



**POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

rujan 2018.

Na temelju čl. 43. a u skladu s čl. 45. st. 4. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće, na 146. sjednici održanoj elektroničkim putem od 4. do 6. rujna 2018. donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom poblíže se uređuje način rada, ustrojstvo i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Navođenje imenica u ovom poslovniku: dekan, prodekan, student, tajnik, član i sl. u ovom poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. Ustrojstvo Fakultetskog vijeća

Članak 2.

- (1) Vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima te studentski predstavnici.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća ne mogu biti zaposlenici u suradničkim zvanjima zaposleni na različitim projektima, primjerice HRZZ i sl., te ostali zaposlenici zaposleni na projektima.
- (3) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbená jedinica određuje iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Njihov broj se određuje na temelju broja nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice u znanstveno-nastavnim zvanjima, uračunavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, zaokruženo na veći cijeli broj. Ovaj broj se početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.
- (4) Predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima i njegovog zamjenika biraju između sebe nastavnici u nastavnim zvanjima.
- (5) Predstavnike suradnika u suradničkim zvanjima poslijedoktoranda i asistenta, kao i njihovih zamjenika, biraju između sebe suradnici u suradničkim zvanjima.
- (6) Predstavnika i zamjenika predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici između sebe.

(7) Prodekani i pročelnici Odjela koji nisu članovi Vijeća, tajnik Fakulteta i sindikalni predstavnik sudjeluju u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 3.

(1) Mandat Vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik prestane biti član Vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

(2) Dekan je dužan prije isteka mandata članovima Vijeća, pozvati njihove predlagatelje da izaberu nove predstavnike.

(3) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do imenovanja novih.

(4) Ako u tijeku godine izabranom predstavniku nastavnika, suradnika i predstavnika ostalih zaposlenika prestane ugovor o radu s Fakultetom ili mu prestane ugovor o radu na suradničkom mjestu, na njegovo mjesto dolazi zamjenik na vrijeme do kraja mandata.

(5) Ako u tijeku godine izabrani studentski predstavnik diplomira ili izgubi status studenta, na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik na vrijeme do kraja mandata.

Članak 4.

(1) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i studenti dostavljaju popis članova i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku svake tri godine i to do početka akademske godine. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.

2) U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje sa svog odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz reda zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima, ostalih zaposlenika odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.

Članak 5.

Predstavnike studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju biraju studenti u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i Statutu studentskog zbora Fakulteta. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

II.1. Postupak izbora predstavnika zaposlenika u suradnička i nastavna zvanja

Članak 6.

(1) Dekan Fakulteta do kraja mjeseca srpnja, a najkasnije do 15. rujna u godini u kojoj se

biraju predstavnici u Vijeće, imenuje Povjerenstvo za izbor predstavnika zaposlenika u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda te zaposlenika u nastavnim zvanjima.

(2) Postupak izbora predstavnika zaposlenika u suradnička i nastavna zvanja provodi se kako slijedi:

1. Kandidature se podnose u pisanom obliku na protokol Fakulteta do datuma kojeg odredi Dekan.
2. Kandidat se može predložiti isključivo sam odnosno ne može ga predložiti druga fizička osoba, odjel odnosno Katedra;
3. Povjerenstvo će utvrditi listu kandidata i o tome obavijestiti sve članove na biračkom popisu.
4. Stručna služba Fakulteta sačinjit će birački popis i dostaviti ga Povjerenstvu
5. Birač može glasovati samo jednim glasačkim listićem.
6. Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
7. Nevažećim se smatra:
 - glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira,
 - nepopunjen glasački listić,
 - glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo,
 - glasački listić s dopunama imena novih kandidata.
8. Nakon završetka glasovanja Povjerenstvo za izbor pregledat će i prebrojat glasačke listiće te sastaviti pisano izvješće u kojem za svaku listu kandidata mora biti navedeno: broj birača koji su glasovali, broj nevažećih listića, broj važećih listića, broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.
9. Za predstavnika zaposlenika u navedenim kategorijama bit će izabrana osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova od broja birača koji su glasovali, a za zamjenika slijedeći kandidat koji je dobio najviše glasova.
10. Ukoliko više kandidata dobije isti broj glasova, o zamjeniku predstavnika zaposlenika u navedenoj kategoriji odlučit će Stručno povjerenstvo Dekana.
11. Ukoliko nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

II.2. Postupak izbora predstavnika ostalih zaposlenika

Članak 7.

