

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET**



S T A T U T

SPLIT, ožujak 2023.

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i (NN br.119/22. - u daljnjem tekstu Zakon), čl. X Statuta Sveučilišta u Splitu (od ožujka 2023.) i čl. 43. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (15. veljače 2017.), Fakultetsko vijeće Prirodoslovno–matematičkog fakulteta u Splitu, na svojoj . sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana . 2023. godine, donijelo je

S T A T U T

PRIRODOSLOVNO–MATEMATIČKOG FAKULTETA

U SPLITU

I. OSNOVNE ODREDBE

I.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Prirodoslovno–matematički fakultet u Splitu (u daljem tekstu Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih područja i polja.

Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet u skladu s propisima i po načelu javne odgovornosti.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,

- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je ustanova s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u više znanstvenih područja.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno–matematički fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Prirodoslovno–matematički fakultet u Splitu.
- (3) Internet adresa Fakulteta je www.pmfst.unist.hr.
- (4) Akronim Fakulteta je PMFST.
- (5) Engleski naziv Fakulteta je University of Split, Faculty of Science.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Ruđera Boškovića 33.

1.6. Obilježja Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet ima pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske te pečat s logotipom Fakulteta.
- (2) Suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: “Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno – matematički fakultet”. Pečat istog sadržaja promjera 25 mm koristi se u slučajevima kada je upotreba većeg neprikladna.
- (3) Pečat s logotipom Fakulteta okruglog je oblika i promjera 38 mm. U slučajevima kada je upotreba većeg pečata neprikladna koristi pečat istog sadržaja promjera 25 mm.

- (4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečate s logotipom Fakulteta.
- (6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima logotip i zastavu.
- (2) Logotip u sebi sadržava okrugli simbol i kraticu odnosno početna slova ustanove.
- (3) Fakultet ima zastavu plave boje. U središtu zastave je logotip fakulteta. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. Promjer znaka na zastavi je $\frac{1}{2}$ širine zastave.
- (4) Dan Fakulteta je 27. svibnja.

1.7. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugim osobama.

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 10.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena za obavljanje inspekcijuskog nadzora na prostoru Fakulteta mogu djelovati bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijuskog nadzora.

Članak 11.

- (1) Pretragu prostora Fakulteta može odrediti samo nadležni sud, ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 12.

Djelatnosti Fakulteta koje se organiziraju i provode unutar njegovih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica su:

- visoko obrazovanje prijediplomske, diplomske i doktorske razine;
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija iz prirodnih i tehničkih znanosti te sudjelovanje u izvedbi interdisciplinarnih studija;
- provedba postupaka izbora na radna mjesta u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- provedba postupaka izbora naslovnih nastavnika i suradnika u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- ustroj i izvedba programa dopunskog pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja nastavnika i stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- obrazovanje odraslih;
- istraživanje i razvoj u prirodnim, tehničkim, društvenim, interdisciplinarnim, biotehničkim i biomedicinskim znanostima i zdravstvu;
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata;
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i natjecanja;
- izdavačka, tiskarska, nakladnička, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju kadrovskih i prostornih kapaciteta te opreme. (prodaja vlastitih promidžbenih materijala i pružanje usluga svojih prostornih kapaciteta drugim pravnim i fizičkim osobama...).

Članak 13.

Zadatci Fakulteta su:

- razvijati sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti;
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;

- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog osoblja te za usavršavanje zaposlenika u odgoju i obrazovanju;
- surađivati s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave u zemlji;
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta;
- predlagati programe odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja;
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju;
- djelovati na širenju opće kulture;
- koordinirati rad svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih zaposlenika.

Članak 14.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u osnovnim i srednjim školama;
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih zaposlenika.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

(1) Radi usklađivanja i izvođenja djelatnosti Fakulteta, razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada, te obavljanja stručnih poslova, Fakultet ustrojava znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, stručne službe i Knjižnicu.

(2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog

sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

(3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, uz suglasnost zaposlenika, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta.

(4) Fakultet može osnivati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno-korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.

(5) Zaklade Fakulteta se osnivaju na temelju odluke Fakultetskog vijeća u skladu sa Zakonom.

(6) Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, osnovati pravnu osobu ili unutarnju organizacijsku cjelinu, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Fakulteta (trgovačka društva, tehnologijske centre, informatičke centre, sportske centre i slično) i povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.

Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 6. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.

(7) Fakultet uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom - nastavnom bazom, a sukladno statutu i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka - mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguravanje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.

Nastavna baza može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.

Nastava na nastavnim bazama kao i način njihova odabira i provođenje procesa osiguravanja kvalitete uređuje se posebnim pravilnikom.

2.1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice

Članak 16.

(1) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta su odjeli i Samostalna katedra za društveno-humanističke znanosti (u daljnjem tekstu Katedra).

