



**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURANJA KVALIETE
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

Ožujak 2014.

Na temelju čl. 40. Statuta Fakulteta, na 71. sjednici Fakultetskog vijeća od 12. ožujka 2014. god. donosi se:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG
FAKULTETA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete pri Prirodoslovno-matematičkom u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

- (1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:
- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
 - utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
 - korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
 - uključenost svih dionika u sustav,
 - suradnja s bivšim studentima,
 - transparentnost cjelokupnog sustava,

- studijske programe,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- raspoložive resurse,
- kvaliteta rada nastavnog osoblja
- mogućnost daljnjeg usavršavanja,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) temeljem konzultacija sa Odborom za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta i ostalim relevantnim tijelima, imenuje dekan Fakulteta na period od dvije godine.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo čine četiri člana i to: dva člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan predstavnik stručnih službi i jedan predstavnik studenata.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (3) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge relevantne osobe.

Članak 6.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta.
- (2) Ako član Povjerenstva bude razriješen dužnosti zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva. U slučaju izjednačenog broja glasova, odluku donosi predsjednik Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 8.

(1) Odluka o potrebi provedbe unutarnje prosudbe donosi Dekan na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, na početku akademske godine.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća i
- naknadno praćenje (eng. *follow-up*).

Planiranje

Članak 9.

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

Prosudba u užem smislu

Članak 10.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvješće

Članak 11.

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja Upravi Fakulteta na uvid, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja. Odbor za unaprjeđenje kvalitete priprema plan aktivnosti za poboljšanja, a provodi ga Odbor za unaprjeđenje kvalitete i druga relevantna tijela.

(3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.
- (2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.
- (3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja koje dostavlja Upravi Fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Svi članovi Odbora iz ovog Pravilnika imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na istim dužnostima do imenovanja novih članova u skladu s ovim Pravilnikom.

Klasa:003-05/14-02/0007

Ur.broj:2181-204-01-05-14-0001

Split, 12. ožujka 2014. god.



D e k a n:

Prof.dr.sc. Marko Rosić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i Web stranici Fakulteta dana 14. ožujka 2014. godine i stupa na snagu dana 22. ožujka 2014. godine.

Tajnica Fakulteta:

Ana Marović

Ana Marović, dipl.iur.