



**POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA  
U SPLITU**

Lipanj 2020.

Na temelju čl. 43. a u skladu s čl. 45. st. 4. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće, na 176. sjednici održanoj 24. lipnja 2020. donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **I. Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník), pobliže se uređuje način rada, ustrojstvo i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### **II. Ustrojstvo Fakultetskog vijeća**

#### Članak 2.

- (1) Vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima te studentski predstavnici.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća ne mogu biti zaposlenici u suradničkim zvanjima zaposleni na različitim projektima, primjerice HRZZ i sl., te ostali zaposlenici zaposleni na projektima.
- (3) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica određuje iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Za njihov se broj uzima ukupan broj nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice u znanstveno-nastavnim zvanjima, računavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Ovaj se broj početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.
- (4) Predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima i njegovog zamjenika među sobom biraju nastavnici u nastavnim zvanjima.
- (5) Predstavnike suradnika u suradničkim zvanjima poslijedoktoranda i asistenta, kao i njihovih zamjenika, među sobom biraju suradnici u suradničkim zvanjima.
- (6) Predstavnik i zamjenik predstavnika ostalih zaposlenika zaposlenici biraju među sobom.
- (7) Predstavnike studenata i njihove zamjenike bira studentska organizacija Fakulteta na način i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

(8) Prodekani i pročelnici Odjela koji nisu članovi Vijeća, tajnik Fakulteta i sindikalni predstavnik sudjeluju u radu Vijeća bez prava glasa.

#### Članak 3.

(1) Mandat Vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik prestane biti član Vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

(2) Dekan je dužan prije isteka mandata članovima Vijeća pozvati njihove predlagatelje da izaberu nove predstavnike.

(3) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do imenovanja novih.

(4) Ako u tijeku godine izabranom predstavniku nastavnika, suradnika i predstavnika ostalih zaposlenika prestane ugovor o radu s Fakultetom ili mu prestane ugovor o radu na suradničkom mjestu, na njegovo mjesto dolazi zamjenik na vrijeme do kraja mandata.

(5) Ako u tijeku godine izabrani studentski predstavnik diplomira ili izgubi status studenta, na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik na vrijeme do kraja mandata.

#### Članak 4.

(1) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i studenti dostavljaju popis predstavnika i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku svake tri godine i to do početka akademske godine. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.

(2) Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika iz članka 2. stavak 3., zaokruženog na veći cijeli broj. Znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica ima jednog predstavnika u Vijeću ako je broj nastavnika iz članka 2. stavak 3. veći od 0 i najviše 2, a ako je broj nastavnika iz članka 2. stavak 3. veći od 2 i najviše 4, znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica ima dva predstavnika i tako dalje.

(3) U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje sa svog odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima, ostalih zaposlenika odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.

#### Članak 5.

Predstavnike studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju biraju studenti u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i Statutu studentskog zbora Fakulteta. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

#### Članak 6.

- (1) Predstavnik i zamjenik suradnika izabranih u suradnička zvanja poslijedoktoranda među sobom u Vijeće biraju poslijedoktorandi na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika suradnika u suradničkom zvanju poslijedoktoranda bit će izabrana osoba koja dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći poslijedoktorand koji je dobio najviše glasova.

#### Članak 7.

- (1) Predstavnik i zamjenik suradnika izabranih u suradničko zvanje asistenta među sobom u Vijeće biraju asistenti na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika suradnika u suradničkom zvanju asistenta bit će izabrana osoba koja dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći asistent koji je dobio najviše glasova.

#### Članak 8.

- (1) Predstavnik i zamjenik ostalih zaposlenika među sobom u Vijeće biraju ostali zaposlenici na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika ostalih zaposlenika bit će izabran zaposlenik koji dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći zaposlenik koji je dobio najviše glasova.

### III. Sjednice Vijeća

#### III.1. Pripremanje i sazivanje sjednice

#### Članak 9.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, tematske ili svečane.
- (3) Sjednice Vijeća u pravilu su redovite. Kada to nalažu opravdani razlozi dekan može sazvati tematsku sjednicu, a u svečanim prigodama može se sazvati i svečana sjednica Vijeća.
- (4) Sve sjednice označavaju se rednim brojem počevši s prvom redovitom sjednicom na početku mandata dekana.
- (5) Sjednicu Vijeća saziva dekan po osobnoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.
- (6) Sjednica se mora sazvati ako to od dekana pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.

(7) Ako dekan ili prodekan kojeg dekan ovlasti ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

(9) Dekan na sjednicu može pozvati članove Senata, predstavnike resornog ministarstva te lokalne ili područne samouprave i/ili odgovarajuće stručnjake radi izlaganja mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.

