu autonomiju unutar Udruge. Grupiranje se u pravilu vrši prema granama znanosti/strukama zastupljenim na Fakultetu (matematika, fizika, kemija, biologija, informatika i tehnika). Sekcija može okupljati članove Udruge iz različitih grana znanosti/struka. Sekcija nema svojstvo pravne osobe.

Članak 39.

Sekcija se ustrojava i raspušta odlukom Upravnog odbora. Na inicijativu zainteresirane skupine, od najmanje 5 članova koja predaje zamolbu za osnivanje te opis rada sekcije, Predsjednik uvrštava prijedlog za osnivanje sekcije na dnevni raspored zasjedanja Upravnog odbora.

Članak 40.

Sekciju zastupa Voditelj sekcije kojeg biraju članovi sekcije među sobom, na demokratski način. Voditelj sekcije ovjerava akte donesene unutar sekcije. Voditelj sekcije dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Upravni odbor o uvođenju novih ili izmjenama starih akata sekcije. Voditelj sekcije nema svojstvo pravne osobe.

Članak 41.

Član sekcije može biti bilo koji član Udruge. Član Udruge može biti član jedne ili više sekcija. Ukoliko je član Udruge član više sekcija, ukupna članarina uključuje osnovnu članarinu te dodatke na članarinu svake pojedine sekcije čiji je pripadnik. Član sekcije može biti oslobođen plaćanja dodatka na članarinu, za određenu sekciju, ukoliko se to ne protivi aktima te sekcije.

Članak 42.

Akt sekcije nije pravovaljan ukoliko krši Statut ili nadređene akte Udruge. Akti sekcije čuvaju se u arhivi Udruge.

Članak 43.

Organizacija i odnosi unutar sekcije prepušteni su na slobodu njenim članovima, uz uvjet da se ne kose sa odredbama Statuta i ostalim aktima Udruge. U slučaju spora koji se ne može riješiti unutar Sekcije nadležan je Upravni odbor.

Članak 44.

Djelatnosti sekcije moraju biti ograničene na djelatnosti Udruge, određene člankom 20. ovog Statuta.

Članak 45.

Aktima sekcije može biti propisan dodatak na osnovnu članarinu (koju određuje Upravni odbor). Propisani iznos dodatka na osnovnu članarinu odobrava Upravni odbor. Iznos dodatka na osnovnu članarinu Voditelj sekcije, s obrazloženjem, dostavlja u pisanom ili elektroničkom obliku Predsjedniku. Tek nakon prihvaćanja izmjene od strane Upravnog odbora iznos dodatka na osnovnu članarinu postaje važeći. Članovi sekcije nisu dužni uplatiti razliku u dodatku na osnovnu članarinu ukoliko su uplatili isti stupanj izmjene na snagu.

Članak 46.

Član sekcije postaje se ispunjavanjem prijavnice i plaćanjem dodatka na osnovnu članarinu, ukoliko je isti propisan aktima sekcije. Član sekcije dužan je uplatiti dodatak na osnovnu članarinu tijekom tekuće godine, osim ako nije drugačije regulirano aktima sekcije. Član sekcije prestaje se biti popunjavanjem ispisnice, neplaćanjem dodatka na osnovnu članarinu ili postupkom isključenja iz sekcije.

Članak 47.

Voditelj sekcije vodi evidenciju o članovima sekcije.

Članak 48.

Postupak isključenja iz sekcije reguliran je internim aktima sekcije. U slučaju spora nadležan je Upravni odbor. Oštećeni član je dužan žalbu dostaviti Upravnom odboru, unutar 3 mjeseca od sporne odluke Voditelja sekcije, preporučenim pismom ili u elektroničkom obliku. Upravni odbor dužan je riješiti spor u roku od 3 mjeseca od primitka žalbe. Odluka Upravnog odbora je konačna.

V. Imovina Udruge

Članak 49.

Udruga ostvaruje sredstva za rad od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- pomoći poduzeća, drugih društvenih asocijacija i udruženja,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te raznih inozemnih fondova,
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor. Upravni odbor dužan je osigurati vjerodostojnu evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Udruge. Ako u obavljanju djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

Članak 51.

Upravni odbor određuje iznos osnovne članarine za tekuću godinu. U slučaju prestanka članstva uplaćena članarina za tekuću godinu, uključujući dodatak na osnovnu članarinu, ne može biti vraćena.

Članak 52.

Financijski plan Udruge donosi Skupština Udruge za svaku kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu. Ako Skupština Udruge ne donese financijski plan prije početka godine, donijet će odluku o privremenom financiranju Udruge najduže za period od tri mjeseca.

Članak 53.

Financijskim planom Udruge Skupština Udruge raspoređuje ukupna sredstva za izvršenje plana i programa Udruge i za ostale rashode.

Članak 54.

U toku poslovne godine Upravni odbor Udruge može se po potrebi izvršiti izmjene financijskog plana.

VI. Društveno – ekonomski odnosi

Članak 55.

Udruga samostalno uređuje unutrašnje odnose i poslovanje svojim općim aktima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Udruga samostalno raspolaže sredstvima koja joj pripadaju u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 57.

Planovi Udruge su osnovni dokumenti po kojima se posluje u određenom vremenskom periodu. Planiranje se vrši za jednu ili više godina unaprijed. Izvršavanje planskih zadataka se razrađuje, određuje i usklađuje programima rada.

VII. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 58.

Sporove i sukobe interesa koji nastanu između članova međusobno ili između skrbnika osobe lišene poslovne sposobnosti, rješavat će se mirnim putem na način utvrđen ovim Statutom.

Sukob interesa postoji kada pojedini član ili dužnosnik Udruge, skrbnik osobe lišene poslovne sposobnosti svojim odlukama ili drugim ponašanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i sl., a na štetu interesa Udruge, drugih članova ili osoba koje su im ukazale povjerenje, odnosno osoba čije interese zastupaju u Udruzi.

Sporovi se mogu odnositi na statusne činjenice članstva, obavljanje neprofitne djelatnosti, raspodjeli dobiti, materijalne naknade kao i na sva druga pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova u okviru djelovanja Udruge.

Sporove i sukobe interesa rješava Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika, a koje imenuje Skupština Udruge, Povjerenstvo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Povjerenstvo utvrđuje činjenice, okolnosti i moguće posljedice, te predlaže mjere za njihovo otklanjanje. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Povjerenstva, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

Ukoliko se spor ili sukob interesa ne razriješi unutar Udruge mirnim putem, nezadovoljna strana može se obratiti nadležnom sudu.

VIII. Financijsko poslovanje Udruge

Članak 59.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IX. Odgovornost za obaveze i štete

Članak 60.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

X. Nadzor

Članak 61.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI. Statusne promjene

Članak 62.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 26. i 27. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XII. Prestanak postojanja Udruge

Članak 63.

Udruga prestaje s radom:

- na temelju odluke Skupštine o prestanku rada Udruge,
- na temelju odluke nadležnog suda o zabrani rada Udruge,
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite skupštine, a ona nije održana,
- u drugim slučajevima određenim Zakonom.

XIII. Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge

Članak 64.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. U tom slučaju, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruge u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 65.

Statut Udruge kao i njegove izmjene, nakon provedene rasprave, donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova na Skupštini.

Članak 66.

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlaštena je Skupština Udruge. Za tumačenje odredbi drugih akata Udruge ovlašten je Upravni odbor Udruge.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na Skupštini održanoj 17. prosinca 2013. godine, kao i odredbe drugih općih akata koji nisu u skladu s ovim Statutom.

Split, 01. rujna 2015. god.

Predsjednik Udruge:

(Damir Pavlinović)