



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU  
ODJELA ZA BIOLOGIJU  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Prosinac, 2018.

Na temelju čl. 43 Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za biologiju, Fakultetsko vijeće na 153. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA BIOLOGIJU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Svrha Pravilnika**

##### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i djelokrug rada Odjela za biologiju (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Djelatnosti Odjela**

##### **Članak 2.**

(1) Djelatnosti Odjela su:

- znanstvene,
- nastavne,
- stručne.

(2) Znanstvena djelatnost ostvaruje se kroz eksperimentalne i teorijske aktivnosti u znanstvenom području prirodnih znanosti, znanstveno polje biologija te u znanstvenim područjima biotehničkih i biomedicinskih znanosti i zdravstva, kao i u interdisciplinarnim područjima i poljima koja su povezana s biologijom.

(3) Nastavna djelatnost ostvaruje se kroz preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske) sveučilišne studije te različite programe cjeloživotnog učenja.

(4) Stručna djelatnost ostvaruje se kroz različite oblike stručnog rada i usluga iz djelokruga Odjela.

#### **Zadatci Odjela**

##### **Članak 3.**

Zadatci Odjela utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta, kako slijedi:

1. razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenog polja biologija te ostalih znanstvenih područja i polja definiranih iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika te poduzimanje potrebnih aktivnosti i inicijativa pred nadležnim tijelom Fakulteta,
2. poticanje izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu,
3. poticanje i praćenje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata,
4. poticanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje,
5. poticanje i praćenje sudjelovanja nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima,
6. planiranje studijskih dopusta,
7. planiranje radnih obveza i nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika Odjela te praćenje izvršenja istih,
8. poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika Odjela,
9. određivanje mentora za nastavu članovima Odjela u suradničkom zvanju asistenta,
10. izrada razvojnih planova Odjela, kreiranje kadrovske politike i predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta na Odjelu,
11. organiziranje nastave biologije u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njezine realizacije,
12. izrada elaborata te planova i programa za studije kojima je Odjel nositelj,
13. predlaganje nastavnog plana svih kolegija za koje je Odjel zadužen,
14. izrada redova predavanja za sve studije kojima je Odjel nositelj,
15. sudjelovanje u izradi redova predavanja za sve studije u čijoj izvedbi Odjel sudjeluje,
16. briga o znanstveno-istraživačkoj i nastavnoj opremi koja je dodijeljena Odjelu,
17. planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za izvođenje znanstvenog i nastavnog rada,
18. uvođenje studenata u znanstveni i stručni rad,
19. poticanje izrade skripti i udžbenika, te drugih oblika nastavnih i stručnih materijala,
20. predlaganje upisnih kvota u skladu s nastavnim kapacitetima Odjela i stanja na tržištu rada.

## **II. USTROJ I TIJELA ODJELA**

### **Ustrojbene jedinice Odjela**

#### **Članak 4.**

Ustrojbene jedinice Odjela su:

- katedre,
- laboratoriji.

1) Katedre Odjela su:

- Katedra za botaniku,
- Katedra za zoologiju,
- Katedra za genetiku i molekularnu biologiju,
- Katedra za mikrobiologiju,

- Katedra za metodiku nastave biologije.

2) Laboratoriji Odjela su:

- Laboratorij za botaniku,
- Laboratorij za zoologiju,
- Laboratorij za molekularnu biologiju,
- Laboratorij za mikrobiologiju,
- Laboratorij za histologiju.

3) Odjel za biologiju skrbi o Botaničkom vrtu PMF-a Split na Marjanu čiji je voditelj s Odjela za biologiju, a imenuje ga Fakultetsko vijeće.