(2) Odjeli i Katedra smatraju se odsjecima, odnosno zavodima u smislu propisa o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

(3) Odjeli mogu formirati niže ustrojbene jedinice: katedre, laboratorije i urede.

(4) Odjeli i Katedra ustrojavaju, koordiniraju i realiziraju znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost.

(5) Članovi odjela i Katedre su svi nastavnici, suradnici te ostali zaposlenici raspoređeni u tu znanstveno-nastavnu ustrojbenu jedinicu.

(6) Nastavnik odjela i Katedre je svaki njezin član izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto, a suradnik je svaki njezin član izabran na suradničko radno mjesto.

(7) Na Fakultetu postoje sljedeći odjeli:

- Odjel za biologiju;
- Odjel za fiziku;
- Odjel za informatiku;
- Odjel za kemiju;
- Odjel za matematiku;
- Odjel za politehniku.

Članak 17.

(1) Odluku o osnivanju ili ukidanju znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće.

(2) U javnom istupanju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice mogu nastupati samo pod imenom Fakulteta.

(3) Zadatci znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinice su:

- donošenje odluke o ustroju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i pravilnika o ustroju i radu;

- razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta;

- utvrđivanje znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata;

- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- utvrđivanje planova sudjelovanja njenih članova na kongresima, simpozijima i studijskim dopustima;

- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave;

- kreiranje kadrovske politike znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice te predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta;

- usklađivanje prijedloga reda predavanja za studijske programe u kojima sudjeluje;

- organiziranje nastave iz svog polja u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njezine realizacije za potrebe studijskih programa znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- utvrđivanje redova predavanja i izvedbenih nastavnih planova u okviru djelokruga znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;

- poticanje izrade skripti i udžbenika;

- predlaganje voditelja poslijediplomskih studija s dopusnicama za koje se brine znanstveno-nastavna ustrojvena jedinica;

- praćenje zapošljavanja diplomiranih studenata, analiza stanja na tržištu rada i predlaganje upisnih kvota;

- predlaganje i imenovanje voditelja svake godine studija;

- predlaganje pripreme studentskih ekskurzija i određivanje vodstva ekskurzija;

- uvođenje studenata u znanstveni rad;

- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršenja radnih obveza nastavnika i suradnika;

- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Na temelju obrazloženih relevantnih podataka o kontakt satima koje znanstveno-nastavna ustrojvena jedinica stvarno realizira i broja nastavnika u stalnom radnom odnosu, znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta izrađuju svoj plan razvoja u kojem iskazuju kadrovske potrebe o kojima izvješćuju Fakultetsko vijeće, koje ih potom prosljeđuje Sveučilištu.

Članak 18.

Raspodjela sredstava među znanstveno-nastavnim ustrojbenim jedinicama uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 19.

(1) Članovi odjela i Katedre odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u Vijeću znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

(2) Ustroj i način rada Vijeća odjela odnosno Katedre pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju i radu znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

Članak 20.

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela u skladu s Pravilnikom o ustroju i radu odjela, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Pročelnik odjela član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran zaposlenik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom ili u suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

Članak 21.

(1) Pročelnika Katedre bira Vijeće katedre, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Pročelnika Katedre član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(3) Za pročelnika Katedre može biti izabran zaposlenik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

2.2. Stručne službe

Članak 22.

(1) Stručne službe su ustrojbene jedinice Fakulteta koje obavljaju pravne, stručno-informatičke, financijsko-računovodstvene, opće i kadrovske, studentske, pomoćno-tehničke i ostale poslove.

(2) Na čelu pojedinih službi su voditelji.

2.3. Tajnik Fakulteta

Članak 23.

(1) Fakultet ima tajnika Fakulteta.

(2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.

(3) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Splitu po svojoj funkciji.

2.4. Knjižnica

Članak 24.

(1) Knjižnica je zasebna ustrojvena jedinica Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilnikom o radu knjižnice.

(2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima, ostalim zaposlenicima te studentima Fakulteta, radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.

(3) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice, a upravlja Knjižnični odbor.

(4) Ustroj i rad knjižnice pobliže se uređuje pravilnikom koji donosi dekan sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Sva pitanja vezana za ustroj radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja, kao i ostala pitanja u svezi s unutarnjim ustrojem Fakulteta, pobliže se uređuju posebnim pravilnicima kojeg na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 26.

Tijela Fakulteta su dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.1. Dekan

Članak 27.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 28.

Dekan

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskome vijeću izbor i razrješenje prodekana;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta;
- donosi opće i pojedinačne akte iz polja radnih odnosa;
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- predlaže Fakultetskom vijeću plan i program razvoja Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata novih studijskih programa;
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata novih programa znanstvenog i stručnog usavršavanja koji se provode u sklopu djelatnosti cjeloživotnog obrazovanja;
- potpisuje sve ugovore koje zaključuje Fakultet;
- donosi odluke o nagrađivanju na temelju općeg akta;
- donosi odluke o naknadama štete;
- skrbi se o unaprjeđivanju kvalitete nastavnog procesa;
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta;
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
- izrađuje prijedlog dijela programskih ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta;
- donosi plan nabave;

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima
- član je Fakultetskog vijeća po funkciji.

