



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
ODJELA ZA INFORMATIKU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

Prosinac 2018.

Na temelju čl. 43 Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za informatiku, Fakultetsko vijeće na 153. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA INFORMATIKU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Svrha Pravilnika

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i djelokrug rada Odjela za informatiku (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Djelatnosti Odjela

Članak 2.

(1) Djelatnosti Odjela su:

- znanstvene,
- nastavne,
- stručne.

(2) Znanstvena djelatnost ostvaruje se kroz eksperimentalne i teorijske aktivnosti.

(3) Nastavna djelatnost ostvaruje se kroz preddiplomske, diplomske i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije, te različite programe cjeloživotnog učenja.

(4) Stručna djelatnost ostvaruje se kroz različite oblike stručnog rada i usluga iz djelokruga Odjela.

(5) Sve djelatnosti Odjela su iz znanstvenog polja računarstva te znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s informatikom.

Zadatci Odjela

Članak 3.

Zadatci Odjela utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta.

II. USTROJ I TIJELA ODJELA

Ustrojbene jedinice Odjela

Članak 4.

Odjel može osnovati ustrojbene jedinice niže razine poput katedri, laboratorija i ureda.

Članovi Odjela

Članak 5.

Članovi Odjela su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima u znanstvenom polju računarstva raspoređeni na Odjel za informatiku. Članovi Odjela mogu biti i zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima iz znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s informatikom.

Prava i obveze članova Odjela

Članak 6.

Prava i obveze članova Odjela ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Upravljanje djelatnostima Odjela

Članak 7.

- (1) Djelatnostima Odjela upravlja se kroz tijela Odjela i stručna tijela Odjela.
- (2) Tijela Odjela su:
 - Vijeće Odjela
 - pročelnik Odjela.
- (3) Stručna povjerenstva formiraju se kao povremena stručna tijela Odjela.

Članovi i djelokrug rada Vijeća Odjela

Članak 8.

- (1) Vijeće Odjela čine svi članovi Odjela osim zaposlenih isključivo na projektima.
- (2) Vijeće Odjela:
 - pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
 - predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odjela,
 - sudjeluje u izradi plana nastave,
 - odlučuje o ustrojstvu Odjela te uspostavlja ustrojbene jedinice Odjela,
 - usvaja razvojni plan Odjela, na prijedlog stručnog povjerenstva,
 - odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
 - razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
 - predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima te donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Odjela.

- (3) Vijeće Odjela:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
 - odlučuje o formiranju ustrojbenih jedinica Odjela dvotrećinskom većinom
 - imenuje i razrješuje stalna i povremena stručna tijela Odjela,
 - bira članove Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima i njihove zamjenike,
 - predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za izbor u znanstvena zvanja,

- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovna zvanja),
- predlaže Fakultetskom vijeću voditelja poslijediplomskih doktorskih i poslijediplomskih specijalističkih studija iz znanstvenog polja računarstva i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s informatikom
- imenuje voditelja preddiplomskih i diplomskih studija iz znanstvenog polja računarstva i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s informatikom i koordinate rada ustrojbenih jedinica,
- vodi posebnu brigu o poslijediplomskim doktorskim studijima iz znanstvenog polja računarstva i znanstvenih polja koja su interdisciplinarno povezana s informatikom, na način da usko surađuje s voditeljima i Vijećima doktorskih studija i brine se da su ispunjeni neophodni kriteriji izvrsnosti što se tiče kadrova, opreme, laboratorija, te nacionalnih i međunarodnih projekata suradnje u kojima su uključeni ti studiji,
- predlaže studentske programe ili izmjene i dopune studentskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu,
- daje pristanak na aktivnosti članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...)
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme,
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Odjela.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju članovi Vijeća Odjela u znanstveno-nastavnim zvanjima.

- (4) Vijeće Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (5) Pročelnik može, po potrebi, na sjednice Vijeća Odjela, pozvati i druge osobe, posebice uspješne studente kada se radi o pitanjima od njihova interesa.
- (6) Pročelnik Odjela saziva redovite sjednice Vijeća Odjela, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- (7) Vijeće Odjela može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.
- (8) Vijeće Odjela na sjednicama donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka (izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije), osim pri izboru pročelnika i formiranju ustrojbenih jedinica za koje je potrebna dvotrećinska većina.
- (9) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati pročelnik Odjela, upućuje članovima Vijeća Odjela, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Od trenutka kada ga pročelnik Odjela otvori, glasovanje traje 24 sata, odnosno jedan dan, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

Djelokrug rada pročelnika Odjela

Članak 9.

