



# **PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU TE ZAVRŠNOM PREDDIPLOMSKOM ISPITU**

Lipanj 2017.

Na temelju članka 83. (Prije 82) Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) te članka 43. a u vezi s člankom 74. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na 122. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2017. god. donosi

## **Pravilnik o završnom i diplomskom radu te završnom preddiplomskom ispitu**

### ***Opće odredbe***

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijave, izrade i obrane završnog rada, način prijave i polaganja predmeta završni preddiplomski ispit na preddiplomskim sveučilišnim studijima, te način prijave, izrade i obrane diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima, na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

#### **Članak 2.**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih drugih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom ili polaganjem predmeta Završni preddiplomski ispit.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih drugih obveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom.

### ***Izrada završnog i diplomskog rada/prijava predmeta završni preddiplomski ispit***

#### **Članak 3.**

- (1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (2) Završni preddiplomski ispit je provjera temeljnih znanja određenog područja polaganjem kojega student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Završni/diplomski rad u pravilu se piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (4) Završni preddiplomski ispit polaže se na hrvatskom jeziku.
- (5) Odjeli svake godine najkasnije do kraja siječnja objavljuju na oglasnim pločama i na internim mrežnim stranicama Fakulteta popis potencijalnih mentora završnih/diplomskih radova.
- (6) Student u dogovoru s mentorom temu završnog/diplomskog rada odabire i prijavljuje do 1. travnja tekuće akademske godine.
- (7) Izabrana tema završnog/diplomskog rada prijavljuje se na posebnom obrascu. Temu odobrava mentor i pročelnik Odjela, a Studentska služba je upisuje u indeks.

- (8) Ako je studentu prihvaćen završni/diplomski rad od strane mentora, student će pristupiti obrani završnog/diplomskog rada kad za to stekne uvjete.
- (9) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na preddiplomskom ili diplomskom studiju na Fakultetu. Iznimno, mentor može biti i sveučilišni nastavnik ili znanstvenik u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju, koji ne izvodi nastavu na Fakultetu.
- (10) Uz mentora studentu može biti dodijeljen i neposredni voditelj. Neposredni voditelji mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom, nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (11) Odluku o imenovanju mentora, za svakog studenta, donosi Odjel na kojem je student prijavio završni/diplomski rad.  
Pri imenovanju mentora voditi će se računa o pravičnoj podjeli studenata po nastavniku u smislu približno jednakog broja studenata i približno jednako uspješnih studenata određenih na temelju prosjeka ocjena na dosadašnjem studiju.
- (12) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom završnog rada za najviše deset studenata preddiplomskoga studija. Prodekan za nastavu može odobriti i više od deset studenata po mentoru na temelju obrazložene zamolbe pročelnika Odjela Fakulteta.
- (13) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom diplomskog rada za najviše dva studenta diplomskoga studija. Prodekan za nastavu može odobriti imenovanje i više od dva studenta po mentoru na temelju obrazložene zamolbe pročelnika odjela Fakulteta.
- (14) Imena dodijeljenih mentora i neposrednih voditelja po pojedinom studentu se objavljuju na internim mrežnim stranicama Fakulteta.

#### Članak 4.

- (1) Postupak izrade i obrane završnog i diplomskog rada te postupak polaganja završnog preddiplomskog ispita, prati i ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ili Povjerenstvo za polaganje završnog preddiplomskog ispita (u nastavku Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada i Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada ima tri člana, od kojih je jedan mentor. Povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (3) Povjerenstvo za polaganje završnog preddiplomskog ispita ima tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva za polaganje završnog preddiplomskog ispita.
- (4) Članove Povjerenstva za obranu i ocjenu završnog rada te Povjerenstva za obranu i ocjenu diplomskog rada imenuje pročelnik u dogovoru s mentorom ukoliko interni pravilnik Odjela ne definira drugačije.
- (5) Predsjednika i članove Povjerenstva za polaganje završnog preddiplomskog ispita imenuje pročelnik ukoliko interni pravilnik Odjela ne definira drugačije.
- (6) Članovi Povjerenstva mogu biti osobe u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju.

## Članak 5.

- (1) Završni i diplomski rad student izrađuje samostalno i dužan je o tijeku izrade izvještavati mentora.
- (2) Završni i diplomski rad se sastoji od naslovnice, sadržaja, uvodnog dijela, glavnog dijela, popisa literature i drugih korištenih izvora te priloga (ukoliko postoje). Diplomski i završni rad treba sadržavati još i temeljnu dokumentacijsku karticu na hrvatskom i engleskom jeziku koja je propisana u prilogu 1.