Članak 29.

- (1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskih ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.

Članak 30.

Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000 (sedamdeset tisuća) eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000 (sedamdeset tisuća) eura do 200.000 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

3.3. Izbor dekana

Članak 31.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora ili više hijerarhijske razine, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, u pravilu, na posebnoj sjednici, i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na sjednici na kojoj se bira dekan.
- (4) Dekan se bira na mandat u trajanju tri (3) godine, a ista osoba može se još jednom ponovno izabrati.

Članak 32.

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće u zadnjoj godini važećeg mandata dekana, i to najkasnije u mjesecu ožujku.
- (2) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se vrši kroz najviše još dva ciklusa i mora završiti najkasnije do 15. rujna.
- (3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (4) Dekan preuzima dužnost, u pravilu, prvog dana nove akademske godine.

(5) U iznimnim slučajevima neizbora novog dekana do isteka mandata prethodno izabranog dekana, prestanka mandata ili razrješenja prethodno izabranog dekana prije isteka mandata na koji je izabran, a koji su nastupili do 1. travnja tekuće akademske godine, novoizabrani dekan dužnost preuzima danom potvrde izbora od strane Senata Sveučilišta u Splitu, a mandat mu traje do isteka zadnje akademske godine trogodišnjeg mandatnog razdoblja za koje je izabran.

3.4. Postupak izbora dekana

Članak 33.

(2) Dekana pisanom izjavom može predložiti matični odjel odnosno Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora u rokovima predviđenim Odlukom iz čl. 32. st. 1. ovog Statuta.

(3) Odjel/Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora može predložiti samo jednog kandidata za dekana. Skup izvanrednih i redovitih profesora o prijedlogu kandidata za dekana odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova, tajnim glasovanjem. Skupu izvanrednih i redovitih profesora predsjedava najstariji prisutni član zaposlen na najvišem znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) Kandidati za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću i skupu izvanrednih i redovitih profesora.

(5) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem u najviše tri izborna ciklusa. Prvi izborni ciklus počinje 1. travnja, a završava do 31. svibnja, drugi izborni ciklus počinje 1. lipnja, a završava do 30. lipnja. Treći izborni ciklus započinje 1. rujna, a završava do 15. rujna. U trećem izbornom ciklusu ne mogu sudjelovati kandidati iz prethodna dva ciklusa.

(6) U svakom se izbornom ciklusu može provesti više krugova glasovanja, ako se u prethodnom krugu glasovanja ne izabere dekan, i to na način da iz sljedećeg kruga glasovanja ispada onaj kandidat koji je dobio najmanji broj glasova. Ako više kandidata dobije jednak minimalan broj glasova, članovi Fakultetskog vijeća će tajnim glasovanjem odlučiti tko od kandidata s istim minimalnim brojem glasova ide u sljedeći krug.

(7) Ako se u izbornom ciklusu ne izabere dekan, ponavlja se cijeli postupak kandidiranja i izbora.

(8) Odluka o izboru dekana u prva dva izborna ciklusa donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Odluka o izboru dekana u trećem izbornom ciklusu donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(9) Senat potvrđuje izbor dekana.

Članak 34.

(1) Izbor prodekana izvršit će se nakon potvrde izbora dekana od strane Senata Sveučilišta.

(2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada u godini u kojoj su izabrani, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj im istječe mandat.

3.5. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 35.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan. Ukoliko dekan nije u mogućnosti sazvati i voditi sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se daju ovlasti jednom prodekanu za obavljanje dužnosti dekana, istu saziva i predsjedava prodekan za poslovanje.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci, Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(5) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

3.6. Razrješenje dekana

Članak 36.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje;
- njegova spriječenost za rad traje dulje od šest mjeseci
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka njegova ugovora o radu;
- ne postupa prema odredbama zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
- zanemaruje ili ne ispunjava dužnosti dekana;
- zlopotrijebi položaj dekana;
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Fakultetu.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje podnosi dekan, rektor ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana po prijedlogu rektora ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je obvezno nazočan rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka podstavku 4. - 7. dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja, a pri odlučivanju se posebno

mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(5) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, a sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava po životnoj dobi najstariji član.

3.7. Imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 37.

(1) Ne izabere li se novi dekan do isteka važećeg mandata dekana, odnosno ako dekanu prestane mandat ili je razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama ovog Statuta za izbor na dužnost dekana.

(2) Ne imenuje li Fakultetsko vijeće u roku 30 dana za vršitelja dužnosti dekana nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama ovog Statuta, vršitelja dužnosti će u roku daljnjih 30 dana, na prijedlog rektora, imenovati Senat Sveučilišta.