### **Članovi Odjela**

#### **Članak 5.**

- (1) Članovi Odjela su nastavnici, suradnici te ostali zaposlenici raspoređeni na Odjel za biologiju.
- (2) Djelatnici Odjela koriste urede pojedinačno ili u paru, ovisno o broju raspoloživih ureda u odnosu na ukupan broj djelatnika. Prednost pojedinačnog korištenja ureda imaju djelatnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. Ukoliko je broj ureda manji od broja djelatnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, prednost pojedinačnog korištenja ureda imaju djelatnici u višim znanstveno-nastavnim zvanjima, pri čemu se u obzir uzima i datum zadnjeg izbora u zvanje. Uredi će se popunjavati novozaposlenim djelatnicima na način da se najprije popunjavaju uredi koje koriste djelatnici u najnižem suradničkom, potom nastavnom te znanstveno-nastavnom zvanju, ovisno o raspoloživosti ureda.

### **Prava i obveze članova Odjela**

#### **Članak 6.**

- (1) Prava i obveze članova Odjela ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

### **Upravljanje djelatnostima Odjela**

#### **Članak 7.**

(1) Djelatnostima Odjela upravlja se kroz tijela Odjela i stručna tijela Odjela.

(2) Tijela Odjela su:

- Vijeće Odjela,
- Pročelnik Odjela.

(3) Stručna tijela Odjela mogu biti stalna i povremena.

(4) Stalna stručna tijela Odjela su:

- voditelji studija,
- voditelji katedri,
- voditelji laboratorija.

(5) Povremena stručna tijela Odjela su

- stručna povjerenstva.

## **Djelokrug rada Vijeća Odjela**

### **Članak 8.**

(1) Vijeće Odjela:

- pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
- predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odjela,
- sudjeluje u izradi plana nastave,
- odlučuje o ustrojstvu Odjela te uspostavlja ustrojbene jedinice Odjela,
- usvaja razvojni plan Odjela, na prijedlog stručnog povjerenstva,
- odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
- predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima te donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Odjela.

(2) Vijeće Odjela:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
- odlučuje o formiranju ustrojbenih jedinica Odjela,
- imenuje i razrješuje stalna i povremena stručna tijela Odjela,
- bira članove Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za izbor u znanstvena zvanja,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovna zvanja),
- predlaže Fakultetskom vijeću voditelja poslijediplomskih studija iz znanstvenog polja biologija i znanstvenih područja i polja navedenih u članku 2. stavka 1. ovog Pravilnika.

- imenuje voditelja preddiplomskih i diplomskih studija iz znanstvenog polja biologije i znanstvenih područja i polja navedenih u članku 2. stavka 1. ovog Pravilnika te voditelje ustrojbenih jedinica,
- vodi posebnu brigu o poslijediplomskim (doktorskim) studijima iz znanstvenog polja biologija i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s biologijom, na način da usko surađuje s voditeljima i Vijećima doktorskih studija i brine se da su ispunjeni neophodni kriteriji izvrsnosti što se tiče kadrova, opreme, laboratorija, te nacionalnih i međunarodnih projekata suradnje u kojima su uključeni ti studiji,
- predlaže studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu,
- daje pristanak na aktivnosti članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...),
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme,
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Odjela.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Odjela.

- (3) Vijeće Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (4) Sjednice Vijeća Odjela održavaju se najmanje jednom mjesečno, izuzev mjeseca u kojem je kolektivni godišnji odmor.
- (5) Na sjednicama Vijeća Odjela vode se zapisnici, koji se usvajaju na prvoj idućoj sjednici Vijeća Odjela natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća Odjela.
- (6) Pročelnik, po potrebi, na sjednice Vijeća Odjela, može pozvati i druge osobe.
- (7) Pročelnik Odjela saziva redovitu neposrednu sjednicu Vijeća Odjela najmanje jedan do tri dana prije održavanja sjednice.
- (8) Vijeće Odjela može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.
- (9) Vijeće Odjela na sjednicama donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.
- (10) Za sjednice koje se održavaju elektroničkim putem, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati upućuje pročelnik Odjela članovima Vijeća Odjela najmanje dva radna dana prije otvaranja glasovanja. Od trenutka kada pročelnik Odjela otvori glasovanje, ono traje 24 sata, odnosno jedan dan, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.
- (11) Pročelnik Odjela može iznimno sazvati i hitnu sjednicu Vijeća Odjela s jednom točkom dnevnog reda. U tom slučaju odluke se trebaju donijeti elektroničkim glasovanjem u roku od jednog dana, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

## **Sastav Vijeća Odjela**

### **Članak 9.**

(1) Vijeće Odjela čine svi zaposlenici Odjela za biologiju.

