



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
ODJELA ZA FIZIKU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

Rujan 2017.

Na temelju čl. 43 Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za fiziku, Fakultetsko vijeće na 128. sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA FIZIKU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Svrha Pravilnika

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i djelokrug rada Odjela za fiziku (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Djelatnosti Odjela

Članak 2.

(1) Djelatnosti Odjela su:

- znanstvene,
- nastavne i
- stručne.

(2) Znanstvena djelatnost ostvaruje se kroz eksperimentalne i teorijske aktivnosti.

(3) Nastavna djelatnost ostvaruje se kroz preddiplomske, diplomske, poslijediplomske specijalističke i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije, te različite programe cjeloživotnog učenja.

(4) Stručna djelatnost ostvaruje se kroz različite oblike stručnog rada i usluga iz svog djelokruga.

(5) Sve djelatnosti Odjela su iz znanstvenog polja fizike te znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom.

Zadatci Odjela

Članak 3.

Zadatci Odjela utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta.

II. USTROJ I TIJELA ODJELA

Ustrojbene jedinice Odjela

Članak 4.

Ustrojbene jedinice Odjela su:

- katedre,

- laboratoriji i
- uredi.

Članovi Odjela

Članak 5.

Članovi Odjela su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, te stručni suradnici, laboranti, viši laboranti i administrativno osoblje koji svoje znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti ostvaruju iz znanstvenog polja fizika i/ili znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom.

Prava i obveze članova Odjela

Članak 6.

Prava i obveze članova Odjela ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Upravljanje djelatnostima Odjela

Članak 7.

- (1) Djelatnosti Odjela upravljaju se kroz tijela Odjela i stručna tijela Odjela.
- (2) Tijela Odjela su:
 - Vijeće Odjela i
 - pročelnik Odjela.
- (3) Stručna tijela Odjela mogu biti stalna i povremena.
- (4) Stalna stručna tijela Odjela su:
 - voditelji studija,
 - koordinatori rada katedri,
 - koordinatori rada laboratorija i
 - koordinatori rada ureda.
- (5) Povremena stručna tijela Odjela su:
 - stručna povjerenstva.

Djelokrug rada Vijeća Odjela

Članak 8.

- (1) Vijeće Odjela:
 - pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
 - predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odjela,
 - sudjeluje u izradi plana nastave,
 - odlučuje o ustrojstvu Odjela te uspostavlja ustrojbene jedinice Odjela,
 - usvaja, na prijedlog stručnog povjerenstva, razvojni plan Odjela,
 - odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
 - razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela, te
 - predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima i donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Odjela.

(2) Vijeće Odjela:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
- odlučuje o formiranju ustrojbenih jedinica Odjela,
- imenuje i razrješuje stalna i povremena stručna tijela Odjela,
- bira članove Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za izbor u znanstvena zvanja,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i stručno povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i stručno povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovna zvanja),
- predlaže Fakultetskom vijeću voditelja poslijediplomskih doktorskih i poslijediplomskih specijalističkih studija iz znanstvenog polja fizike i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom
- imenuje voditelja preddiplomskih i diplomskih studija iz znanstvenog polja fizike i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom i koordinatoru rada ustrojbenih jedinica,
- vodi posebnu brigu o poslijediplomskim doktorskim studijima iz znanstvenog polja fizike i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom, na način da usko surađuje s voditeljima i Vijećima doktorskih studija i brine se da su ispunjeni neophodni kriteriji izvrsnosti što se tiče kadrova, opreme, laboratorija, te nacionalnih i međunarodnih projekata suradnje u kojima su uključeni ti studiji,
- predlaže studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu,
- daje pristanak na aktivnosti članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...)
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme, te
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Odjela.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju članovi Vijeća Odjela u znanstveno-nastavnim zvanjima.

(3) Vijeće Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Po potrebi, na sjednice Vijeća Odjela, pročelnik može pozvati i druge osobe.

(5) Pročelnik Odjela saziva redovitu neposrednu sjednicu Vijeća Odjela najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(6) Vijeće Odjela može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

(7) Na sjednicama Vijeće Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.

(8) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati upućuje pročelnik Odjela članovima Vijeća Odjela najmanje dva radna dana prije otvaranja glasovanja, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Od trenutka kada ga pročelnik Odjela otvori, glasovanje traje 24 sata, odnosno jedan dan, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

(9) Pročelnik Odjela može iznimno sazvati i hitnu sjednicu Vijeća Odjela s jednom točkom dnevnog reda. U tom slučaju odluke se trebaju donijeti elektroničkim glasovanjem u roku od jednog dana, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

Sastav i izbor Vijeća Odjela **Članak 9.**

(1) Vijeće Odjela čine zaposlenici Fakulteta, Odjela za fiziku, u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, te stručni suradnici, laboranti, viši laboranti i administrativno osoblje koji svoje znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti ostvaruju iz znanstvenog polja fizika i/ili znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s fizikom i studentski predstavnici izabrani u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

(2) U Vijeće Odjela bira se po jedan studentski predstavnik preddiplomskih i diplomskih studija kroz koje Odjel ostvaruje svoju nastavnu djelatnost. Mandat izabranih studentskih predstavnika traje dvije akademske godine. Pročelnik Odjela, u suradnji sa studentima, dužan je osigurati pravovremeno održavanje izbora studentskih predstavnika. Studentski predstavnici sudjeluju u radu Vijeća Odjela i glasuju o pitanjima vezanim uz nastavu i studentskim pitanjima.

Djelokrug rada pročelnika Odjela **Članak 10.**

(1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom.