- (1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom.
- (2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pročelnik Odjela obavlja i sljedeće poslove:
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
 - brine o provođenju odluka Vijeća Odjela, Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Odjel,
 - predlaže Vijeću Odjela mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
 - vodi izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji te nastavnim opterećenjima svih nastavnika i suradnika Odjela,
 - vodi izradu evidencije termina ispitnih rokova i konzultacija,
 - imenuje povjerenstvo za polaganje ispita četvrti put i određuje vrijeme polaganja tog ispita,
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
 - potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi,
 - predlaže Vijeću Odjela plan trošenja sredstava Odjela,
 - izrađuje plan nabave,
 - brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu,
 - predlaže Vijeću Odjela nagrade i priznanja članovima Odjela,
 - potpisuje odluke sa sjednica Vijeća Odjela te ih pohranjuje u elektroničkom repozitoriju Odjela,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu i poslovanju Odjela,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela financijsko izvješće.
- (4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odjela, koje ga bira u skladu s čl. 11. ovog Pravilnika.

Izbor i razrješenje pročelnika Odjela

Članak 10.

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su člankom 20. stavcima 1. i 3. Statuta Fakulteta. Ostali uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su stavcima 2.- 10. ovog članka.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran član Odjela (u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka), koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu s punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme.
- (3) Pročelnik odjela imenuje zamjenika pročelnika Odjela, koji u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela ima sve njegove ovlasti.
- (4) Mandat pročelnika počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (6) Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije 30 dana prije isteka mandata pročelnika, a izbor završiti najkasnije do 30 rujna.
- (7) Pročelnik se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća Odjela, pri čemu je za izbor pročelnika potrebna dvotrećinska većina svih članova Odjela. Ako u izboru sudjeluje više kandidata i niti jedan ne dobije potrebnu većinu, u drugom krugu se glasuje za onog kandidata koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko kandidati dobiju isti broj glasova, u drugom krugu se glasuje za kandidata u višem zvanju, odnosno s duljim radnim stažem na Fakultetu, odnosno za onog kandidata koji je stariji po godinama života.
- (8) Vijeće Odjela bira zamjenika pročelnika natpolovičnom većinom.
- (9) U slučaju da postupak izbora pročelnika ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika preuzima zamjenik pročelnika na rok od najviše 30 dana, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika.

Ukoliko ni u tom roku pročelnik ne bude izabran, pročelnika Odjela imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.

(10) Odluka o izabranom pročelniku Odjela upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.

(11) Pročelnik Odjela će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne obavlja dužnosti pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
- svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(12) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća Odjela. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Odjela.

(13) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti, pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Odjela obavlja zamjenik pročelnika Odjela ili se imenuje vršitelj dužnosti.

Djelokrug povremenih stručnih tijela Odjela

Članak 11.

(1) Povremena stručna tijela Odjela, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Odjela i/ili donošenje prijedloga odluka te, po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjela.

(2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.

(3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama predloži Vijeće Odjela obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Odjela putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Odjela, nakon čega članovi Vijeća Odjela imaju, u pravilu, rok od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.

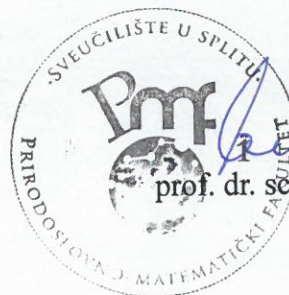
(4) Povremena stručna tijela Odjela djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(5) Pri izboru članova povremenih stručnih tijela Odjela, članovi Vijeća Odjela koji o tome odlučuju, dužni su voditi računa o sprečavanju sukoba interesa kojim bi povremeno stručno tijelo moglo subjektivno donositi prijedloge odluka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan

Klasa:003-05/18-02/0016

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 11. siječnja 2019. godine te stupa na snagu dana 19. siječnja 2019. godine