## **Glasovanje na sjednici Vijeća Odjela**

### **Članak 10.**

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća Odjela je javno, osim ako odlukom Vijeća Odjela nije određeno drugačije.

(2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se, nakon što pročelnik zatraži izjašnjanje, dizanjem ruke izjasne ZA ili PROTIV ili SUZDRŽAN.

(3) Članovi Vijeća Odjela mogu zatražiti tajno glasovanje o predloženom predmetu, pri čemu glasovanjem odlučuju hoće li se glasovanje provesti javno ili tajno.

(4) Vijeće Odjela odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 11.**

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, iste boje i oblika koje priprema pročelnik ili osoba koju pročelnik zaduži.

(2) Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća Odjela glasovao, smatra se nevažecim.

(3) Po završenom glasovanju, pročelnik utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## **Djelokrug rada pročelnika Odjela**

### **Članak 12.**

(1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

(2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

(3) Pročelnik Odjela obavlja i sljedeće poslove:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
- brine o provođenju odluka Vijeća Odjela, Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Odjel,
- predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- vodi izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji te nastavnim opterećenjima svih nastavnika i suradnika Odjela,
- vodi izradu evidencije termina ispitnih rokova i konzultacija,
- imenuje povjerenstvo za polaganje ispita po žalbi studenta i određuje vrijeme polaganja tog ispita,

- imenuje demonstratora na prijedlog predmetnog nastavnika,
  - predlaže Vijeću Odjela plan trošenja sredstava Odjela,
  - izrađuje plan nabave Odjela,
  - predlaže Vijeću Odjela odluke o naknadi štete,
  - brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu,
  - predlaže Vijeću Odjela nagrade i priznanja članovima Odjela,
  - potpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela te ih dostavlja članovima Vijeća Odjela u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice,
  - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu i poslovanju Odjela,
  - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela financijsko izvješće.
- (4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odjela, koji ga bira u skladu s čl. 11. ovog Pravilnika.

### **Izbor i razrješenje pročelnika Odjela**

#### **Članak 13.**

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su Statutom Fakulteta (članak 20., stavci 1. i 3.). Ostali uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su stavcima 2. - 10. ovog članka.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran član Odjela u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka, a koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u 100% iznosu radnog vremena.
- (3) Vijeće Odjela može izabrati zamjenika pročelnika Odjela, koji u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela ima sve njegove ovlasti.
- (4) Mandat pročelnika počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (6) Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata pročelnika, odnosno 1. travnja, a izbor završiti najkasnije do 1. srpnja.
- (7) Pročelnik se bira tajnim glasovanjem na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je za izbor pročelnika potrebna natpolovična većina svih članova Odjela. Na isti način Vijeće Odjela bira i zamjenika pročelnika.
- (8) U slučaju da postupak izbora pročelnika ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika preuzima zamjenik pročelnika na rok od najviše šest mjeseci, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika. Ukoliko ni u tom roku pročelnik ne bude izabran, vršitelja dužnosti pročelnika Odjela imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (9) Odluka o izabranom pročelniku Odjela upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.
- (10) Pročelnik Odjela će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje
  - ne obavlja dužnosti pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom, što utvrđuje Vijeće Odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Odjela na sjednici na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova Vijeća Odjela.
  - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja, što utvrđuje Vijeće Odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Odjela na sjednici na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova Vijeća Odjela.



- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti, što utvrđuje Vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Odjela na sjednici na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova Vijeća Odjela.