#### Članak 10.

(1) Obavijest o datumu održavanja sjednice Vijeća dostavlja se elektroničkom poštom najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

(2) Materijali za sjednicu dostavljaju se na protokol najkasnije 7 dana prije zakazane sjednice.

(3) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom najkasnije tri dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

(4) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice. Iznimno materijal se može dostaviti i nakon poziva uz odobrenje dekana, i to najkasnije dva dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

(5) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati u kraćem roku od utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 11.

(1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u Vijećnici Fakulteta, u zgradi Fakulteta (Ruđera Boškovića 33, Split) srijedom u 12,00 sati.

(2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan prostora iz stavka 1. ovoga članka neradnim danom ili izvan redovitoga radnoga vremena Fakulteta.

#### Članak 12.

(1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.

(2) Predsjedavajući sjednici Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

(3) Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

### III.2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

#### Članak 13.

(1) Svoju nazočnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u popisnu listu odmah po dolasku na sjednicu.

- (2) Po dolasku na sjednicu zapisničar obavlja prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, a predsjedavajući izvještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira je li prisutna potrebna većina za pravovaljano odlučivanje.
- (3) Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje članova Vijeća.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća, ako odredbama Statuta nije određeno drugačije.
- (5) Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice (najviše do trideset minuta nakon zakazanoga početka) ili odmah odgoditi sjednicu.

#### Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog pozivatelja sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća ne može se izmijeniti nakon njegova prihvatanja na početku sjednice Vijeća.
- (3) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem.

### III.3. Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 15.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg dekan ovlasti.
- (3) Ako je na dnevnome redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava član Vijeća u najvišem zvanju i dobno najstariji.

#### Članak 16.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (2) U radu sjednice Vijeća bez prava odlučivanja sudjeluju:
  - pročelnici odjela
  - šef samostalne katedre za DHZ
  - tajnik Fakulteta
  - sindikalni povjerenik
  - osobe koje se pozovu na sjednicu.

#### Članak 17.

- (1) Svaki član Vijeća može govoriti na sjednici ako zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (3) Članovima Vijeća predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se javljali za riječ.
- (4) U pravilu, govornik govori s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.
- (6) Samo predsjedavajući može opomenuti govornika na red i prekinuti u govoru.

#### III.4. Glasovanje na sjednici

##### Članak 18.

- (1) Glasovanje je na sjednici Vijeća javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili iznimnom odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavaње dizanjem ruke izjasne «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Kad se bira dekan, Fakultetsko vijeće predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe, obavlja izbor u zvanja, donosi Statut, donosi odluke o inicijativi za pokretanje statusnih promjena, donosi odluke o raspolaganju prostorom Fakulteta, donosi proračun Fakulteta i druge opće akte, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) U ostalim slučajevima odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

##### Članak 19.

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava tajnik Fakulteta, a ako nije nazočan, osoba koja vodi zapisnik.

##### Članak 20.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića, ako nije propisan odredbama posebnih propisa, u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji, smatra se nevažnim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano Statutom Fakulteta ili temeljem odluke Vijeća imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

#### Članak 21.

- (1) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mjesta skrbi tajnik Fakulteta.
- (2) Glasački listići za sjednicu Vijeća pripremaju se prema ukupnom broju članova Vijeća.

### III.5. Postupak izbora dekana na sjednici Vijeća

#### Članak 22.

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Vijeće.

#### Članak 23.

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem glasačkim listićima.
- (2) Ako je više kandidata za dekana, na glasačkom listiću kandidati se ispisuju abecednim redom, a glasački listić sadrži:
  - oznaku «GLASUJEM ZA»
  - redni broj kandidata
  - ime i prezime kandidata.
- (3) Ako je jedan kandidat za dekana glasački listić sadrži:
  - oznaku «GLASUJEM ZA»
  - ime i prezime kandidata
  - oznake „ZA“ i „PROTIV“.
- (4) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

#### Članak 24.

- (1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se provodi izbor dekana. Član Povjerenstva za izbor dekana ne može biti kandidat za dekana.
- (2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove, utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 25

- (1) Postupak glasovanja o kandidatima za dekana provodi se u više krugova, sukladno odredbama Statuta Fakulteta.
- (2) U slučaju više krugova glasovanja sjednica Vijeća prekida se radi pripreme novih glasačkih listića, uz nadzor Povjerenstva za izbor dekana.

#### Članak 26.

- (1) Razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem glasačkim listićima.
- (2) Glasački listić sadrži:
  - oznaku «GLASOVANJE ZA RAZRJEŠENJE DEKANA»
  - ime i prezime dekana
  - oznake „ZA“ i „PROTIV“.

