

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET**



S T A T U T

SPLIT, veljača 2017.

Na temelju čl. 62. st. 3., čl. 63. st. 4., Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13,i 139/13, 101/14 i 60/15 - u daljnjem tekstu Zakon), čl. 55. st. 7. Statuta Sveučilišta u Splitu (od 19. 3. 2015., izmjene i dopune 30. 6. 2016.) i čl. 40. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (22. 11. 2007.), Fakultetsko vijeće Prirodoslovno – matematičkog fakulteta u Splitu, na svojoj 115. sjednici održanoj dana 15. veljače 2017. godine donijelo je

S T A T U T

PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG FAKULTETA

U SPLITU

I. OSNOVNE ODREDBE

I.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Prirodoslovno – matematički fakultet u Splitu (u daljem tekstu Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih i stručnih polja.

Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata;
- izbor dekana i nastavnika;

- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja;
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa;
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom;
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji;
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno – matematički fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Prirodoslovno – matematički fakultet u Splitu.

(3) Internet adresa Fakulteta je www.pmfst.unist.hr.

(4) Akronim Fakulteta je PMFST.

(5) Engleski naziv Fakulteta je University of Split, Faculty of Science.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Ruđera Boškovića 33.

1.6. Obilježja Fakulteta

Članak 7.

(1) Fakultet ima pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske te pečat s logotipom Fakulteta.

(2) Suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno – matematički fakultet". Pečat istog sadržaja promjera 25 mm koristi se u slučajevima kada je upotreba većeg nepodesna.

(3) Pečat s logotipom Fakulteta okruglog je oblika i promjera 38 mm.

(4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

(5) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečate s logotipom Fakulteta.

(6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Članak 8.

(1) Fakultet ima logotip i zastavu.

(2) Logotip u sebi sadržava okrugli simbol i kraticu odnosno početna slova ustanove.

(3) Fakultet ima zastavu plave boje. U središtu zastave je logotip fakulteta. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. Promjer znaka na zastavi je $\frac{1}{2}$ širine zastave.

(4) Dan Fakulteta je 27. svibnja.

1.7. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.

(2) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 (petsto tisuća) kuna, u skladu s financijskim planom Fakulteta. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 (petsto tisuća) kuna do 1.500.000,00 kn, dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 (milijun i petsto tisuća) kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

(3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugim osobama.

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 10.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Članak 11.

(1) Pretragu prostora Fakulteta može odrediti samo nadležni sud, ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 12.

Djelatnosti Fakulteta koje se organiziraju i provode unutar njegovih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica su:

- visoko obrazovanje preddiplomske, diplomske i poslijediplomske razine;
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija iz prirodnih i tehničkih znanosti te sudjelovanje u izvedbi interdiscipliniranih studija;
- provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja za znanstvena područja s odgovarajućim ovlaštenjem;
- ustroj i izvedba programa dopunskog pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja nastavnika i stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- obrazovanje odraslih;
- istraživanje i razvoj u prirodnim, tehničkim, društvenim, interdisciplinarnim, biotehničkim i biomedicinskim znanostima i zdravstvu;
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata;
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i natjecanja;
- izdavačka djelatnost;
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 13.

Zadatci Fakulteta su:

- razvijati sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti;
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;
- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog osoblja te za usavršavanje zaposlenika u odgoju i obrazovanju;
- surađivati s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave u zemlji;
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta;
- predlagati programe odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja;
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju;
- djelovati na širenju opće kulture;
- koordinirati rad svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih zaposlenika.

Članak 14.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u osnovnim i srednjim školama;
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih zaposlenika.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

(1) Radi usklađivanja i izvođenja djelatnosti Fakulteta, razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada, te obavljanja stručnih poslova, Fakultet ustrojava znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, Zajedničke službe i Knjižnicu.

(2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

(3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, uz suglasnost zaposlenika, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

2.1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice

Članak 16.

(1) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta su odjeli i Samostalna katedra za društveno – humanističke znanosti (u daljnjem tekstu Katedra).

(2) Odjeli i Katedra smatraju se odsjecima, odnosno zavodima u smislu propisa o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

(3) Odjeli mogu formirati niže ustrojbene jedinice: katedre, laboratorije i urede.

(4) Odjeli i Katedra ustrojavaju, koordiniraju i realiziraju znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost.

(5) Članovi odjela i Katedre su svi nastavnici, suradnici te ostali zaposlenici raspoređeni u tu znanstveno-nastavnu ustrojbenu jedinicu.

(6) Nastavnik odjela i Katedre je svaki njezin član izabran u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje, a suradnik je svaki njezin član izabran u suradničko zvanje.