(1) Dekan Fakulteta do kraja mjeseca srpnja, u godini u kojoj se biraju predstavnici u Vijeće, imenuje Povjerenstvo za izbor predstavnika ostalih zaposlenika.

(2) Postupak izbora predstavnika ostalih zaposlenika provodi se kako slijedi:

1. Kandidature se podnose u pisanom obliku na protokol Fakulteta do datuma kojeg odredi Dekan.
2. Kandidat se može predložiti isključivo sam odnosno ne može ga predložiti druga fizička osoba, Odjel odnosno Katedra ili ustrojbeni jedinica Zajedničkih službi.

3. Povjerenstvo će utvrditi listu kandidata i o tome obavijestiti sve članove na biračkom popisu.
4. Stručna služba Fakulteta sačinjit će birački popis i dostaviti ga Povjerenstvu
5. Birač može glasovati samo jednim glasačkim listićem.
6. Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.
7. Nevažećim se smatra:
 - glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira,
 - nepopunjen glasački listić,
 - glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo,
 - glasački listić s dopunama imena novih kandidata.
8. Nakon završetka glasovanja Povjerenstvo za izbor pregledat će i prebrojat glasačke listiće te sastaviti pisano izvješće u kojem za svaku listu kandidata mora biti navedeno: broj birača koji su glasovali, broj nevažećih listića, broj važećih listića, broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.
9. Za predstavnika zaposlenika u navedenoj kategoriji bit će izabrana osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova od broja birača koji su glasovali, a za zamjenika slijedeći kandidat koji je dobio najviše glasova.
10. Ukoliko više kandidata dobije isti broj glasova, o zamjeniku predstavnika zaposlenika u navedenoj kategoriji odlučit će Stručno povjerenstvo Dekana.
11. Ukoliko nitko od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

III.Sjednice Vijeća

III.1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Vijeća saziva dekan po osobnoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.
- (3) Sjednica se mora sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.
- (4) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.
- (5) Sjednice Vijeća su javne.
- (6) Dekan može pozvati na sjednicu članove Senata, predstavnike resornog ministarstva te lokalne ili područne samouprave i/ili odgovarajuće stručnjake radi izlaganja mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.

Članak 9.

- (1) Obavijest o datumu održavanja sjednice Vijeća dostavlja se elektroničkim putem najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Materijali za sjednicu dostavljaju se na protokol najkasnije 7 dana prije zakazane sjednice.
- (3) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom, najkasnije tri dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.
- (4) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice.
- (5) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća, ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati u kraćem roku od utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka.

Članak 10.

- (1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u Vijećnici Fakulteta, u sjedištu Ruđera Boškovića 33, srijedom u 12,00 sati.
- (2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan prostora iz stavka 1. ovoga članka neradnim danom ili izvan redovitoga radnoga vremena Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Predsjedavajući sjednici Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za slijedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

III.2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 12.

- (1) Svoju nazočnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u popisnu listu odmah po dolasku na sjednicu.
- (2) Po dolasku na sjednicu zapisničar obavlja prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, a predsjedavajući izvještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira je li prisutna potrebna većina za pravovaljano odlučivanje.
- (3) Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje članova Vijeća.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća, ako odredbama Statuta nije određeno drugačije.

(5) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka sa početkom sjednice, najviše do trideset minuta nakon zakazanoga početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 13.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog pozivatelja sjednice.

(2) Dnevni red sjednica Vijeća ne može se izmijeniti nakon njegovog prihvatanja na početku sjednice Vijeća.

(3) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem.

III.3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 14.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

(2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan u čijoj je nadležnosti aktualna točka dnevnog reda.

(3) Ako je na dnevnome redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava član Vijeća u najvišem zvanju i dobno najstariji.

Članak 15.

(1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

(2) U radu sjednice Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja:

- pročelnici odjela
- šef samostalne katedre za DHZ
- tajnik Fakulteta
- sindikalni povjerenik
- osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 16.

(1) Svaki član Vijeća može govoriti na sjednici ukoliko zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

(3) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javljali za riječ.