- (3) Glasачke listiće priprema tajnik Fakulteta.

### III.6. Red na sjednici

#### Članak 27.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti, oduzeti mu riječ ili udaljiti ga sa sjednice.
- (3) Udaljavanje sa sjednice izriče se sudioniku sjednice koji je svojim govorom i vladanjem toliko narušio red da je ugrožen daljnji nastavak održavanja sjednice.
- (4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

### III.7. Sjednica koja se održava elektronički

#### Članak 28.

- (1) Sjednica Vijeća može se održati i elektronički.
- (2) Sjednice koje se održavaju elektronički mogu sazivati samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.
- (3) Poziv na sjednicu koja se održava elektronički upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom na službenu adresu.
- (4) Poziv mora sadržavati određen rok do kojeg se glasa elektronički, a rok za glasanje traje najmanje 24 sata tijekom radnog tjedna.
- (5) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici koja se održava elektronički članovima Vijeća mora se dostaviti formuliran prijedlog odluke/zaključka te kratko obrazloženje.
- (6) Kod elektroničkog glasanja nazočnim se smatraju članovi Vijeća koji su pristupili glasanju službenom elektroničkom adresom te se odluka donosi većinom glasova utvrđenom prema odredbama Statuta.
- (7) Sve odluke Vijeća koje se donose dvotrećinskom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, osim odluka o izborima u zvanja, ne mogu biti predmetom elektroničkog glasanja.
- (8) Odluke koje se po odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta donose tajnim glasanjem ne mogu biti predmetom elektroničkog glasanja.
- (9) Glasovanje na elektroničkoj sjednici vrši se tako da svaki član elektroničkom poštom koju šalje Dekanu za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.
- (10) O sjednici koja se održava elektronički sastavlja se zapisnik s podacima o elektroničkom izjašnjavaњу članova te se isti usvaja na sljedećoj fizičkoj sjednici Vijeća.
- (11) Uz zapisnik sjednice koja se održava elektronički prilaže se elektroničko glasanje članova Vijeća u papirnatom obliku.

### IV. Zapisnik

#### Članak 29.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.

(3) Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Vijeća
- mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice
- naznaku ako se radi o sjednici koja se održava elektronički
- imena svih nazočnih članova Vijeća, odnosno članova koji su pristupili glasovanju na sjednici koja se održava elektronički
- imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici
- dnevni red sjednice Vijeća
- formulacije odluka i/ili zaključaka donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda
- ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik
- vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

(4) Pojedinačna izlaganja tijekom rasprave ne unose se u zapisnik. U iznimnim slučajevima, a na izričit zahtjev sudionika u raspravi predsjedavajući može dopustiti izlagatelju da u roku od tri dana dostavi autorizirani tekst izlaganja koji će se uvrstiti u zapisnik. Sadržaj autoriziranog teksta mora odgovarati sadržaju izloženom na sjednici, a o čemu se odlučuje usvajanjem zapisnika.

#### Članak 30.

(1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće.

(3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i osoba koja je vodila zapisnik.

(4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u arhivi Fakulteta.

#### Članak 31.

(1) Akte Vijeća potpisuje dekan.

(2) Opći akti objavljuju se najkasnije 5 dana od dana sjednice Vijeća na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se po potrebi odgovarajućim tijelima i službama Fakulteta te osobama na koje se odnose.

### V. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 32.

(1) Broj predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u Fakultetsko vijeća sukladno članku 4. stavak 2. ovih izmjena i dopuna Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća primjenjivat će se na sastav predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji će se birati za novi mandat.

(2) Izbor predstavnika zaposlenika u nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima asistenta i poslijedoktoranda i predstavnika ostalih zaposlenika provodit će se na način propisan člankom 6., 7. i 8. ovih izmjena i dopuna Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata članova Vijeća u slučaju da je zbog prelaska zaposlenika u viša suradnička zvanja ili znanstveno-nastavna zvanja ili zbog isteka ugovora o radu te razrješenja, potrebno provesti izbor novih predstavnika i zamjenika zaposlenika u Vijeće.

(3) Označavanje sjednica sukladno članku 9. stavak 4. ovih izmjena i dopuna Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća započet će od 1. 10. 2021.

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 6. rujna 2018. godine (Klasa:003-05/18-02/0006; Ur.broj: 2181-204-01-05-18-0001).

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

  
Dekan  
prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan

Klasa:003-05/20-02/0007  
Ur.broj:2181-204-01-01-20-0001

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 25. lipnja 2020. i stupa na snagu dana 3. srpnja 2020. god.

Tajnica Fakulteta:

  
Ana Marović, dipl.iur.