



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
SAMOSTALNE KATEDRE ZA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE ZNANOSTI
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

Prosinac 2018.

Na temelju čl. 43 Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Samostalne katedre za društveno-humanističke znanosti, Fakultetsko vijeće na 153. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine donijelo je

**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
SAMOSTALNE KATEDRE ZA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE ZNANOSTI
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Cilj Pravilnika

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i djelokrug rada Samostalne katedre za društveno-humanističke znanosti (u daljnjem tekstu: Katedra) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Djelatnosti Katedre

Članak 2.

(1) Djelatnosti Katedre su:

- znanstvene,
- nastavne,
- stručne.

(2) Znanstvena djelatnost ostvaruje se kroz eksperimentalne i teorijske aktivnosti.

(3) Nastavna djelatnost ostvaruje se kroz preddiplomske, diplomske i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije te različite programe cjeloživotnog učenja.

(4) Stručna djelatnost ostvaruje se kroz različite oblike stručnog rada i usluga iz djelokruga Katedre.

(5) Sve djelatnosti Katedre su iz područja društvenih i humanističkih znanosti te iz interdisciplinarnog područja koje je povezano s društvenim znanostima.

Zadatci Katedre

Članak 3.

Zadatci Katedre utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta.

II. USTROJ I TIJELA KATEDRE

Ustrojbene jedinice Katedre

Članak 4.

Katedra može osnovati ustrojbene jedinice niže razine poput laboratorija i ureda.

Članovi Katedre

Članak 5.

Članovi Katedre su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji svoje znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti ostvaruju u područja društvenih i humanističkih znanosti te u interdisciplinarnom području koje je povezano s društvenim znanostima, a koji su raspoređeni u Katedru.

Prava i obveze članova Katedre

Članak 6.

Prava i obveze članova Katedre ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Upravljanje djelatnostima Katedre

Članak 7.

- (1) Djelatnostima Katedre upravlja se kroz tijela Katedre i stručna tijela Katedre.
- (2) Tijela Katedre su:
 - Vijeće Katedre,
 - šef Katedre.
- (3) Stručna povjerenstva formiraju se kao povremena stručna tijela Katedre.

Članovi Vijeća Katedre

Članak 8.

Članovi Vijeća Katedre su svi članovi Katedre.

Djelokrug rada Vijeća Katedre

Članak 9.

- (1) Vijeće Katedre:
 - pokreće postupak izbora šefa Katedre, bira i razrješava šefa Katedre i zamjenika šefa Katedre,
 - predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Katedre,
 - sudjeluje u izradi plana nastave,
 - odlučuje o ustrojstvu Katedre te uspostavlja ustrojbene jedinice Katedre,
 - usvaja razvojni plan Katedre, na prijedlog stručnog povjerenstva,

- odobrava plan trošenja sredstava Katedre,
- razmatra godišnje izvješće šefa Katedre o radu Katedre,
- predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima te donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Katedre.

(2) Vijeće Katedre:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Katedre te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
- odlučuje o formiranju ustrojbenih jedinica Katedre dvotrećinskom većinom,
- imenuje i razrješuje stalna i povremena stručna tijela Katedre,
- bira članove Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnim zvanjima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor u znanstvena zvanja,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i stručno povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovna zvanja),
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Katedri,
- daje pristanak na aktivnosti članova Katedre koje zahtijevaju dodatne resurse Katedre (projekti, konferencije, škole, ...),
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme,
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Katedre.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju članovi Vijeća Katedre u znanstveno-nastavnim zvanjima.

(3) Vijeće Katedre obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Šef Katedre može, po potrebi, na sjednice Vijeća Katedre pozvati i druge osobe, posebice uspješne studente kada se radi o pitanjima od njihova interesa.

(5) Šef Katedre saziva redovite sjednice Vijeća Katedre, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(6) Vijeće Katedre može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

(7) Vijeće Katedre na sjednicama donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka (izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije), osim pri izboru šefa Katedre i formiranju ustrojbenih jedinica za koje je potrebna dvotrećinska većina.

(8) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati šef Katedre upućuje članovima Vijeća Katedre, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Od trenutka kada ga šef Katedre otvori, glasovanje traje 24 sata, odnosno jedan dan, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

Djelokrug rada šefa Katedre

Članak 10.

