



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
ODJELA ZA POLITEHNIKU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

Prosinac 2018. godine

Na temelju članka 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za politehniku, Fakultetsko vijeće na 153. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2018. donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA POLITEHNIKU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Svrha Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se ustroj i način rada Odjela za politehniku (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Djelatnost Odjela

Članak 2.

Djelatnosti Odjela su:

- sudjelovanje u izradi te izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa na Fakultetu,
- izvođenje nastave na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te na programima cjeloživotnog učenja na Fakultetu i drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
- znanstveno-istraživački rad iz tehničkog, društvenog i s njima povezanih interdisciplinarnih područja,
- organiziranje i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima,
- izdavačka djelatnost,
- ustroj i izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja iz područja tehnike,
- promocija razvoja tehničke kulture i obrazovanja kroz projekte i strukovne udruge,
- suradnja s osnovnoškolskim, srednjoškolskim te visokoškolskim obrazovnim institucijama i agencijama u Hrvatskoj i svijetu,
- suradnja sa znanstvenim, gospodarskim i drugim institucijama u Hrvatskoj i svijetu.

Zadatci Odjela

Članak 3.

Zadatci Odjela su:

- razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz područja tehničkih znanosti i interdisciplinarnih znanosti povezanim s područjem tehnike, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i inicijativa pred nadležnim tijelom Fakulteta,
- poticanje i praćenje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata,
- poticanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje,
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova Odjela,

- planiranje studijskih dopusta,
- poticanje izrade skripti, udžbenika i ostalih nastavnih materijala,
- planiranje radnih obveza i nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika Odjela te praćenje izvršenja istih,
- određivanje mentora za nastavu članovima Odjela u suradničkom zvanju asistenta,
- kreiranje kadrovske politike i izrada razvojnih planova Odjela te predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta na Odjelu,
- organiziranje nastave iz područja tehničkih znanosti te interdisciplinarnih područja povezanih s tehničkim znanostima, a u skladu s nastavnim planovima i programima te praćenje realizacije nastave djelatnika i suradnika Odjela,
- izrada planova i programa za studije kojima je Odjel nositelj,
- predlaganje nastavnog plana svih kolegija za koje je Odjel zadužen,
- izrada redova predavanja za sve studije kojima je Odjel nositelj,
- sudjelovanje u izradi redova predavanja za sve studije u čijoj izvedbi Odjel sudjeluje,
- planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje znanstvenog i nastavnog rada,
- uvođenje studenata u znanstveni, istraživački i stručni rad,
- predlaganje upisnih kvota u skladu s nastavnim kapacitetima Odjela i stanja na tržištu rada,
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta,
- racionalno planiranje troškova.

II. TIJELA ODJELA

Članak 4.

- (1) Tijela Odjela su: pročelnik i Vijeće Odjela.

Članovi Odjela

Članak 5.

- (1) Članovi Odjela su svi nastavnici, suradnici te ostali zaposlenici koji su prilikom zapošljavanja raspoređeni u Odjel za politehniku.
- (2) Nastavnikom Odjela se smatra svaki član Odjela izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje, a suradnik je svaki član Odjela izabran u suradničko zvanje.

Prava i obveze članova Odjela

Članak 6.

- (1) Prava i obveze članova Odjela ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Svi članovi Odjela su članovi Vijeća Odjela i imaju jednako pravo glasa u Vijeću Odjela

(3) Članovi Odjela su dužni:

- poštovati odluke donesene na Vijeću Odjela,
- sudjelovati u radu Odjela,
- sudjelovati na sastancima Odjela,
- poštovati sve odredbe Statuta, pravilnika Odjela i Fakultetskog vijeća,
- prema zaduženju pročelnika, sudjelovati u izradi nastavnih planova, rasporeda nastave, ispitnih rokova i ostalim dužnostima koje se odnose na nastavnu djelatnost Odjela,
- prema zaduženju pročelnika, sudjelovati u odborima i tijelima Fakulteta,
- prema zaduženju pročelnika, održavati funkcionalnost učionica i praktikuma Odjela.

Pročelnik

Članak 7.