(7) Na Fakultetu postoje sljedeći odjeli:

- Odjel za biologiju;
- Odjel za fiziku;
- Odjel za informatiku;

- Odjel za kemiju;
- Odjel za matematiku;
- Odjel za politehniku.

Članak 17.

(1) Odluku o osnivanju ili ukidanju znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće.

(2) U javnom istupanju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice mogu nastupati samo pod imenom Fakulteta.

(3) Zadatci znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinice su:

- donošenje odluke o ustroju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i pravilnika o ustroju i radu;

- razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta;

- utvrđivanje znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata;

- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- utvrđivanje planova sudjelovanja njenih članova na kongresima, simpozijima i studijskim dopustima;

- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave;

- kreiranje kadrovske politike znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice te predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta;

- usklađivanje prijedloga reda predavanja za studijske programe u kojima sudjeluje;

- organiziranje nastave iz svog polja u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njezine realizacije za potrebe studijskih programa znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- utvrđivanje redova predavanja i izvedbenih nastavnih planova u okviru djelokruga znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- poticanje izrade skripti i udžbenika;

- predlaganje voditelja poslijediplomskih studija s dopusnicama za koje se brine znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica;

- praćenje zapošljavanja diplomiranih studenata, analiza stanja na tržištu rada i predlaganje upisnih kvota;

- predlaganje i imenovanje voditelja svake godine studija;

- predlaganje pripreme studentskih ekskurzija i određivanje vodstva ekskurzija;

- uvođenje studenata u znanstveni rad;

- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršenja radnih obveza nastavnika i suradnika;

- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Na temelju obrazloženih relevantnih podataka o norma-satima koje znanstveno-nastavna ustrojbeno jedinica stvarno realizira i broja nastavnika u stalnom radnom odnosu, znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta izrađuju svoj plan razvoja u kojem iskazuju kadrovske potrebe o kojima izvješćuju Fakultetsko vijeće, koje ih potom prosljeđuje Sveučilištu.

Članak 18.

Raspodjela sredstava među znanstveno-nastavnim ustrojbenim jedinicama uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 19.

(1) Članovi odjela i Katedre odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u Vijeću znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

(2) Ustroj i način rada Vijeća odjela odnosno Katedre pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju i radu znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

Članak 20.

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela u skladu s Pravilnikom o ustroju i radu odjela, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Pročelnik odjela član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju ili u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

Članak 21.

(1) Šefa Katedre bira Vijeće katedre, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Šef Katedre član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(3) Za šefa Katedre može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

2.2. Zajedničke službe

Članak 22.

(1) Zajedničke službe su ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-informatičkih, financijsko-računovodstvenih, općih i kadrovskih, studentskih i ostalih poslova.

(2) Na čelu pojedinih službi su voditelji.

(3) Zajedničkim službama rukovodi tajnik Fakulteta.

(4) Tajnik pomaže dekani i koordinira rad zajedničkih službi, a za svoj rad odgovara dekani.

2.3. Knjižnica

Članak 23.

(1) Knjižnica je zasebna ustrojbeni jedinica Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilnikom o radu knjižnice.

(2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima, ostalim zaposlenicima te studentima Fakulteta, radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.

(3) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice a upravlja Knjižnični odbor.

(4) Ustroj i rad knjižnice pobliže se uređuje pravilnikom koji donosi dekan sukladno posebnom zakonu.

Članak 24.

Sva pitanja vezana za ustroj radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja, kao i ostala pitanja u svezi s unutarnjim ustrojem Fakulteta, pobliže se uređuju posebnim pravilnicima.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 25.

Tijela Fakulteta jesu: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.1. Dekan

Članak 26.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 27.

Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi akt o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana;
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o obavljanju obveza nastavnika i suradnika;
- obavlja odluke Fakultetskog vijeća i drugih organa Fakulteta;
- odgovora za zakonitost rada Fakulteta;
- donosi pojedinačne akte iz polja radnih odnosa;
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
- odlučuje i redovito izvješćuje o financijskom planu, završnom računu te tekućem investicijskom održavanju Fakulteta;
- na prijedlog Fakultetskog vijeća, raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika;
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća;
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta te ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa;
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom;
- član je Fakultetskog vijeća po funkciji.

3.3. Izbor dekana

Članak 28.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme.

(2) Dekana pisanom izjavom može predložiti matični odjel odnosno Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora i to najkasnije sedam dana prije početka izbornog ciklusa.