(3) Imenovanje vršitelja dužnosti dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) Mandat vršitelja dužnosti dekana traje do preuzimanja dužnosti novog dekana, a najduže do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana je obvezan u što je moguće kraćem roku, a najkasnije 60 dana od stupanja na dužnost pokrenuti postupak izbora novog dekana.

(5) Neophodne tekuće poslove do imenovanja vršitelja dužnosti dekana, u slučaju razrješenja dekana na osobni zahtjev ili neizbora novog dekana do isteka važećeg mandata dekana, obavljat će dekan izabran u prethodnom mandatu.

(6) U svim drugim slučajevima prestanka radnog odnosa ili razrješenja dekana neophodne tekuće poslove do imenovanja vršitelja dužnosti dekana obavljat će prodekan za poslovanje izabran u prethodnom mandatu.

3.8. Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

Članak 38.

(1) U slučaju da rektor smatra da je opći akt Fakulteta suprotan zakonu ili Statutu Sveučilišta obvezan ga je obustaviti od izvršenja, uz podnošenje zahtjeva Visokom upravnom sudu za ocjenu njegove zakonitosti.

(2) U slučaju da rektor smatra da je odluka Fakulteta suprotna zakonu ili Statutu Sveučilišta, obrazloženim podneskom upozorit će dekana i zatražiti usklađivanje odluke u određenom roku. Ako dekan propusti uskladiti odluku u određenom roku, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Ako Senat na prijedlog rektora ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

3.9. Prodekani

Članak 39.

(1) Dekanu u radu neposredno pomažu prodekani i tajnik fakulteta.

(2) Fakultet ima:

- prodekana za nastavu;
- prodekana za znanost;
- prodekana za poslovanje.

(3) Prodekan obavlja poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, u skladu s ovim Statutom.

Članak 40.

Prodekan za nastavu:

- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje svih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa;
- rješava molbe studenata u prvom stupnju;
- rukovodi Odborom za razredbeni postupak;
- brine o radu informacijskog sustava Fakulteta;
- podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 41.

Prodekan za znanost:

- usklađuje i ustrojava poslove iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta i zaposlenika;
- pomaže pri usklađivanju i ustrojavanju poslijediplomskog studija;
- koordinira međunarodnu suradnju;
- brine o promociji Fakulteta, medijskoj vidljivosti i popularizaciji znanosti;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 42.

Prodekan za poslovanje:

- zajedno s dekanom izrađuje dugoročne i kratkoročne planove razvoja;
- zajedno s dekanom izrađuje financijski plan;
- brine o odgovornom i funkcionalnom korištenju prostora i opreme fakulteta;
- izrađuje i predlaže plan investicijskog održanja Fakulteta;
- provodi realizaciju razvojnih planova;
- planira i rukovodi suradnju s gospodarstvom;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

3.10. Izbor prodekana

Članak 43.

(1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.

(2) Za prodekana može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.

Članak 44.

(1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, javnim glasovanjem, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana.

3.11. Prestanak mandata prodekana prije isteka vremena na koje je izabran

Članak 45.

Mandat prodekana prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu;
- prestankom ugovora o radu;
- ako je dekanu, na čiji je prijedlog izabran, prestao mandat ili je razriješen dužnosti dekana.

3.12. Razrješenje prodekana

Članak 46.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran ako

- sam zatraži razrješenje;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka njegovog ugovora o radu;
- ne postupa prema odredbama zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
- zanemaruje ili ne ispunjava dužnosti prodekana utvrđene Statutom;
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Fakultetskog vijeća ili dekana;
- su međusobni odnosi s dekanom takvi da onemogućavaju daljnju suradnju.

(2) Na obrazloženi prijedlog dekana ili polovine članova Fakultetskog vijeća, prodekana dužnosti razrješuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju prestanka mandata zbog ostvarivanja prava na mirovinu ili prestanka ugovora o radu, odnosno zbog razrješenja dužnosti prodekana, Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, bira novog prodekana, po postupku propisanom ovim statutom. Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka tekućeg mandata dekana.

3.13. Fakultetsko vijeće

3.13.1. Sastav Fakultetskog vijeća:

Članak 47.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te studentski predstavnici.

(2) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica određuje iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Njihov broj se određuje na temelju broja nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, uračunavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, zaokruženo na cijeli broj. Ovaj broj se početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.

(3) Predstavnika nastavnika zaposlenih na nastavna radna mjesta i njegovog zamjenika biraju između sebe nastavnici zaposleni na nastavna radna mjesta.

(4) Predstavnike suradnika zaposlenih na suradnička radna mjesta višeg asistenta i asistenta, kao i njihovih zamjenika, biraju između sebe suradnici zaposleni na suradnička radna mjesta.

(5) Predstavnika i zamjenika predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici između sebe.

(6) Predstavnike studenata na prijediplomskom, diplomskom i doktorskom studiju biraju studenti u skladu s propisima o Studentskom zboru. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.

(7) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i Studentski zbor Fakulteta dostavljaju popis članova i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku početkom svake akademske godine. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.

