



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU  
ODJELA ZA KEMIJU  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA  
U SPLITU**

Prosinac 2018.

Na temelju članka 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za kemiju, Fakultetsko vijeće na 153. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2018. donijelo je

## **PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA KEMIJU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Svrha Pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i način rada Odjela za kemiju (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Djelatnost i zadatci Odjela**

#### **Članak 2.**

Djelatnosti kojima se Odjel bavi su znanstvene, nastavne i stručne:

1. znanstveno-istraživački rad iz polja kemije i srodnih interdisciplinarnih područja,
2. sudjelovanje u postupku izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje kemija,
3. izvođenje nastave kemije i nastave iz srodnih interdisciplinarnih područja na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini na Fakultetu i drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
4. pružanje stručnih usluga iz svog djelokruga kao što su analize, elaborati i slično,
5. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova,
6. izdavačka djelatnost,
7. ustroj i izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja u polju kemije,
8. promocija razvoja kemije,
9. suradnja s osnovnoškolskim, srednjoškolskim te visokoškolskim obrazovnim institucijama i agencijama u Hrvatskoj i svijetu,
10. suradnja sa znanstvenim institucijama u Hrvatskoj i svijetu
11. sudjelovanje u radu strukovnih udruga.

#### **Članak 3.**

Zadatci Odjela utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta.

## **II. USTROJ I TIJELA ODJELA**

### **Tijela Odjela**

#### **Članak 4.**

U radu Odjela sudjeluje Vijeće Odjela te stalna i povremena tijela. Stalna tijela Odjela su: Vijeće Odjela, pročelnik, zamjenik pročelnika, voditelji studija i koordinator znanstveno/stručnog rada. Povremena tijela Odjela su stručna povjerenstva.

### **Sastav i izbor Vijeća Odjela**

#### **Članak 5.**

(1) Vijeće Odjela čine zaposlenici Fakulteta raspoređeni na Odjel za kemiju, izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanjima, laboranti, viši laboranti i administrativno osoblje. Stručni suradnici zaposleni na znanstvenim projektima pri Odjelu biraju jednog predstavnika u Vijeće Odjela.

### **Djelokrug rada Vijeća Odjela**

#### **Članak 6.**

(1) Vijeće Odjela:

- pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
- predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odjela,
- po prijedlogu voditelja studija donosi plan nastave,
- odlučuje o ustrojstvu Odjela te uspostavlja ustrojbene jedinice Odjela,
- usvaja razvojni plan Odjela, na prijedlog stručnog povjerenstva,
- odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
- predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima te donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom,
- na prijedlog koordinatora za znanstveno/stručni rad, odlučuje o rasporedu korištenja znanstveno-istraživačke opreme, uređaja i prostora namijenjenog za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- na prijedlog koordinatora za znanstveno/stručni rad, daje pristanak na aktivnosti članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...),
- na prijedlog koordinatora za znanstveno/stručni rad, daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Odjela.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Odjela.

(2) Vijeće Odjela:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
- imenuje i razrješuje koordinatora za znanstveno/stručni rad, voditelje studija i povremena tijela Odjela,
- bira članove Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za izbor u znanstvena zvanja,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovna zvanja),
- predlaže studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja.

- O pitanjima iz ovog stavka odlučuju članovi Vijeća Odjela u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (3) Vijeće Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (4) Pročelnik, po potrebi, na sjednice Vijeća Odjela može pozvati i druge osobe.
- (5) Pročelnik Odjela saziva redovitu neposrednu sjednicu Vijeća Odjela najmanje dva dana prije održavanja sjednice.
- (6) Vijeće Odjela može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.
- (7) Na sjednicama Vijeće Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.
- (8) Glasovanje je javno, osim po zahtjevu pojedinog člana Vijeća Odjela za tajnim glasovanjem, ukoliko zahtjev podrži više od 50% prisutnih članova.
- (9) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati upućuje pročelnik Odjela članovima Vijeća Odjela, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Glasovanje traje 24 sata, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.
- (10) Pročelnik Odjela može iznimno sazvati i hitnu sjednicu Vijeća Odjela s jednom točkom dnevnog reda. U tom slučaju odluke se trebaju donijeti elektroničkim glasovanjem u roku od jednog dana, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.
- (11) Na elektroničkim sjednicama glasuje se slanjem e-mail poruke pročelniku Odjela u kojoj se izjašnjava o prihvaćanju/neprihvaćanju svih/pojedinih točaka dnevnog reda. Odluke se donose na način koji je propisan stavcima 6. i 7. ovog članka.