(3) Odjel/Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora može predložiti samo jednog kandidata za dekana. Skup izvanrednih i redovitih profesora o prijedlogu kandidata za dekana odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova, tajnim glasovanjem.

(4) Kandidati za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću i skupu izvanrednih i redovitih profesora.

(5) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem u najviše tri izborna ciklusa. Prvi izborni ciklus počinje 1. travnja, a završava do 01. lipnja, drugi završava do 30. lipnja. Treći ciklus započinje 1. rujna, a završava do 15. rujna. U trećem izbornom ciklusu ne mogu sudjelovati kandidati iz prethodna dva ciklusa.

(6) U svakom se izbornom ciklusu može provesti više krugova glasovanja, ako se u prethodnom krugu glasovanja ne izabere dekan, i to na način da iz sljedećeg kruga glasovanja ispada onaj kandidat koji je dobio najmanji broj glasova. Ako više kandidata dobije jednak minimalan broj glasova, članovi Fakultetskog vijeća će tajnim glasovanjem odlučiti tko od kandidata s istim minimalnim brojem glasova ide u sljedeći krug.

(7) Ako se u izbornom ciklusu ne izabere dekan, ponavlja se cijeli postupak kandidiranja i izbora.

(8) Odluka o izboru dekana u prva dva izborna ciklusa donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Odluka o izboru dekana u trećem izbornom ciklusu donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(9) Senat potvrđuje izbor dekana.

(10) Dekan se bira na vrijeme od 3 (tri) godine i ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce.

Članak 29.

(1) Postupak izbora dekana počinje 1. travnja, a završava najkasnije do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Izbor prodekana izvršit će se nakon potvrde izbora dekana od strane Senata Sveučilišta.

(3) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada u godini u kojoj su izabrani, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj im istječe mandat.

(4) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana, na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje na šest mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

Članak 30.

(1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

3.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 31.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

(4) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci, Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

3.5. Razrješenje dekana

Članak 32.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako zlouporabi položaj dekana;
- ako krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
- ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;

- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je nazočan rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju, mora se dekanu pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

(5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka alineji 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, osim u slučaju iz stavka 1. alineje 1. ovog članka kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(7) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od 6 (šest) mjeseci.

3.6. Suspenzija dekana

Članak 33.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana zbog ponovljenog nepoštivanja zakona, propisa, Statuta ili odluka koje za posljedicu imaju grubo narušavanje ugleda ili neostvarivanje funkcija Fakulteta ili Sveučilišta, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

(2) Postupak suspenzije dekana pobliže je utvrđen Statutom Sveučilišta.

3.7. Prodekani

Članak 34.

(1) Dekanu u radu neposredno pomažu prodekani i tajnik fakulteta.

(2) Fakultet ima:

- prodekana za nastavu;
- prodekana za znanost;
- prodekana za poslovanje.

(3) Prodekan obavlja poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, u skladu s ovim Statutom.

Članak 35.

Prodekan za nastavu:

- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje svih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa;
- rješava molbe studenata u prvom stupnju;
- rukovodi Odborom za razredbeni postupak;
- brine o radu informacijskog sustava Fakulteta;
- podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 36.

Prodekan za znanost:

- usklađuje i ustrojava poslove iz znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta i zaposlenika;
- pomaže pri usklađivanju i ustrojavanju poslijediplomskog studija;
- koordinira međunarodnu suradnju;
- brine o promociji Fakulteta, medijskoj vidljivosti i popularizaciji znanosti;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

Prodekan za poslovanje:

- zajedno s dekanom izrađuje dugoročne i kratkoročne planove razvoja;
- zajedno s dekanom izrađuje financijski plan;
- brine o odgovornom i funkcionalnom korištenju prostora i opreme fakulteta;
- izrađuje i predlaže plan investicijskog održanja Fakulteta;
- provodi realizaciju razvojnih planova;
- planira i rukovodi suradnju s gospodarstvom;

- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

3.8. Izbor prodekana

Članak 38.

(1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Članak 39.

(1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, javnim glasovanjem, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana.

3.9. Razrješenje prodekana

Članak 40.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:

- na osobni zahtjev;
- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga statuta;
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupka očigledno protivno takvim odlukama;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu;
- u drugim slučajevima koje propisuju zakoni.

(2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili polovine članova Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3.10. Fakultetsko vijeće

3.10.1. Sastav Fakultetskog vijeća:

Članak 41.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima te studentski predstavnici.

(2) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica određuje iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Njihov broj se određuje na temelju broja nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice u znanstveno-nastavnim zvanjima, uračunavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, zaokruženo na cijeli broj. Ovaj broj se početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.