(8) Zamjenici predstavnika znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica mogu biti ostali nastavnici znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice zaposleni na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(9) U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika zaposlenog na znanstveno-nastavno radno mjesto sa svog Odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika

na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.

Članak 48.

Mandat Fakultetskog vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Fakultetskog vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik prestane biti član Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

3.13.2. Djelokrug rada

Članak 49.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane i obnašatelje dužnosti;
- donosi Statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, etički kodeks te druge opće akte Fakulteta u skladu s odredbama Statuta;
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta;
- osniva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta;
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje te u čijem radu mogu sudjelovati i studenti;
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta;
- donosi dodatne kriterije za izbor/reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora naslovnih nastavnika i suradnika;
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti;
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga i stručnog rada;
- skrbi se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;
- na prijedlog dekana usvaja dio programskih ugovora koji se odnose na Fakultet i donosi financijski plan Fakulteta;
- daje suglasnost dekaneu za upravljanje imovinom Fakulteta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta;
- skrbi se o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada te donosi odluke u svezi s time;
- skrbi se o poboljšanju uvjeta nastavnoga i istraživačkoga procesa;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- na prijedlog ustrojbenih jedinica ili dekana usvaja elaborate studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje;
- utvrđuje upisne kvote i uvjete upisa na pojedine studijske programe;
- odlučuje o dodjeli počasnog naslova profesora emeritusa zaposleniku Fakulteta;
- predlaže dodjelu počasnog doktorata;
- sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja i daje mišljenje o tome te skrbi o provedbi nastavnog programa;

- na prijedlog ustrojbenih jedinica ili dekana usvaja elaborate svih programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koja se u sklopu cjeloživotnog obrazovanja provode na Fakultetu;
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu;
- imenuje mentore suradnicima u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta;
- jednom godišnje donosi odluku o ocjeni rada suradnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta;
- osniva povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada;
- usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije, o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora koji se odnose na Fakultet;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

3.13.3. Način rada i odlučivanja

Članak 50.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan ili, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, prodekan u čijoj je nadležnosti razlog sazivanja. Sjednica se mora sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.

(3) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

(4) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(5) Dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća ne može se izmijeniti nakon njegovog prihvaćanja na početku sjednice Fakultetskog vijeća.

(6) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti onaj prodekan u čijoj je nadležnosti aktualna točka dnevnog reda.

(7) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.

(8) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

(9) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

(10) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice ne smiju biti ograničene u svojim pravima i aktivnostima u onim slučajevima kada druge znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice pravovremeno ne obavljaju obveze.

Članak 51.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, javnim glasovanjem, ako odredbama Statuta nije drugačije propisano.

(2) Kad se bira dekan, Fakultetsko vijeće predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe, obavlja izbor u zvanja, donosi Statut, donosi odluku o inicijativi za pokretanje statusnih promjena, donosi odluke o raspolaganju prostorom Fakulteta, donosi proračun Fakulteta i druge opće akte, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U ostalim slučajevima odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

3.13.4. Suspenzivni veto

Članak 52.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima od interesa za studente kao što su: promjena uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija i pitanja studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti zatraži li to natpolovična većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Ako je suspenzivni veto uložen, prije ponovnog odlučivanja o tom pitanju na Fakultetskom vijeću, provest će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i dekanskog kolegija.

(4) Nakon provedenog savjetovanja Fakultetsko vijeće može ponovno odlučivati o tom pitanju najranije u roku 8 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto.

(4) U ponovljenom raspravljanju o tom pitanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća, i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

3.14. Povjerenstva i odbori

Članak 53.

Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva i odbore vodeći računa o rodnoj ravnopravnosti i ravnomjernoj zastupljenosti ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Članak 54.

(1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Odbor za unapređenje kvalitete.
-

(2) Fakultet može, po potrebi, a na prijedlog dekana imenovati i druga stalna povjerenstva i odbore, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

3.15. Etičko povjerenstvo

Članak 55.

(1) Članovi akademske zajednice Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima zadaću promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

Članak 56.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće. Jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine.

(5) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva dekan.

Članak 57.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanima za tržišno natjecanje te odnosi prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

3.16. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 58.

(1) Temeljna zadaća Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest pridonosenje razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta te poticanje stvaralaštva u njima.

(2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pet članova, tri člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, voditelj knjižnice je član povjerenstva za izdavačku djelatnost po funkciji, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

- (3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
- (5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik izdavačke djelatnosti koji donosi Fakultetsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja fakultetskih izdanja.

3.17. Odbor za unapređenje kvalitete

Članak 59.

