

Upute za zaposlenike

Unutar Sceduly sustava iz izbornika izaberite „Moji Zahtjevi“

Prikazat će se svi vaši zahtjevi. Za novi zahtjev kliknite na „Novi Zahtjev“

Moji zahtjevi: Nabava

Document successfully deleted!

Filters

Datum: 01.01.2022. - 25.08.2022.

Izvor financiranja: Svi

Status: Svi

Narudžbenica: Svi

Broj zahtjeva	Datum	Ukupno bez PDV-a	Ukupno s PDV-om	Odobreno	Rakunovodstvo	Nabava	Narudžbenica	Izjava o isporuci
2 / 2022	06.06.2022.	2.812,00 HRK	2.812,00 HRK	✓	✓	✓	✓	✓

+ Novi zahtjev

Prvo se otvara prozor u kojem upisujete svrhu nabave (Bitno je da svrha bude što jasnija)

Novi zahtjev

Podaci

Svrha nabave: Oprema za potrebe znanstvenog istraživanja iz mjerenja

Napomena

Odjel: Odjel za politehniku

Dalje

Nakon što upišete svrhu, kliknite na „Dalje“

Kliknite na „dodaj stavku“ kako bi dodali stavke koje naručujete

The screenshot shows the PMFST - Sceduly application interface. The main content area is titled 'Podaci Stavke Autorizacija'. There are two sections, 'Prilozi (npr. ponude)' and 'Obrazloženje', both displaying 'Ne postoje podaci za prikaz.'. A blue button labeled '+ Dodaj stavku' is visible in the first section, with an orange arrow pointing to it. A blue button labeled '+ Dodaj prilog' is visible in the second section. At the bottom of the 'Obrazloženje' section, there is a blue button labeled 'Spremi'.

Otvara Vam se prozor u koji upisujete naziv stavke jedinicu mjere, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om. Ovo je bitno zbog plana nabave i zbog sredstava s kojima se raspolaže.

Za svaku stavku moguće je odabrati izvor financiranja.

Osim financiranja nabave iz vlastitih sredstava, moguće je i dijeljenje troškova, odnosno financiranje iz sredstava odjela, fakulteta, ili drugih osoba, koristeći opciju „Drugi izvori financiranja“:

The screenshot shows the PMFST - Sceduly application interface with the 'Dodaj stavku' dialog box open. The dialog box contains the following fields and options:

- Naziv stavke: Text input field.
- Jedinica: Dropdown menu with 'kom' selected.
- Količina: Input field with '1'.
- Cijena bez PDV-a: Input field with 'HRK'.
- * Jedinčna cijena: Text label.
- Cijena s PDV-om: Input field with 'HRK'.
- * Jedinčna cijena: Text label.
- Ukupno: Section header.
- Cijena bez PDV-a: 0,00 HRK
- Cijena s PDV-om: 0,00 HRK
- Vlastiti izvor financiranja: Dropdown menu with '-' selected.
- Ukupan iznos s PDV-om (HRK): Input field.
- + Dodaj izvor financiranja: Button.
- Drugi izvor financiranja: Text input field.
- Dodaj: Button.

Nakon dodavanja svih stavki, dodaje se prilog (ponuda).

PMFST - Sceduly® - Zahtjevi za javnom nabavom - Sceduly®

Traži ...

Uredi zahtjev Pošalji zahtjev Preuzmi dokument

Podaci spremijeni

Podaci Stavke Autorizacija

	Naziv stavke	Jedinica	Količina	Valuta	Cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Izvor financiranja	Ukupno bez PDV-a	Ukupno s PDV-om
1. x	RouterBoard wap ac new version RBwAPG-5HacD2HnD	kom	2.00	HRK	525,00	656,25	Glavarina (2022)	1.050,00	1.312,50
Ukupno:								1.050,00 HRK	1.312,50 HRK

+ Dodaj stavku

Prilozi (npr. ponude)