(2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

(3) Pročelnik Odjela obavlja i sljedeće poslove:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
- brine o provođenju odluka Vijeća Odjela, Fakultetskog vijeća i drugih Sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Odjel,
- predlaže Vijeću Odjela mjere za unapređenje rada Odjela,
- vodi izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji, te nastavnim opterećenjima svih nastavnika i suradnika Odjela,
- vodi izradu evidencije termina ispitnih rokova i konzultacija,
- imenuje povjerenstvo za polaganje ispita po žalbi studenta i određuje vrijeme polaganja tog ispita,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi,
- predlaže Vijeću Odjela plan trošenja sredstava Odjela,
- izrađuje plan nabave,
- predlaže Vijeću Odjela odluke o naknadi štete,
- brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu,
- predlaže Vijeću Odjela nagrade i priznanja članovima Odjela,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela, te ih dostavlja članovima Vijeća Odjela u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice,
- podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu i poslovanju Odjela jednom godišnje,
- podnosi Vijeću Odjela financijsko izvješće jednom godišnje.

(4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odjela, koji ga bira u skladu s čl. 11. ovog pravilnika.

Izbor i razrješenje pročelnika Odjela

Članak 11.

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su Statutom Fakulteta (članak 20., stavci 1. i 3.). Ostali uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su stavicima 2.- 10. ovog članka.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran član Odjela u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka, a koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u 100% iznosu radnog vremena.
- (3) Vijeće Odjela može izabrati zamjenika pročelnika Odjela, koji u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela ima sve njegove ovlasti.
- (4) Mandat pročelnika počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (6) Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata pročelnika, odnosno 1. travnja, a izbor završiti najkasnije do 1. srpnja.
- (7) Pročelnik se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je za izbor pročelnika potrebna natpolovična većina prisutnih članova. Na isti način Vijeće Odjela bira i zamjenika pročelnika.
- (8) U slučaju da postupak izbora pročelnika ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika preuzima zamjenik pročelnika na rok od najviše šest mjeseci, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika. Ukoliko ni u tom roku pročelnik ne bude izabran, pročelnika Odjela imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (9) Odluka o izabranom pročelniku Odjela upućuje se na potvrdu Fakultetskog vijeću.
- (10) Pročelnik Odjela će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne obavlja dužnosti pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom,
 - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (11) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika mogu podnijeti članovi Vijeća Odjela. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.
- (12) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Odjela obavlja zamjenik pročelnika Odjela ili se imenuje vršitelj dužnosti.

Djelokrug rada stalnih stručnih tijela Odjela

Članak 12.

- (1) Voditelj studija:
 - sastavlja red predavanja u suradnji s pročelnikom,
 - sudjeluje u sastavljanju rasporeda nastave,
 - rješava probleme tekuće nastave,
 - brine o ustrojstvu, izvedbi i kvaliteti studijskog programa,
 - brine o znanstvenom, stručnom, nastavnom i kadrovskom razvoju studija, te
 - predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu.
- (2) U svrhu unapređenja nastavnih, znanstvenih i stručnih djelatnosti, Odjel može formirati ustrojbene jedinice, kao što su navedene u članku 4. ovog pravilnika.
- (3) Ustrojbena jedinica vezana je uz djelatnosti, a ne uz prostore Odjela.
- (4) Koordinator rada ustrojbene jedinice predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu i upravlja njenim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom.

- (5) Poslovi koordinatora rada ustrojbene jedinice su:
- rukovođenje radom ustrojbene jedinice,
 - predlaganje plana razvoja i rada ustrojbene jedinice,
 - koordiniranje rada s drugim ustrojbenim jedinicama Odjela,
 - organiziranje i vođenje stručnih sastanaka,
 - briga o nabavci opreme i materijala potrebnog za nesmetani rad ustrojbene jedinice,
 - ostali poslovi koji su mu povjereni od strane pročelnika i/ili Vijeća Odjela.
- (6) Koordinator rada ustrojbene jedinice odgovara Vijeću Odjela.

Izbor i razrješenje stalnih stručnih tijela Odjela

Članak 13.

- (1) Izbor i razrješenje stalnih stručnih tijela Odjela regulirani su člankom 8., stavkom 2. ovog pravilnika.
- (2) Za stalno stručno tijelo Odjela može biti izabran član Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Djelokrug povremenih stručnih tijela Odjela

Članak 14.

- (1) Povremena stručna tijela Odjela, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Odjela i/ili donošenje prijedloga odluka, te po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovom imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama predloži Vijeće Odjela obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Odjela putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Odjela, nakon čega članovi Vijeća Odjela imaju rok u pravilu od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.
- (4) Povremena stručna tijela Odjela djeluju u skladu s ovim pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Izbor članova povremenih stručnih tijela Odjela

Članak 15.

- (1) Izbor članova povremenih stručnih tijela Odjela reguliran je člankom 8., stavkom 2. ovog pravilnika.
- (2) Pri izboru članova povremenih stručnih tijela Odjela, članovi Vijeća Odjela koji o tome odlučuju, po članku 8. stavku 2. ovog pravilnika, dužni su voditi računa o sprečavanju sukoba interesa kojim bi povremeno stručno tijelo moglo donositi prijedloge odluka subjektivno.
- (3) Ukoliko pojedini predmet kojim se bavi izabrano stručno povjerenstvo to zahtijeva, članovi Vijeća Odjela, mogu imenovati i predsjednika stručnog povjerenstva.
- (4) Predsjednik stručnog povjerenstva upravlja radom povjerenstva, te brine da provođenje specifičnih zadataka i doneseni prijedlozi odluka budu u skladu sa Statutom i ostalim općim aktima Fakulteta te ovim pravilnikom.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Klasa:003-05/17-02/0017

Ur.broj:2181-204-01-05-17-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 2. 10. 2017. godine te stupa na snagu dana 10. 10. 2017. godine.