- (1) Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete je stalni odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.
- (3) Odbor za unapređenje kvalitete ima deset članova. Odbor čine: po jedan predstavnik svake znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice kojeg predlažu odjeli/Katedra, jedan član iz redova studenata kojeg predlaže Studentski zbor Fakulteta, jedan zaposlenik stručnih službi te voditelj Odbora za unapređenje kvalitete.
- (4) Voditelj Odbora za unapređenje kvalitete mora bit osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (5) Mandat članova Odbora traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (6) Odbor za unaprjeđenje kvalitete predlaže Fakultetskomu vijeću Pravilnik o sustavu kvalitete kojim se utvrđuje njegova nadležnost i način rada

3.18. Stručno povjerenstvo dekana

Članak 60.

- (1) Stručno povjerenstvo dekana je tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (2) Stručno povjerenstvo dekana čine: dekan, prodekani i čelnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, tajnik Fakulteta, voditelj računovodstva i voditelj studentske službe, a po potrebi u njegovom radu sudjeluju voditelji stručnih službi Fakulteta.
- (3) Na stručnom povjerenstvu razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

IV. NASTAVNIČKA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 61.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se na Fakultetu su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Nastavnici na Fakultetu mogu se zaposliti na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za potrebe kolegija sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup te za poučavanje stranog jezika i na radno mjesto predavač savjetnik.
- (4) Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (5) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim aktima kojima se reguliraju prava i obveze zaposlenika, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela te obavljati druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Fakulteta.
- (6) Za obavljanje znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakultet može angažirati i naslovne nastavnike i suradnike koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjavaju kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.

Članak 62.

Svi subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti na Fakultetu moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 63.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (2) Nastavna radna mjesta su predavač savjetnik, viši predavač, predavač.
- (3) Suradnička radna mjesta su viši asistent i asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. Professor emeritus

Članak 64.

- (1) Fakultet može svojem zaslužnom umirovljenom redovitom profesoru dodijeliti počasni naslov profesora emeritusa.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog naslova mora biti osoba koja ima posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu znanstvenu, nastavnu i stručnu izvrsnost.
- (3) Počasni naslov profesora emeritusa dodjeljuje se na prijedlog odjela/Katedre ili na prijedlog dekana.
- (4) Odluku o dodjeljivanju počasnog naslova profesora emeritusa dodjeljuje Fakultetsko vijeće, a po postupku utvrđenom općim aktom Fakulteta.

4.4. Naslovni nastavnici i suradnici

Članak 65.

- (1) Fakultetsko vijeće može za potrebe sudjelovanja u nastavnom procesu, bez zaključivanja ugovora o radu, izabrati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika i suradnika istovjetan je postupku izbora na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, osim u dijelu koji se odnosi na raspis javnog natječaja.
- (3) Izbori reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.

4.5. Gostujući nastavnici

Članak 66.

Fakultetsko vijeće može uglednom inozemnom profesoru povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Fakulteta.

4.6. Uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 67.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) Za zapošljavanje na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta na Fakultetu potrebno je imati odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju i ispunjavati kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta

(3) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se kriteriji za izbor na stručna radna mjesta te eventualni dodatni kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.

4.7. Postupak izbora na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta

Članak 68.

- (1) Postupak izbora na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, a provodi na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na Zakonom i podzakonskim propisima utvrđen način.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana za davanje mišljenja i prijedloga u postupku izbora (dalje: stručno povjerenstvo). Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na istom ili radnom mjestu više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto u koje se provodi izbor, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Stručno povjerenstvo, u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj, dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću u kojem za sve prijavljene pristupnike ocjenjuje ispunjavanje Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija te eventualno utvrđenih dodatnih kriterija Fakulteta i daje obrazloženi prijedlog za izbor najboljeg kandidata na radno mjesto.
- (4) Fakultetsko vijeće, u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva, donosi odluku o prihvaćanju ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva.
- (5) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća izvješće stručnog povjerenstva, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja, upućuje se nadležnom matičnom odboru.
- (6) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije propisane za izbor na slobodno radno mjesto, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.
- (7) Nakon što nadležni matični odbor donese pozitivnu odluku o ispunjavanju uvjeta kandidata za izbor ili propusti zakonski rok za donošenje odluke Fakultet s izabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja izbora na više radno mjesto ili reizbora, sukladno Zakonu.
- (8) U postupku izbora predloženika na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, nakon donošenja odluke matičnog odbora ili nakon isteka roka za donošenje odluke, odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (9) Iznimno, Senat Sveučilišta u Splitu potvrđuje i izbore na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednog profesora i docenta u skladu s člankom 15. st. 3. ovog Statuta.

4.8. Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta

Članak 69.

- (1) Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na Zakonom i podzakonskim propisima utvrđen način.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenuje tročlano stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na istom ili radnom mjestu više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću s ocjenom svih prijavljenih kandidata te obrazloženim prijedlogom za izbor na radno mjesto najboljeg kandidata.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva i izboru suradnika na radno mjesto ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o izboru suradnika na radno mjesto s izabranim pristupnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o usvajanju prijedloga stručnog povjerenstva za neizbor ili odluku o odbijanju prijedloga stručnog povjerenstva za izbor postupak se okončava bez izbora kandidata.