(3) Predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima i njegovog zamjenika biraju između sebe nastavnici u nastavnim zvanjima.

(4) Predstavnike suradnika u suradničkim zvanjima poslijedoktoranda i asistenta, kao i njihovih zamjenika, biraju između sebe suradnici u suradničkim zvanjima.

(5) Predstavnik i zamjenik predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici između sebe.

(6) Predstavnike studenata na preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom i stručnom studiju biraju studenti u skladu s propisima o Studentskom zboru. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(7) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i Studentski zbor Fakulteta dostavljaju popis članova i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku početkom svake akademske godine. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.

(8) Zamjenici predstavnika znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica mogu biti ostali nastavnici znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice izabrani u znanstveno-nastavno zvanje.

(9) U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje sa svog odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima, odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.

Članak 42.

Mandat Fakultetskog vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Fakultetskog vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik prestane biti član Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

3.10.2. Djelokrug rada

Članak 43.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane;
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte;
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta;
- donosi odluke o raspolaganju prostorom Fakulteta;
- donosi etički kodeks;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i za odgovarajuća radna mjesta;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje)
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada;
- brine o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o drugim pitanjima značajnima za znanstveni, nastavni i stručni rad;
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;
- raspravlja i usvaja financijska izvješća i završni račun;
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada;
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti;
- daje suglasnost dekaneu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta;
- brine i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa;
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom;
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca, skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
- sudjeluje u izradi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te brine o provedbi nastavnog programa;
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

3.10.3. Način rada i odlučivanja

Članak 44.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan ili, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, prodekan u čijoj je nadležnosti razlog sazivanja. Sjednica se mora sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.

(3) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

(4) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(5) Dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća ne može se izmijeniti nakon njegovog prihvatanja na početku sjednice Fakultetskog vijeća.

(6) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti onaj prodekan u čijoj je nadležnosti aktualna točka dnevnog reda.

(7) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.

(8) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

(9) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

(10) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice ne smiju biti ograničene u svojim pravima i aktivnostima u onim slučajevima kada druge znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice pravovremeno ne obavljaju obveze.

Članak 45.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, javnim glasovanjem, ako odredbama Statuta nije drugačije propisano.

(2) Kad se bira dekan, Fakultetsko vijeće predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe, obavlja izbor u zvanja, donosi Statut, donosi odluku o inicijativi za pokretanje statusnih promjena, donosi odluke o raspolaganju prostorom Fakulteta, donosi proračun Fakulteta i druge opće akte, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U ostalim slučajevima odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

3.10.4. Suspenzivni veto

Članak 46.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Nakon uporabe suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.11. Vijeće za obrazovne studije

Članak 47.

(1) Članovi vijeća za obrazovne studije su članovi Katedre i nastavnici metodika s ostalih odjela.

(2) Djelokrug rada vijeća za obrazovne studije je:

- organizacija dopunskog pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja nastavnika;
- koordiniranje nastavne prakse;
- organizacija zajedničkog obrazovnog dijela preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

3.12. Povjerenstva

Članak 48.

(1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.

(2) Sastav i zadatci povjerenstva određuju se odlukom o njihovu imenovanju.

Članak 49.

Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

- Etičko povjerenstvo;

- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Odbor za unapređenje kvalitete.

3.13. Etičko povjerenstvo

Članak 50.

(1) Članovi akademske zajednice Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.

Članak 51.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće. Jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine.

(5) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva dekan.

Članak 52.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanima za tržišno natjecanje te odnosi prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

3.14. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 53.

(1) Temeljna zadaća Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest pridonosenje razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta te poticanje stvaralaštva u njima.

(2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pet članova, tri člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, voditelj knjižnice je član povjerenstva za izdavačku djelatnost po funkciji, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.

(4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.

(5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik izdavačke djelatnosti koji donosi Fakultetsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja fakultetskih izdanja.

3.15. Odbor za unapređenje kvalitete

Članak 54.

(1) Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

(2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete je stalni odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.

(3) Odbor ima deset članova, po jednog predstavnika svake znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice predlažu odjeli/Katedra, jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta te jedan zaposlenik zajedničkih službi.

(4) Mandat članova Odbora traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.

(5) Odbor za unaprjeđenje kvalitete predlaže Fakultetskomu vijeću Pravilnik o sustavu kvalitete kojim se utvrđuje njegova nadležnost i način rada

3.16. Stručno povjerenstvo dekana

Članak 55.

(1) Stručno povjerenstvo dekana je tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta.

(2) Stručno povjerenstvo dekana čine: dekan, prodekani i čelnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, a po potrebi u njegovom radu sudjeluju tajnik Fakulteta, voditelj računovodstva i voditelj studentske službe.