(1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

(2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

(3) Prava i obveze pročelnika su:

- član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća,
- brine o provođenju odluka Vijeća Odjela i odluka Fakultetskog vijeća koje se odnose na poslove u nadležnosti Odjela,
- predlaže redove predavanja i nastavna opterećenja nastavnika i suradnika Odjela,
- određuje ispitne rokove,
- saziva i vodi sjednice Vijeća Odjela, pri čemu poziv na sjednicu Vijeća Odjela mora biti upućen elektroničkim putem svim članovima Vijeća Odjela,
- pročelnik može sazvati i elektroničku sjednicu, a prijedlog odluke se mora elektronički uputiti svim članovima Vijeća Odjela i staviti na elektroničko glasovanje u trajanju od barem 24 sata,
- sastavlja zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela,
- dostavlja članovima Vijeća Odjela zapisnike sa sjednica,
- skrbi o elektroničkoj dokumentaciji, zapisnicima sjednica Vijeća Odjela te arhivira iste,
- uz suglasnost Vijeća Odjela pokreće postupak za raspisivanje natječaja i izbore u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- po potrebi pokreće postupak za raspisivanje natječaja i izbore u naslovna znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja,
- kreira financijsku politiku Odjela,

- ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 10.000,00 kuna. Za pravne radnje iznad 10.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost Vijeća Odjela,
- brine o izvršavanju poslova vezanih uz djelatnost i zadatke Odjela koji su propisani Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
- brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu.

(4) Pročelnik za svoj rad odgovara Fakultetskom Vijeću i Vijeću Odjela, koje ga bira u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika.

Izbor pročelnika

Članak 8.

- (1) Za pročelnika Odjela može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (2) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (3) Pročelnika Odjela bira Vijeće Odjela natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela, a izbor pročelnika potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Ako pročelnik ne bude potvrđen na Fakultetskom vijeću, postupak izbora pročelnika se ponavlja.
- (5) Mandat pročelnika traje dvije godine.

Razrješenje pročelnika

Članak 9.

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne obavlja dužnost pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom, i zlouporabi položaj,
 - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika mogu podnijeti članovi Vijeća Odjela. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom članova Vijeća Odjela.
- (3) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti, pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora dužnosti obavlja zamjenik pročelnika.

Zamjenik pročelnika

Članak 10.

- (1) Vijeće Odjela može izabrati zamjenika pročelnika Odjela, koji u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela ima sve njegove ovlasti.
- (2) Vijeće Odjela može zamjenika pročelnika razriješiti dužnosti:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - na temelju prijedloga pročelnika Odjela.

Vijeće Odjela

Članak 11.

- (1) Vijeće Odjela je tijelo Odjela koje čine svi zaposlenici Odjela u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.
- (2) Djelokrug rada Vijeća Odjela:
 - pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
 - odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
 - utvrđuje prijedloge i odluke koje se u ime Odjela upućuju Fakultetskom vijeću,
 - raspravlja i donosi odluke o pitanjima koja se stavljaju na dnevni red sjednice Vijeća Odjela,
 - sudjeluje u izradi plana nastave,
 - predlaže studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja,
 - bira predstavnike Odjela u Fakultetskom vijeću,
 - usvaja zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela,
 - kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
 - imenuje i razrješuje osobe u tijelima i odborima Fakulteta,
 - odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu.

Način odlučivanja

Članak 12.

- (1) Vijeće odjela donosi odluke na svojim sjednicama koje mogu biti i elektroničke.
- (2) Vijeće Odjela može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice svih članova Vijeća, odnosno, u slučaju elektroničke sjednice, ako u njezinom radu sudjeluje više od dvije trećine svih članova Vijeća.
- (3) Smatra se da član Vijeća sudjeluje u radu elektroničke sjednice ako je glasovao o predloženim odlukama elektroničnim putem sa ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.
- (4) Na svim sjednicama odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odjela osim u slučajevima kada Vijeće Odjela donese odluku da se odlučuje dvotrećinskom većinom članova.

Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Dekan:

prof.dr.sc. Nikola Koceić-Bilan

Klasa:003-05/18-02/0012

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 11. siječnja 2019. godine te stupa na snagu dana 19. siječnja 2019. godine.