4.9. Postupak izbora na slobodna stručna radna mjesta

Članak 70.

- (1) Fakultet na stručna radna mjesta može izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja dijela nastave koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (2) Postupak izbora na slobodna stručna radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja.
- (3) Uvjeti i procedura postupka izbora na slobodna stručna radna mjesta propisat će se općim aktom Fakulteta.

4.10. Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto – napredovanje

Članak 71.

- (1) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, a provodi se bez raspisa natječaja.
- (2) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran na radno mjesto.
- (3) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto pokreće se po isteku roka na koji je nastavnik izabran, odnosno reizabran na radno mjesto.

(4) Sastavni dio odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva za davanje mišljenja i prijedloga u postupku izbora na više radno mjesto (dalje: stručno povjerenstvo).

(5) Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na istom ili radnom mjestu više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto u koje se provodi izbor, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(6) Nastavnik je obvezan, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, u elektroničkom obliku, dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, odnosno dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora/reizbora kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta.

(7) Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće u kojem ocjenjuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta i daje obrazloženi prijedlog za izbor na više radno mjesto.

(8) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva.

(9) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća izvješće stručnog povjerenstva s pozitivnom mišljenjem o ispunjavanju uvjeta za izbor na više radno mjesto upućuje se nadležnom matičnom odboru.

(10) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.

(11) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku o ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija u roku od 60 dana, smatra se da nastavnik ispunjava navedene kriterije.

(12) Kada se u postupku izbora na više radno mjesto nastavnik izabire u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, nakon donošenja odluke matičnog odbora ili nakon isteka roka za donošenje odluke, odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

(13) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o neispunjavanju Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora nastavnika na radno mjesto.

4.11. Postupak reizbora nastavnika

Članak 72.

(1) Ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto Fakultet pokreće postupak njegovog reizbora.

(2) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od prethodnog izbora, odnosno reizbora, a okončava se najkasnije u roku šest mjeseci od donošenja Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora.

(3) Reizbor nastavnika provodi se na vrijeme od pet godina, a prema postupku za izbor nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.

(4) Za reizbor na radno mjesto nastavnik mora ispuniti polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto, a ako su utvrđeni dodatni kriteriji za izbor na više radno mjesto za reizbor mora biti ispunjena i polovina dodatnih kriterija.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na radno mjesto prestaje radni odnos sukladno odredbama zakona koji uređuje radne odnose.

4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 73.

(1) S osobama izabranima na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora (reizbor) ili izbora na više radno mjesto svakih pet godina, sukladno odredbama Zakona i na njemu utemeljenim propisima.

(2) S nastavnicima izabranim na više radno mjesto ili reizabranim na isto radno mjesto u postupku reizbora sklapa se aneks (dodatak) ugovora o radu.

(3) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

(4) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom.

(6) S osobama izabranima na stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata, odnosno nastavnoj potrebi.

(7) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4.13. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 74.

Nastavnicima zaposlenima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može se odlukom Fakultetskog vijeća, pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, odobriti korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

4.14. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 75.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskih dopusta, privremenih nesposobnosti za rad, obavljanja rukovodećih dužnosti na fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje interesa te u drugim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnosti za rad, obavljanje rukovodećih dužnosti na fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje interesa te u drugim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

4.15. Rad izvan Fakulteta

Članak 76.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom, nastavnom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez prethodne suglasnosti dekana.

(3) Suglasnost iz prethodnog stavka dekan može dati, temeljem zahtjeva nastavnika ili suradnika uz prethodno potvrdno mišljenje pročelnika odjela/Katedre da predviđena aktivnost nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama.

4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 77.

(1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

4.17. Znanstveni i istraživački rad

Članak 78.

- (1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom istraživačkom i stručnom djelatnošću moraju djelovati sukladno Etičkom kodeksu Fakulteta te ne smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe, a u protivnom podliježu stegovnoj odgovornosti.
- (3) Zaposlenici predlažu i ugovaraju znanstvenoistraživačke i visokostručne programe i projekte uz prethodnu pisanu suglasnost dekana.
- (4) Ugovor o izvedbi programa, odnosno projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelji i dekan Fakulteta.

V. STUDENTI

5.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 79.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Student u redovitom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Gost student redoviti je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (4) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

5.2. Prava i obveze studenata

Članak 80.

- (1) Student ima pravo:
 - na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno izvedbenim planom i studijskim programom;
 - na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
 - na konzultacije i mentorski rad;
 - na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave;
 - na završetak studija u kraćem roku sukladno općim aktima;
 - na besplatno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija;
 - na upisivanje kolegija drugog studija u skladu s programom upisanog studija;

- na godišnje očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta;
- na pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo;
- na savjetodavnu potporu sukladno općim aktima;
- studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja nastave i izvršavanja nastavnih obveza ako je student s invaliditetom,
- pohađati nastavu i polagati ispite na alternativni način ako je kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu
- na mirovanje obveza studenata
- na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija sukladno njihovim pravilima;
- na pohvale i nagrade sukladno općim aktima,
- na druga prava predviđena ovim statutom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima i zakonima.