- (1) Šef Katedre predstavlja Katedru i zastupa njezine interese te upravlja njezinim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Poslovi šefa Katedre utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Šef Katedre obavlja i sljedeće poslove:
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Katedre,
 - brine o provođenju odluka Vijeća Katedre, Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Katedru,
 - predlaže Vijeću Katedre mjere za unapređenje rada Katedre,
 - vodi izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji te nastavnim opterećenjima svih nastavnika i suradnika Katedre,
 - vodi izradu evidencije termina ispitnih rokova i konzultacija,
 - imenuje povjerenstvo za polaganje ispita četvrti put i određuje vrijeme polaganja tog ispita,
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
 - potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi,
 - predlaže Vijeću Katedre plan trošenja sredstava Katedre,
 - izrađuje plan nabave,
 - brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Katedri,
 - predlaže Vijeću Katedre nagrade i priznanja članovima Katedre,
 - potpisuje odluke sa sjednica Vijeća Katedre te ih pohranjuje u elektroničkom repozitoriju Katedre,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Katedre izvješće o svom radu i poslovanju Katedre,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Katedre financijsko izvješće.
- (4) Šef Katedre za svoj rad odgovara Vijeću Katedre, koji ga bira u skladu s čl. 11. ovog Pravilnika.

Izbor i razrješenje šefa Katedre

Članak 11.

- (1) Opći uvjeti izbora šefa Katedre regulirani su člankom 20. stavcima 1. i 3. Statuta Fakulteta. Ostali uvjeti izbora šefa Katedre regulirani su stavcima 2.- 10. ovog članka.
- (2) Za šefa Katedre može biti izabran član Katedre (u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka), koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu s punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme.
- (3) Šef Katedre imenuje zamjenika šefa Katedre, koji u slučaju spriječenosti šefa Katedre ima sve njegove ovlasti.
- (4) Mandat šefa Katedre počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora šefa Katedre donosi Vijeće Katedre.
- (6) Pokretanje postupka izbora šefa Katedre mora započeti najkasnije 30 dana prije isteka mandata šefa Katedre, a izbor završiti najkasnije do 30. rujna.

- (7) Šef Katedre se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća Katedre, pri čemu je za izbor šefa Katedre potrebna dvotrećinska većina svih članova. Ako u izboru sudjeluje više kandidata i niti jedan ne dobije potrebnu većinu, u drugom krugu se glasuje za onog kandidata koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko kandidati dobiju isti broj glasova, u drugom krugu se glasuje za kandidata u višem zvanju, odnosno s duljim radnim stažem na Fakultetu, odnosno za onog kandidata koji je stariji po godinama života.
- (8) Vijeće Katedre bira zamjenika šefa Katedre natpolovičnom većinom.
- (9) U slučaju da postupak izbora šefa Katedre ne završi na vrijeme, dužnost šefa Katedre preuzima zamjenik šefa Katedre na rok od najviše 30 dana, u kojem treba ponoviti postupak izbora šefa Katedre. Ukoliko ni u tom roku šef Katedre ne bude izabran, šefa Katedre imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (10) Odluka o izabranom šefu Katedre upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.
- (11) Šef Katedre će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne obavlja dužnosti šefa Katedre u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
 - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (12) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje šefa Katedre može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća Katedre. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Katedre.
- (13) Ako se šef Katedre razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog šefa Katedre, a do njegovog izbora, dužnosti šefa Katedre obavlja zamjenik šefa Katedre ili se imenuje vršitelj dužnosti.

Djelokrug povremenih stručnih tijela Katedre

Članak 12.

- (1) Povremena stručna tijela Katedre, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Katedre i/ili donošenje prijedloga odluka te, po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Katedre.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama predloži Vijeće Katedre obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Katedre putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Katedre, nakon čega članovi Vijeća Katedre imaju, u pravilu, rok od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.
- (4) Povremena stručna tijela Katedre djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Pri izboru članova povremenih stručnih tijela Katedre, članovi Vijeća Katedre koji o tome odlučuju, dužni su voditi računa o sprječavanju sukoba interesa kojim bi povremeno stručno tijelo moglo subjektivno donositi prijedloge odluka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan

Klasa:003-05/18-02/0015

Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 11. siječnja 2019. godine te stupa na snagu dana 19. siječnja 2019. godine