Na naslovnici rada se ispisuju sljedeći podatci:

- Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet,
  - naziv teme završnog odnosno diplomskog rada,
  - ime i prezime studenta,
  - mjesto, mjesec i godina.
- (3) Obim i specifični zahtjevi struke u pogledu oblika i sadržaja regulirat će se odlukama na razini pojedinog Odjela zaduženog za izvedbu studijskog programa.
  - (4) Završni/diplomski rad predaje se Povjerenstvu u tri uvezana primjerka i u elektroničkom obliku. Jedan primjerak završnog, odnosno diplomskog rada vraća se studentu, jedan zadržava mentor, dok jedan ostaje u knjižnici Fakulteta kojoj se dostavlja i elektronička verzija u PDF formatu na CD-u.
  - (5) Fakultet je dužan trajno objaviti rad na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
  - (6) Uz predani završni/diplomski rad, student je dužan dati izjavu o odobrenju za pohranu i javnu objavu rada te izjavu o samostalnoj izradi rada.

### ***Obrana završnog i diplomskog rada te polaganje predmeta završni preddiplomski ispit***

## Članak 6.

- (1) Završni, odnosno diplomski rad se brani nakon što su položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom te nakon što student ispuni ostale obveze prema Fakultetu.
- (2) Završni preddiplomski ispit polaže se nakon što su položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom te nakon što student ispuni ostale obveze prema Fakultetu.
- (3) Student pristupa obrani završnog, odnosno diplomskog, rada ukoliko je izrada rada pozitivno ocijenjena od strane Povjerenstva.
- (4) Student, u dogovoru s mentorom, prijavljuje obranu završnog, odnosno diplomskog, rada te polaganje završnog preddiplomskog ispita Studentskoj službi na posebnom obrascu, najkasnije pet dana prije njegove obrane odnosno polaganja.
- (5) Datum obrane završnog, odnosno diplomskog, rada te datum polaganja završnog preddiplomskog ispita dogovara mentor odnosno predsjednik povjerenstva s članovima Povjerenstva o čemu obavještava Studentsku službu putem odgovarajućeg obrasca.
- (6) Mjesto i vrijeme obrane završnog, odnosno diplomskog, rada te mjesto i vrijeme polaganja završnog preddiplomskog ispita objavljuje Studentska služba na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

- (7) Završni, odnosno diplomski rad brani se pred Povjerenstvom, o čemu se vodi Zapisnik. Obrana se sastoji od usmenog prikaza rezultata završnog/diplomskog rada i provjere znanja iz područja završnog/diplomskog rada u trajanju od najviše 45 minuta. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s radom koja pristupniku postavljaju članovi Povjerenstva.
- (8) Završni preddiplomski ispit se sastoji od provjere osnovnih znanja iz predmetnog područja pred Povjerenstvom, u trajanju od najviše 30 minuta. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja koja pristupniku postavljaju članovi Povjerenstva. O tijeku završnog preddiplomskog ispita vodi se Zapisnik.

#### Članak 7.

- (1) Ocjena obrane završnog/diplomskog rada i ocjena iz predmeta završni preddiplomski ispit, uz uvjet da je većina ocjena pozitivna, dobije se kao srednja vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva.
- (2) Ocjena završnog/diplomskog rada je srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane završnog/diplomskog rada zaokružena na cjelobrojnu vrijednost.
- (3) Pozitivna ocjena završnog/diplomskog rada ili završnog preddiplomskog ispita, upisuje se u indeks.
- (4) Ako su ocjene većine članova Povjerenstva na obrani završnog/diplomskog rada i polaganju završnog preddiplomskog ispita negativne, ocjena obrane završnog/diplomskog rada i polaganja završnog preddiplomskog ispita je negativna. Razlozi za negativnu ocjenu završnog/diplomskog rada i polaganja završnog preddiplomskog ispita unose se u Zapisnik.
- (5) Ako je izrada ili obrana završnog/diplomskog rada odnosno polaganje završnog preddiplomskog ispita ocijenjena negativno, student po istoj proceduri ponovno izrađuje i brani završni/diplomski rad odnosno polaže završni preddiplomski ispit. Nakon negativno ocijenjene obrane završnog/diplomskog rada i polaganja završnog preddiplomskog ispita, procedura izrade završnog/diplomskog rada i prijava obrane završnog/diplomskog rada te polaganja završnog preddiplomskog ispita može se pokrenuti najranije 15 dana od negativne ocijene.
- (6) Završni/diplomski rad i završni preddiplomski ispit mogu se braniti odnosno polagati najviše dva puta u jednoj akademskoj godini.
- (7) Ako je izrada ili obrana završnog/diplomskog rada odnosno polaganje završnog preddiplomskog ispita ocijenjena negativno do završetka tekuće akademske godine, student po istoj proceduri ponovno upisuje završni/diplomski rad i završni preddiplomski ispit

## ***Prestanak važenja dosadašnjih propisa***

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom i diplomskom radu te završnom preddiplomskom ispitu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (Klasa br.:003-05/16-02/0013, Ur.broj:2181-204-01-05-16-0001) od 21. prosinca 2016. god.

### ***Stupanje na snagu***

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta.



Klasa:003-05/17-02/0009

Ur.broj:2181-204-01-05-17-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 9. lipnja 2017. i stupa na snagu dana 17. lipnja 2017. god.

Tajnica:

Ana Marović, dipl.iur.