	Dokument	Veličina	Datum
1. x	8_498_ponuda_695.pdf	0.33 MB	25.08.2022. 18:15

+ Dodaj prilog

- Za iznos do 3000 kuna bez PDV-a 1 ponuda (Opcionalno)
- Za iznos od 3000 do 20000 kuna bez PDV-a 2 ponude (Opcionalno)
- Za iznos iznad 20000 kuna bez PDV-a 3 ponude (Opcionalno)

Ako nema mogućnosti dodati dodatnu ponudu obrazložiti ispod zašto ili dodati prilog izjave da je ponuđač u prilogu jedini ponuđač

Obrazloženje

Spremi Pošalji zahtjev

Nakon unosa svih podataka, priloga i stavki potrebno je zahtjev poslati klikom na gumb „Pošalji zahtjev“. Sve osobe uključene u postupak dobiti će obavijest emailom i push notifikacijom.

Kada se (su)financiranje traži od drugih osoba, tada sve navedene osobe odobravaju zahtjev, prije nego li zahtjev ode na odobrenje računovodstvu (prema dijagramu toka). Zahtjev je potrebno odobriti kao na slici ispod i u slučaju kada se sve stavke financiraju iz vlastitih sredstava:

PMFST - Sceduly® - Zastjevi za javnom nabavom - Sceduly®

Traži ...

Rasporedi
Mentor
APIS
Podaci
Postavke

Zahtjev Prilozi

Pregledati dokument i priloge. Za nastavak procedure potrebno odobrenje!

ZAHTEJEV ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA
br: 4/2022

Red. Br.	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	RouterBoard wap ac new version RBuAPG-5HacD2HnD	kom	2,00	\$25,00	1.050,00
				Ukupno bez PDV-a:	1.050,00 HRK

Izvor financiranja
Vladimir Pleština / Glavarina (2022)

Ukupno s PDV-om
1.312,50 HRK

Prilozi
1_8_498_ponuda_695.pdf

Svrha nabave
Oprema za potrebe znanstvenog istraživanja iz mjerenja

Odobrenje odgovorne osobe	Odobrenje računovodstva	Odobrenje javne nabave

Odobrenje predmeta nabave sukladno planu nabave

Način plaćanja: Virmanom

Napomena:

Odobreno Računovodstvo Nabava

- Ne Ne

Napomena / Razlog odbijanja zahtjeva

Spremi

PMFST - Sceduly® - Zastjevi za javnom nabavom - Sceduly®

Traži ...

Rasporedi
Mentor
APIS
Podaci
Postavke

Pregledati dokument i priloge. Za nastavak procedure potrebno odobrenje!

SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
Split, 25.08.2022.
Odjel za politehniku
Zaposlenik koji je inicirao nabavu: Vladimir Pleština; vlade@pmfst.hr

ZAHTEJEV ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA
br: 4/2022

Red. Br.	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	RouterBoard wap ac new version RBuAPG-5HacD2HnD	kom	2,00	\$25,00	1.050,00
				Ukupno bez PDV-a:	1.050,00 HRK

Izvor financiranja
Vladimir Pleština / Glavarina (2022)

Ukupno s PDV-om
1.312,50 HRK

Prilozi
1_8_498_ponuda_695.pdf

Svrha nabave
Oprema za potrebe znanstvenog istraživanja iz mjerenja

Odobrenje odgovorne osobe	Odobrenje računovodstva	Odobrenje javne nabave
Vladimir Pleština 161.53.37.17; vlade@pmfst.hr 25.08.2022. 18:16:28 b4352e6ab1e91819cd845dce89b4a99402586df		

Odobreno Računovodstvo Nabava

Digitalni potpis
Vladimir Pleština
161.53.37.17; vlade@pmfst.hr
25.08.2022. 18:16:28
b4352e6ab1e91819cd845dce89b4a99402586df