## **Organizacija rada Odjela**

### **Članak 7.**

Odjel organizira nastavni i znanstveno/stručni rad. Nastavni rad organizira se kroz studije. Znanstveno/stručni rad organizira se kroz projekte.

### **Članak 8.**

Termin studij u Pravilniku označava:  
- studij čija organizacija je povjerena Odjelu,

- studij koji Odjel zajednički organizira s nekim odjelom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu,
- studij koji Odjel zajednički organizira s nekom sastavnicom Sveučilišta u Splitu,
- studij koji organizira drugi odjel Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu ili neka sastavnica Sveučilišta u Splitu, a u svom nastavnom planu ima skupinu predmeta koju izvode zaposlenici Odjela.

### **Članak 9.**

- (1) Termin projekt u Pravilniku označava svaku definiranu znanstvenu ili stručnu aktivnost koju poduzimaju djelatnici Odjela bez obzira na izvor financiranja.
- (2) Pokretač/voditelj projekta prijavljuje Vijeću Odjela i koordinatoru znanstveno/stručnog rada sažetu temu predloženog projekta, projektni tim, potrebe projekta za resursima Odjela i trajanje projekta.

### **Članak 10.**

- (1) Vijeće Odjela na prijedlog koordinatora znanstveno/stručnog rada razmatra usklađenost projekta s potrebama i strategijom Odjela te s raspoloživim resursima. U skladu s tim odobrava/ne odobrava izvođenje projekta i dodjeljuje resurse Odjela odobrenom projektu.
- (2) Projekti koje odobri Vijeće Odjela mogu aplicirati za vanjsko financiranje.
- (3) Djelatnici Odjela mogu biti angažirani na više projekata, a u izvođenje projekata mogu se uključiti i vanjski suradnici.

### **Djelokrug rada pročelnika Odjela**

### **Članak 11.**

- (1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pročelnik Odjela obavlja i sljedeće poslove:
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
  - brine o provođenju odluka Vijeća Odjela, Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Odjel,
  - predlaže Vijeću Odjela mjere za unapređenje rada Odjela,
  - s voditeljima studija koordinira izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji,
  - s voditeljima studija koordinira usklađivanje nastavnih opterećenja svih nastavnika i suradnika Odjela,
  - potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi,
  - s voditeljima studija koordinira izradu termina ispitnih rokova i konzultacija,
  - imenuje povjerenstvo za polaganje ispita po žalbi studenta i određuje vrijeme polaganja tog ispita,
  - predlaže Vijeću Odjela plan trošenja sredstava Odjela,
  - temeljem usvojenog plana trošenja izrađuje plan nabave,
  - ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 5.000,00 kuna. Za pravne radnje iznad tog iznosa pročelniku je potrebna suglasnost Vijeća Odjela,

- predlaže Vijeću Odjela stručna povjerenstva,
  - s koordinatorom za znanstveno/stručni rad brine o pravilnom korištenju znanstveno-istraživačke opreme i uređaja Odjela,
  - s koordinatorom za znanstveno/stručni rad i voditeljima studija brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu,
  - predlaže Vijeću Odjela nagrade i priznanja članovima Odjela,
  - potpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela te ih dostavlja članovima Vijeća Odjela u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice,
  - skrbi o elektroničkoj i papirnoj dokumentaciji Odjela,
  - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu i poslovanju Odjela,
  - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela financijsko izvješće,
  - podnosi Vijeću Odjela izvještaj o odlukama Vijeća Fakulteta od značaja za Odjel.
- (4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odjela, koji ga bira u skladu s čl. 7. ovog Pravilnika.

