



**PRAVILNIK O POLAGANJU DOPUNSKE MJERE ZA STJECANJE
KVALIFIKACIJA ZA OBAVLJANJE REGULIRANIH PROFESIJA IZ PODRUČJA
OBRAZOVANJA**

Lipanj 2017.

Na temelju članka 15. Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine 82/15) i članka 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na 122. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2017. god. donosi

Pravilnik o polaganju dopunske mjere za stjecanje kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija iz područja obrazovanja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak i uvjeti polaganja dopunske mjere za stjecanje kvalifikacija za obavljanje reguliranih profesija (dalje: dopunska mjera), a temeljem privremenog rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

II. SVRHA PROVOĐENJA DOPUNSKE MJERE

Članak 2.

(1) Dopunska mjera provodi se u svrhu priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije za koju se traži pristup u Republici Hrvatskoj.

(2) Pristupniku će se omogućiti polaganje dodatnih kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Fakulteta.

III. POVJERENSTVO ZA POLAGANJE DOPUNSKE MJERE

Članak 3.

(1) Povjerenstvo za provođenje dopunske mjere (dalje: Povjerenstvo) sastoji se od slijedećih članova:

- prodekan za nastavu,
- tri člana iz redova nastavnika izabranih u jedno od znanstveno – nastavničkih zvanja
- voditelj službe koja vodi poslove cijeloživotnog obrazovanja.

(2) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu.

(3) Fakultetsko vijeće bira članove Povjerenstva iz redova nastavnika izabраних u znanstveno-nastavno zvanje na period od četiri (4) godine

Članak 4.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev pristupnika za provođenjem dopunske mjere,
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka provođenja dopunske mjere,
- na temelju prijedloga pročelnika odjela imenuje članove Stručnog povjerenstva za polaganje dodatnih kolegija,
- zaključuje postupak provođenja polaganja dopunske mjere donošenjem odluke.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložena.

Članak 5.

Voditelj službe koji vodi poslove cjeloživotnog obrazovanja obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev za provođenjem dopunske mjere,
- provjerava da li je uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
- zaprima mišljenje Stručnog povjerenstva/povjerenika i prosljeđuje ga predsjedniku Povjerenstva,
- odluku Povjerenstva prosljeđuje pristupniku,
- vodi evidenciju o postupcima provođenja dopunske mjere,
- izdaje potvrde o položenim dodatnim kolegijima,
- obavlja i ostale administrativne poslove.

IV. ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA

Članak 6.

(1) Zahtjev za provođenjem dopunske mjere podnosi pristupnik.

(2) Zahtjev za provođenje dopunske mjere čine ispunjeni pristupni obrazac i pripadajuća dokumentacija. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Povjerenstvo će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.

(3) Osnova za polaganje dopunske mjere je diploma i privremeno rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu provođenja dopunske mjere.

(4) Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li je pristupnik već stekao neke kompetencije relevantne za polaganje dodatnih kolegija.

V. ODLUKA POVJERENSTVA

Članak 7.

(1) Rok za donošenje odluke Povjerenstva o polaganju dopunske mjere iz čl. 2. ovog Pravilnika je 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.

(2) Odlukom povjerenstva utvrdit će se način i rokovi za polaganje dodatnih kolegija.

VI. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 8.

Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o visini troškova postupka polaganja dopunske mjere.

VII. IZDAVANJE POTVRDE

Članak 9.

Pristupniku koji položi dodatne kolegije, izdat će se potvrda o položenim dodatnim kolegijima koju potpisuje Dekan.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta.

D e k a n i c a

prof.dr.sc. Jasna Puizina

Klasa:003-05/17-02/0008

Ur.broj:2181-204-01-05-17-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 9. lipnja 2017. i stupa na snagu dana 17. lipnja 2017. god.
--

Tajnica:

Ana Marović, dipl.iur.