- Ne

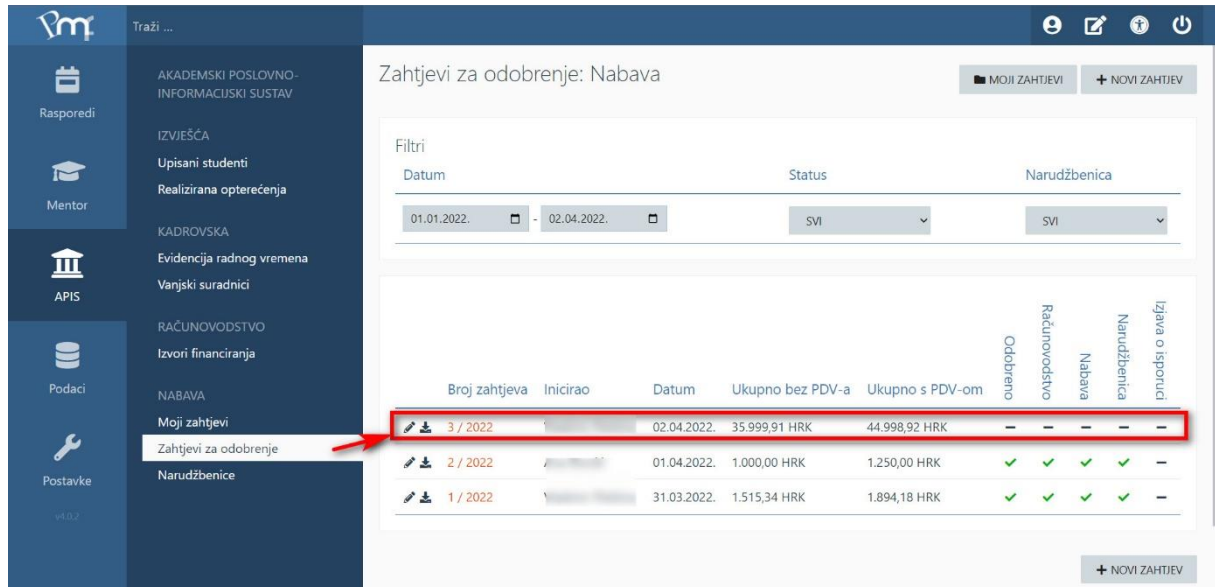
Napomena / Razlog odbijanja zahtjeva

Spremi

Upute za odobravanje zahtjeva

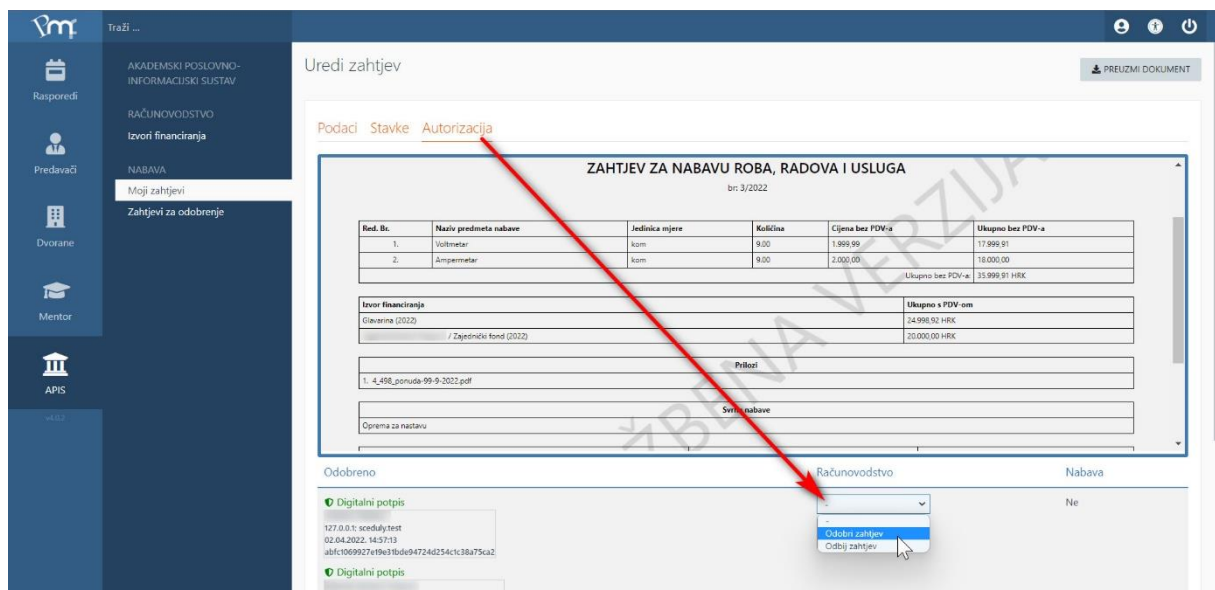
Zahtjeve odobravaju odgovorne osobe (vlasnici izvora sredstava koje je zaposlenik naveo pri slanju zahtjeva), te službe kao što su računovodstvo, služba javne nabave i sl.