(4) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

(5) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

(6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

III.4. Glasovanje na sjednici

Članak 17.

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili iznimnom odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Kad se bira dekan, Fakultetsko vijeće predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe, obavlja izbor u zvanja, donosi Statut, donosi odluke o inicijativi za pokretanje statusnih promjena, donosi odluke o raspolaganju prostorom Fakulteta, donosi proračun Fakulteta i druge opće akte, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) U ostalim slučajevima odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «ZA» ili «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta, a ako nije nazočan, osoba koja vodi zapisnik.

Članak 19.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića, ako nije propisan odredbama posebnih propisa, u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano Statutom Fakulteta ili temeljem odluke Vijeća, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 20.

- (1) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi tajnik Fakulteta.
- (2) Za sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.

III.5. Red na sjednici

Članak 21.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.
- (3) Udaljavanje sa sjednice se izriče sudioniku sjednice koji je svojim govorom i vladanjem toliko narušio red da je ugrožen daljnji nastavak održavanja sjednice.
- (4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

III.6. Sjednica koja se održava elektroničkim putem

Članak 22.

- (1) Sjednica Vijeća može se održati i elektroničkim putem.
- (2) Sjednice koje se održavaju elektroničkim putem mogu sazivati samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.
- (3) Poziv na sjednicu koja se održava elektroničkim putem upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu adresu.
- (4) Poziv mora sadržavati određen rok do kojeg se glasa elektroničkim putem, a rok za glasanje traje najmanje 24 sata tijekom radnog tjedna.
- (5) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici koja se održava elektroničkim putem članovima Vijeća se mora dostaviti formuliran prijedlog odluke/zaključka te kratko obrazloženje.
- (6) Kod elektroničkog glasanja nazočnim se smatraju članovi Vijeća koji su pristupili glasanju putem službene elektroničke adrese te se odluka donosi većinom glasova utvrđenom prema odredbama Statuta.
- (7) Sve odluke Vijeća koje se donose dvotrećinskom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, osim odluka o izborima u zvanja, ne mogu biti predmetom elektroničkog glasanja.
- (8) Odluke koje se po odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta donose tajnim glasanjem ne mogu biti predmetom elektroničkog glasanja.
- (9) Glasovanje na elektroničkoj sjednici vrši se tako da svaki član elektroničkom poštom koju šalje Dekanu za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.
- (10) O sjednici koja se održava elektroničkim putem sastavlja se zapisnik s podacima o elektroničkom izjašnjavanju članova te se isti usvaja na sljedećoj fizičkoj sjednici Vijeća.
- (11) Uz zapisnik sjednice koja se održava elektroničkim putem prilaže se elektroničko glasovanje članova Vijeća u papirnatom obliku.

IV. Zapisnik

Članak 23.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.

(3) Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Vijeća,
- mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- naznaku ako se radi o sjednici koja se održava elektroničkim putem,
- imena svih nazočnih članova Vijeća, odnosno članova koji su pristupili glasovanju na sjednici koja se održava elektroničkim putem,
- imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici,
- dnevni red sjednice Vijeća,
- formulacije odluka i/ili zaključaka donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
- ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik,
- vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

(4) Pojedinačna izlaganja tijekom rasprave ne unose se u zapisnik. U iznimnim slučajevima, a na izričit zahtjev sudionika u raspravi predsjedavajući može dopustiti izlagatelju da u roku od tri dana dostavi autorizirani tekst izlaganja koji će se uvrstiti u zapisnik. Sadržaj autoriziranog teksta mora odgovarati sadržaju izloženom na sjednici, a o čemu se odlučuje putem usvajanja zapisnika.

Članak 24.

(1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće.

(3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i osoba koja je vodila zapisnik.

(4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

Članak 25.

(1) Akte Vijeća potpisuje dekan.

(2) Opći akti objavljuju se najkasnije 5 dana od dana sjednice Vijeća na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Ako je riječ o pojedinačnim aktima dostavljaju se po potrebi odgovarajućim tijelima i službama Fakulteta te osobama na koje se odnose.

V. Završne odredbe

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 6. rujna 2018. godine te stupa na snagu dana 14. rujna 2018. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ana Marović, dipl.iur.

Klasa:003-05/18-02/0006

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001