(3) Na stručnom povjerenstvu razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 56.

(1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Fakulteta.

Članak 57.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 58.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
2. redoviti profesor – znanstveni savjetnik,
3. izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik,
4. docent - znanstveni suradnik.

(4) Nastavna zvanja jesu: viši predavač i predavač.

(5) Suradnička zvanja jesu: poslijedoktorand i asistent.

(6) Stručna zvanja jesu: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. Professor emeritus

Članak 59.

(1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.

(2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.

(3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta ili posebnim pravilnikom Sveučilišta.

4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

(1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(3) Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

(5) U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima rektora, prorektora, dekana i prodekana, na određeno radno vrijeme, dozvoljava se njihov izbor u znanstveno-nastavna ili umjetničko nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Sveučilište.

4.5. Naslovna zvanja

Članak 61.

(1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor, odnosno u zvanje ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

4.6. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 62.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju.

4.7. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 63.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona.

4.8. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 64.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenim mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(3) U svakom pojedinačnom postupku izbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.

(4) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama Zakona.

(5) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje postupka izbora u znanstveno zvanje, obratit će se zahtjevom organizaciji ovlaštenoj za provođenje dijela postupka.

(6) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(7) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće izabire u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.

(8) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu, ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se otkazati ugovor o radu.

(9) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajno zvanje dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.9. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Statuta pod uvjetima propisanim Zakonom. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

4.10. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 66.

(1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje ovlašteno Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

(4) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu, temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

(5) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 3. i 4. ovoga članka propisuje se posebnim pravilnikom.

(6) Najmanje jedanput u dvije godine sastavnica ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom.

4.11. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 67.

(1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

(3) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenim mrežnim stranicama Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(4) Fakultetsko vijeće, najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja, izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(5) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 68.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno posebnom pravilniku. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(4) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij, odnosno ako stječe doktorat po ranijim propisima, dužan je prijaviti doktorat.

(5) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

(6) S osobama izabranima na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4.13. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 69.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

(2) Nastavu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

(3) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

(4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija, ili diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom sastavnice.

4.14. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 70.

(1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna-zvanja mogu jednom u sedam godina, nakon šest radnih godina na Fakultetu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom.

(3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.15. Mirovanje ili djelomično obavljanje obveza

Članak 71.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbijanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu obavljati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Matični odjel/Katedra osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.16. Rad izvan Fakulteta

Članak 72.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici i suradnici koji ostvaruju punu normu na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka daje se ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

4.17. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 73.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

V. STUDENTI

Članak 74.

Sva pitanja vezana za prava i obveze studenata utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VI. STUDIJI

Članak 75.

Sva pitanja vezana za studije utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

7.1. Izvori financiranja

Članak 76.

Djelatnosti Fakulteta financiraju se:

- iz državnog proračuna;
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti;
- iz donacija i sponzorstva;
- iz drugih izvora utvrđenih Zakonom.

7.2. Proračun Fakulteta

Članak 77.

(1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja, pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju.

7.3. Raspodjela sredstava

Članak 78.

(1) Sredstva Fakulteta koriste se:

- za isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnima i drugim zaposlenicima;
- za pokriće materijalnih troškova;
- za izdavačku djelatnost;
- za unapređenje djelatnosti;
- za pokriće ostalih troškova potrebnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenima na tržištu.

(3) U proračun Sveučilišta, za kapitalna ulaganja i razvojne programe, Fakultet raspoređuje najmanje 3% od ostvarenih brutto prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi).

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 79.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 80.

Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 81.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podatci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba;
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja;
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- drugi podatci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

(4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podatci, sukladno posebnom zakonu, državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 82.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 83.

Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 84.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 85.

Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Članak 86.

U tajništvu Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

(1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 88.

(1) Dekan i prodekani zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora.

(2) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog dekana.

(3) Članovi Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.

(4) Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.

(5) Sastav Fakultetskog vijeća, sukladno odredbama ovog Statuta, konstituirat će se početkom ak. god. 2018./2019.

(6) Dekan zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta postaje član Fakultetskog vijeća s pravom glasa danom stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 89.

Stupanjem na snagu Statuta, prestaje važiti Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 22. studenoga 2007. godine.

Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.



Klasa:003-05/17-01/0001

Ur.broj:2181-204-01-05-17-0001

Split, 15. veljače 2017.

Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu dana 23. veljače 2017. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. veljače 2017. godine te stupa na snagu dana 6. ožujka 2017. godine.

TAJNICA

Ana Marović, dipl.iur.