Klikom na pojedini zahtjev isti se može pregledati, odobriti (potpisati) ili odbiti.



The screenshot shows the 'Zahtjevi za odobrenje: Nabava' (Purchase Requests for Approval) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Rasporedi', 'Mentor', 'APIS', 'Podaci', and 'Postavke'. The main area displays a list of requests with columns for 'Broj zahtjeva', 'Inicirao', 'Datum', 'Ukupno bez PDV-a', 'Ukupno s PDV-om', 'Odobreno', 'Računovodstvo', 'Nabava', and 'Izjava o isporuci'. A red box highlights the first row, which has a red arrow pointing to the 'Moji zahtjevi' menu item in the sidebar.

Broj zahtjeva	Inicirao	Datum	Ukupno bez PDV-a	Ukupno s PDV-om	Odobreno	Računovodstvo	Nabava	Izjava o isporuci
3 / 2022		02.04.2022.	35.999,91 HRK	44.998,92 HRK	-	-	-	-
2 / 2022		01.04.2022.	1.000,00 HRK	1.250,00 HRK	✓	✓	✓	✓
1 / 2022		31.03.2022.	1.515,34 HRK	1.894,18 HRK	✓	✓	✓	✓



The screenshot shows the 'Uredi zahtjev' (Edit Request) interface. The left sidebar is similar to the previous screenshot. The main area displays the details of a purchase request titled 'ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA' (Purchase Request for Goods, Works and Services). The 'Podaci' tab is active, showing a table of items, financing sources, and attachments. A red arrow points from the 'Moji zahtjevi' menu item in the sidebar to the 'Odobreno' dropdown menu in the 'Računovodstvo' column.

Red. Br.	Naiz predmeta nabave	Jedinica mjere	Kolicina	Cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Voltmetar	kom	9,00	1.999,99	17.999,91
2.	Ampermetar	kom	9,00	2.000,00	18.000,00
					Ukupno bez PDV-a: 35.999,91 HRK

Izvor financiranja	Ukupno s PDV-om
Glavica (2022)	34.998,92 HRK
Zajednički fond (2022)	30.000,00 HRK

Prilozi: 1_4_498_poruda-99-9-2022.pdf

Svrha nabave: Oprema za nastavu

Odobreno: Digitalni potpis (127.0.0.1: scedulytest, 02.04.2022. 14:57:13, jbf1c1069927e19e37b0e94724d254c1c38475ca2)

Računovodstvo: Odobreno (dropdown menu)

Nabava: Ne

Upute za izjavu o isporuci

Nakon što je usluga/oprema isporučena potrebno je popuniti Izjavu o isporuci. Nakon popunjavanja izjave istu je potrebno potvrditi kao na slici ispod. Potvrđenu Izjavu nije moguće više uređivati.

The screenshot shows the 'Uredi zahtjev' (Edit request) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Rasporedi', 'Mentor', 'APIS', 'Podaci', and 'Postavke'. The main content area is titled 'Uredi zahtjev' and has a green 'Odobreno' (Approved) status. The 'Izjava o isporuci' (Statement of delivery) tab is active, showing seven numbered statements with 'Da' (Yes) dropdown menus. A 'PREUZMI DOKUMENT' (Download document) button is visible. The 'Datum' (Date) field is set to '02.04.2022.' and the 'Potvrdio' (Confirmed by) field is set to 'Da' (Yes). A blue 'SPREMI' (Save) button is located at the bottom right. Red arrows indicate the 'Izjava o isporuci' tab, the 'Da' dropdowns, the date field, and the 'SPREMI' button.