



**PRAVILNIK  
O UPRAVLJANJU BOTANIČKIM VRTOM PRIRODOSLOVO-  
MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU NA MARJANU**

Srpanj 2020.

Na temelju članka 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (veljača 2017.), a u skladu s Ugovorom o održavanju, korištenju i očuvanju prirodnih vrijednosti Botaničkog vrta od 23. ožujka 2017. i Aneksom br. 1. Ugovora od 9. listopada 2018., Fakultetsko vijeće, na 177. sjednici održanoj 15. srpnja 2020. donijelo je

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU BOTANIČKIM VRTOM  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU NA  
MARJANU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o upravljanju Botaničkim vrtom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu na Marjanu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način upravljanja Botaničkim vrtom u Park-šumi Marjan (u dalnjem tekstu: Botanički vrt) vezano za održavanje, korištenje, čuvanje, organiziranje posjećivanja i vođenje skrbi koje provodi Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu (u dalnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski spol.

**Članak 2.**

Botanički vrt služi za edukaciju studenata Fakulteta i srodnih ustanova, djece predškolskog uzrasta, kao i učenika osnovnih i srednjih škola grada Splita, Splitsko-dalmatinske županije i šire. U Botaničkom vrtu održava se terenska nastava, praktikumi, radionice te znanstveno-istraživačka djelatnost.

**II. NAČIN UPRAVLJANJA BOTANIČKIM VRTOM**

**Članak 3.**

- (1) Brigu o Botaničkom vrtu vodi voditelj Botaničkog vrta (u dalnjem tekstu: voditelj).
- (2) Voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odjela za biologiju.
- (3) Za voditelja može biti izabran zaposlenik Fakulteta, član Odjela za biologiju.
- (4) Mandat voditelju traje 5 godina.
- (5) Ista osoba može ponovno biti birana za voditelja.

#### **Članak 4.**

- (1) Voditelj Fakultetskom vijeću predlaže Godišnji plan održavanja, korištenja i čuvanja Botaničkog vrta (u dalnjem tekstu: Plan) najkasnije do 15.12. za sljedeću kalendarsku godinu.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće ne usvoji predloženi Plan, voditelj ga je dužan do sljedeće redovite sjednice Fakultetskog vijeća dopuniti ili izmijeniti.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće ni nakon izmjena i dopuna ne prihvati Plan, pokreće se postupak razrješenja Voditelja.

#### **Članak 5.**

- (1) Voditelj je obavezan svake godine, a najkasnije do 15. 12., dostaviti Izvješće o provedenim aktivnostima i realizaciji Plana (u dalnjem tekstu: Izvješće).
- (2) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati Izvješće voditelja, pokreće se postupak razrješenja voditelja.

#### **Članak 6.**

Nabavu sredstava potrebnih za održavanje Botaničkog vrta odobrava prodekan za poslovanje na temelju zahtjeva i obrazloženja voditelja.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 7.**

Sadašnji Voditelj nastavlja s radom do imenovanja voditelja na način propisan člankom 3. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta.



Klasa:003-05/20-02/0008  
Ur.broj:2181-204-01-01-20-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 16. srpnja 2020. i stupa na snagu dana 24. srpnja 2020. god.

Tajnica:



Ana Marović, dipl. iur.