### **Izbor i razrješenje pročelnika Odjela**

#### **Članak 12.**

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su Statutom Fakulteta (članak 20., stavak 1. i 3.). Ostali uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su stavcima 2.- 10. ovog članka.
- (2) Vijeće Odjela bira i zamjenika pročelnika Odjela, koji, u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela, ima sve njegove ovlasti. Stavci 1. te 3. – 11. odnose se i na zamjenika pročelnika Odjela.
- (3) Mandat pročelnika počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (4) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (5) Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata pročelnika, odnosno 1. travnja, a izbor završiti najkasnije do 1. srpnja.
- (6) Pročelnik se bira tajnim glasovanjem na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (7) U slučaju da postupak izbora pročelnika ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika preuzima zamjenik pročelnika na rok od najviše šest mjeseci, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika. Ukoliko ni u tom roku pročelnik ne bude izabran, pročelnika Odjela imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (8) Odluka o izabranom pročelniku Odjela upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.
- (9) Pročelnik Odjela će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - ne obavlja dužnosti pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
  - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (10) Članovi Vijeća Odjela mogu podnijeti pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika. Odluka o razrješenju donosi se na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (11) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Odjela obavlja zamjenik pročelnika Odjela ili se imenuje vršitelj dužnosti.

### **Djelokrug rada stalnih tijela Odjela**

#### **Članak 13.**

- (1) Voditelj studija:

- sastavlja red predavanja studija u suradnji s pročelnikom te brine o njegovoj realizaciji,
- s pročelnikom koordinira usklađivanje nastavnih opterećenja svih nastavnika i suradnika angažiranih na studiju,
- s pročelnikom koordinira izradu termina ispitnih rokova i konzultacija,
- sudjeluje u sastavljanju rasporeda nastave,
- rješava probleme tekuće nastave,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- brine o ustrojstvu, izvedbi i kvaliteti studijskog programa,
- brine o znanstvenom, stručnom, nastavnom i kadrovskom razvoju studija,
- predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu.

(2) Koordinator znanstveno/stručnog rada:

- koordinira potrebe projekata za korištenjem resursa Odjela,
- predlaže Vijeću Odjela raspored korištenja znanstveno-istraživačke opreme, uređaja i prostora namijenjenog za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora Odjela namijenjenih za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- brine o pravilnom korištenju i održavanju znanstveno istraživačke opreme i uređaja te zadužuje djelatnike Odjela za vođenje brige o servisima i održavanju pojedinačnih instrumenata i uređaja,
- brine o načinu korištenja resursa Odjela povjerenih vanjskim korisnicima,
- informira Vijeće Odjela o aktivnostima članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...) i predlaže donošenje odgovarajućih odluka o podržavanju tih aktivnosti,
- daje mišljenje o potrebi nabave, postavljanja i uporabi kapitalne opreme, vodeći računa o razvojnom planu Odjela.

### **Izbor i razrješenje stalnih tijela Odjela**

#### **Članak 14.**

- (1) Izbor i razrješenje stalnih tijela Odjela regulirani su člankom 6., stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Za stalno tijelo Odjela može biti izabran član Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Stalna tijela Odjela se biraju na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je za izbor potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (4) Mandat stalnih tijela počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.

### **Djelokrug povremenih tijela Odjela**

#### **Članak 15.**

- (1) Povremena tijela Odjela, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Odjela i/ili donošenje prijedloga odluka te, po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama izabere Vijeće Odjela obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Odjela putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Odjela, nakon čega članovi Vijeća Odjela imaju, u pravilu, rok od tri dana za iznošenje svojih

primjedbi.

(4) Povremena stručna tijela Odjela djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

### Izbor članova povremenih tijela Odjela

#### Članak 16.

- (1) Izbor članova povremenih tijela Odjela reguliran je člankom 7., stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Pri izboru članova povremenih tijela Odjela, članovi Vijeća Odjela koji o tome odlučuju, po članku 7. stavku 2. ovog pravilnika, dužni su voditi računa o sprečavanju sukoba interesa kojim bi povremeno tijelo moglo subjektivno donositi prijedloge odluka.
- (3) Povremena tijela Odjela se biraju na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 1/2 članova, pri čemu je za izbor potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (4) Ukoliko pojedini predmet kojim se bavi izabrano stručno povjerenstvo to zahtijeva, članovi Vijeća Odjela, mogu imenovati i predsjednika stručnog povjerenstva.
- (5) Predsjednik stručnog povjerenstva upravlja radom povjerenstva te brine da provođenje specifičnih zadataka i doneseni prijedlozi odluka budu u skladu sa Statutom i ostalim općim aktima Fakulteta te ovim Pravilnikom.

#### Završne odredbe

#### Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Dekan:

*Nikola Kočić Bilan*  
prof.dr.sc. Nikola Kočić Bilan

Klasa:003-05/18-02/0014

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 11. siječnja 2019. godine te stupa na snagu dana 19. siječnja 2019. godine.