(11) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika mogu podnijeti članovi Vijeća Odjela. Odluka o razrješenju donosi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom na sjednici na kojoj je prisutno najmanje 2/3 svih članova Vijeća Odjela.

(12) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Odjela obavlja zamjenik pročelnika Odjela ili se imenuje vršitelj dužnosti.

### **Djelokrug rada stalnih stručnih tijela Odjela**

#### **Članak 14.**

(1) Voditelj studija:

- sastavlja red predavanja u suradnji s pročelnikom,
- sudjeluje u sastavljanju rasporeda nastave,
- rješava probleme tekuće nastave,
- brine o ustrojstvu, izvedbi i kvaliteti studijskog programa,
- brine o znanstvenom, stručnom, nastavnom i kadrovskom razvoju studija,
- predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu.

(2) U svrhu unaprjeđenja nastavnih, znanstvenih i stručnih djelatnosti, Odjel može formirati ustrojbene jedinice, kao što su navedene u članku 4. ovog Pravilnika.

(3) Ustrojbena jedinica vezana je uz djelatnosti, a ne uz prostore Odjela.

(4) Voditelj ustrojbene jedinice predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu i upravlja njezinim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

(5) Poslovi voditelja ustrojbenih jedinica su:

- rukovođenje radom ustrojbene jedinice,
- predlaganje plana razvoja i rada ustrojbene jedinice,
- koordiniranje rada s drugim ustrojbenim jedinicama Odjela,
- organiziranje i vođenje stručnih sastanaka,
- briga o nabavi opreme i materijala potrebnog za nesmetani rad ustrojbene jedinice,
- ostali poslovi koji su mu povjereni od strane pročelnika i/ili Vijeća Odjela.

(6) Voditelj ustrojbene jedinice odgovara Vijeću Odjela.

### **Izbor i razrješenje stalnih stručnih tijela Odjela**

#### **Članak 15.**

(1) Izbor i razrješenje stalnih stručnih tijela Odjela regulirani su člankom 8., stavkom 2. ovog pravilnika.

(2) Za stalno stručno tijelo Odjela može biti izabran član Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

## Djelokrug povremenih stručnih tijela Odjela

### Članak 16.

- (1) Povremena stručna tijela Odjela, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Odjela i/ili donošenje prijedloga odluka te, po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama predloži Vijeće Odjela obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Odjela putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Odjela, nakon čega članovi Vijeća Odjela imaju, u pravilu, rok od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.
- (4) Povremena stručna tijela Odjela djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

## Izbor članova povremenih stručnih tijela Odjela

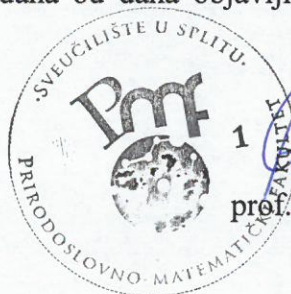
### Članak 17.

- (1) Izbor članova povremenih stručnih tijela Odjela reguliran je člankom 8., stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Pri izboru članova povremenih stručnih tijela Odjela, članovi Vijeća Odjela koji o tome odlučuju, po članku 8. stavku 2. ovog Pravilnika, dužni su voditi računa o sprječavanju sukoba interesa kojim bi povremeno stručno tijelo moglo donositi prijedloge odluka subjektivno.
- (3) Ukoliko pojedini predmet kojim se bavi izabrano stručno povjerenstvo to zahtijeva članovi Vijeća Odjela, imenuju i predsjednika stručnog povjerenstva.
- (4) Predsjednik stručnog povjerenstva upravlja radom povjerenstva, te brine da provođenje specifičnih zadataka i doneseni prijedlozi odluka budu u skladu sa Statutom i ostalim općim aktima Fakulteta te ovim Pravilnikom.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Dekan

prof.dr.sc. Nikola Koceić-Bilan

Klasa:003-05/18-02/0013

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 11. siječnja 2019. godine te stupa na snagu dana 19. siječnja 2019. godine