



**PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA**

Lipanj 2020.

Na temelju članka 15. Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 47/20) i članka 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet) Fakultetsko vijeće na 176. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2020. god. donosi

Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih formalnim, neformalnim i informalnim učenjem.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.
- (3) Ovaj Pravilnik odnosi se i na prijelaze s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Prethodno učenje svaki je oblik formalnog, neformalnog i informalnog učenja.

Formalno učenje (engl. Formal Learning) organizirana je aktivnost ovlaštene pravne osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

Neformalno učenje (engl. Non-formal Learning) organizirana je aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom. Neformalno obrazovanje može biti certificirano ili necertificirano.

Certificirano neformalno obrazovanje je ono koje završava stjecanjem isprave koja se temelji na provjeri skupova ishoda učenja, odnosno stečenih kompetencija.

Necertificirano neformalno obrazovanje je ono koje završava bez provjere ishoda učenja.

Informalno učenje (engl. Informal Learning) neorganizirana je aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Vrednovanje skupova ishoda učenja ocjenjivanje je stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

III. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

Članak 3.

(1) Prethodno učenje može se priznati u svrhu:

- upisa na studijske programe Fakulteta u skladu s općim aktima Fakulteta, uključujući prijelaz sa studijskih programa drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj kao i nastavak i/ili povratak na odgovarajući studijski program Fakulteta
- vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjele odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa i ostalih programa Fakulteta.

(2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu na temelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Fakulteta.

(3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kom slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

III.1. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog formalnim obrazovanjem

Članak 4.

(1) Priznavanje učenja stečenog formalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:

- priznavanja stečenih ECTS bodova
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ako program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ako program u kojem je pristupnik sudjelovao je bio u sustavu ECTS-a
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Fakulteta.

(2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog formalnim obrazovanjem može se zatražiti provjera ishoda učenja.

III.2. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog neformalnim obrazovanjem

Članak 5.

(1) Priznavanje učenja stečenog neformalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Fakulteta
- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

(2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog certificiranim neformalnim obrazovanjem može se zatražiti provjeru ishoda učenja.

(3) Ako je prethodno učenje stečeno necertificiranim neformalnim obrazovanjem, obvezna je provjera ishoda učenja.

III.3. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog informalnim obrazovanjem

Članak 6.

(1) Priznavanje učenja stečenog informalnim obrazovanjem može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Fakulteta
- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

(2) Provjera ishoda učenja obavezna je ako pristupnik traži priznavanje učenja stečenog kroz informalno obrazovanje.

Članak 7.

U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika odlučuje koji su načini provjere kompetencija za pojedinog pristupnika najprikladniji. Provjeravanje ishoda učenja može se provesti:

- intervjuem ili razgovorom
- pisanim radom ili projektom
- praktičnom demonstracijom
- usmenim ili pismenim ispitom.

IV. POSTUPAK PRIZNAVANJA

Članak 8.

U postupku priznavanja sudjeluju:

- pristupnik
- Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja
- voditelj službe koja vodi poslove cjeloživotnog obrazovanja.

V. POVJERENSTVO ZA PRIZNAVANJE PRETHODNOG UČENJA

Članak 9.

(1) Članovi su Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja (dalje: Povjerenstvo):

- prodekan za nastavu
- dva člana iz redova nastavnika izabralih u jedno od znanstveno - nastavnih zvanja
- pročelnik ili pročelnici odjela zaduženi za studijske programe koje podnositelj zahtjeva namjerava upisati
- ECTS koordinator.

(2) Predsjednik je Povjerenstva prodekan za nastavu.

(3) Fakultetsko vijeće bira članove Povjerenstva iz redova nastavnika izabralih u znanstveno-nastavno zvanje na period od četiri (4) godine.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka provođenja priznavanja i vrednovanja
- provodi vrednovanje prethodnog učenja
- utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim i ostalim programima
- po potrebi provodi provjeru ishoda učenja
- donosi pisanu odluku o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja
- zaključuje postupak priznavanja prethodnog učenja.

(2) Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja i vrednovanja može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu:

- priznaje se u cijelosti
- priznaje se djelomično
- ne priznaje se.

(3) Odluka iz stavka 2. ovog članka mora biti obrazložena.

Članak 11.

Voditelj službe koji vodi poslove cjeloživotnog obrazovanja obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev za provođenjem postupka priznavanja i vrednovanja
- provjerava je li uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- zahtjev s dokumentacijom proslijedi predsjedniku Povjerenstva
- odluku Povjerenstva proslijedi pristupniku
- vodi evidenciju o postupcima provođenja postupka priznavanja i vrednovanja
- obavlja i ostale administrativne poslove.

VI. ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA

Članak 12.

(1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik.

(2) Zahtjev za provođenje postupka priznavanja i vrednovanja čine ispunjeni pristupni obrazac i pripadajuća dokumentacija. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Povjerenstvo će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.

(3) Osnova je za priznavanje formalnog obrazovanja diploma ili uvjerenje o završenom programu. Pristupnik je dužan priložiti ovjereni i detaljan opis programa/kolegija koji sadrži:

- sadržaj programa/kolegija
- opis stičenih kompetencija
- broj sati nastave
- popis literature
- broj ostvarenih ECTS bodova
- način provjere znanja i ishoda učenja
- prijepis ocjena ili dopunsku ispravu o studiju.

(4) Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li je pristupnik već stekao neke kompetencije relevantne za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

(5) Pristupnik pri prijavi za priznavanje neformalnog i informalnog prethodnog učenja jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa/područja, za koje ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

VII. ODLUKA POVJERENSTVA

Članak 13.

(1) Rok za donošenje odluke Povjerenstva o polaganju dopunske mjere je 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.

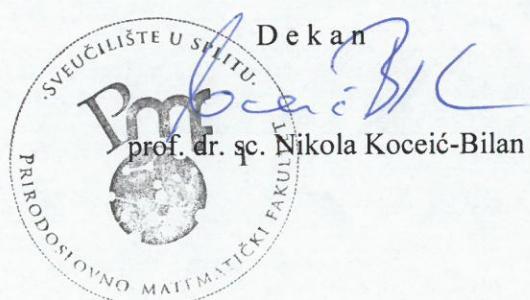
(2) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja, rokovi iz ovog članka mogu se produžiti za 15 dana.

(3) Odlukom povjerenstva utvrdit će se način i rokovi za eventualnu provjeru znanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta.

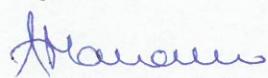


Klasa:003-05/20-02/0006

Ur.broj:2181-204-01-20-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 25. lipnja 2020. i stupa na snagu dana 3. srpnja 2020. god.

Tajnica:


Ana Marović, dipl. iur.