(2) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju, sveučilišnom diplomskom studiju, pod uvjetom radno-pravnog statusa utvrđenog Zakonom, ima pravo na:

- zdravstveno osiguranje,
- subvencionirano stanovanje i prehranu,
- obavljanje studentskih poslova sukladno propisima o obavljanju tih poslova,
- državne stipendije i druge novčane potpore.

Članak 81.

(1) Student ima obvezu poštivati pravila studiranja i opće akte Fakulteta i Sveučilišta te uredno obavljati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

5.3. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 82.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca i studenticu majku do godine starosti djeteta,
3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općim aktima Fakulteta.

5.4. Prestanak statusa studenta

Članak 83.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,

2. ispisom s Fakulteta,
3. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata;
5. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

5.5. Evidencije u visokom obrazovanju

Članak 84.

(1) Fakultet sukladno zakonskim propisima u elektroničkom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke studenata, zaposlenika i vanjskih dionika, u svrhu obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta.

(2) Postupak vođenja Zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

5.6. Studentski zbor

Članak 85.

(1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo i studentska organizacija koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na studijima koji se izvode na Fakultetu.

(2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

Članak 86.

Sva pitanja vezana za prava i obveze studenata utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VI. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

6.1. Postupak prijave ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 87.

Sva pitanja vezana za postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuju se posebnim pravilnikom u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VII. STUDIJI

7.1. Vrste studija

Članak 88.

- (1) Sveučilišno se obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz:
- sveučilišni prijediplomski studij;
 - sveučilišni diplomski studij;
 - združeni studij;
 - doktorski studij.

7.2. Trajanje studija i bodovni sustav

Članak 89.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri do četiri godine i njegovim se završetkom stječe 180 do 240 ECTS-a.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe 60 do 120 ECTS-a.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-a.
- (4) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i traje tri godine, a njegovim se završetkom stječe 180 ECTS-a.
- (5) Fakultet može ustrojiti i izvoditi združeni studij s drugim visokim učilištem akreditiranim u Republici Hrvatskoj ili s inozemnim visokim učilištem. Iznimno, Fakultet može združeni studij ustrojiti i s javnim znanstvenim institutom akreditiranim u Republici Hrvatskoj.
- (6) Nositelj akreditacijskog postupka, ustroj, način izvedbe i svi ostale obvezni elementi za ustrojavanje združenog studija, sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama, utvrđuju se ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta, odnosno javnog znanstvenog instituta.

7.3. Obrazovni programi u okviru koncepta cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 90.

- (1) Fakultet osim studija izvodi i različite obrazovne programe i aktivnosti osposobljavanja i usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog učenja te programe kojima se utvrđuju razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za upis na studij.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se studijem, a ako u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija studentima ili polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS-a.
- (3) Fakultet općim aktom uređuje oblike, načine provođenja programa i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka te status studenata, polaznika i sudionika.

(4) Svi programi i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete podliježu postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

7.4. Ustroj i izvedba studija

Članak 91.

Fakultet započinje izvedbu studijskog programa nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 92.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, a u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,,
- Podatke o usklađenosti studijskog programa pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO) ako je ta kvalifikacija upisana u Registar HKO,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, ustroj i oblik izvedbe nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
- predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija,
- broj upisnih mjesta,
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu,
- način završetka studija.

7.5 ECTS bodovi

Članak 93.

(1) Kolegij, odnosno druge studijske obveze vrednuju se ECTS-ima utvrđenim studijskim programom.

(2) Utvrđeni broj ECTS-a odražava prosječno ukupno utrošen rad studenta u svrhu ostvarivanja predviđenog ishoda učenja, pri čemu 1 ECTS predstavlja 30 sati procijenjenog studentskog rada.

(3) Prijenos ECTS-a može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

(4) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS-a propisat će se općim aktom Fakulteta.

7.6. Studij u redovitom statusu

Članak 94.

- (1) Studenti na Fakultetu upisuju studij u redovitom statusu.
- (2) Student upisan na redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

7.7. Upis na studij

Članak 95.

- (1) Upis na studije Fakulteta obavlja se na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Sveučilište najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu, a objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Iznimno, upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (3) Pravo upisa na studij, u okviru upisnih kvota na studijima Fakulteta koje odobrava Senat, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske, pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske i državljani Europske unije. Državljanima ostalih zemalja studije na Fakultetu upisuju pod jednakim uvjetima, uz obvezu plaćanja studija sukladno odredbama Zakona i općim aktom Fakulteta.
- (4) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu vrednovanje: uspjeha u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju, položenih ispita na državnoj maturi, posebnih postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja te eventualne dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti koje utvrdi Fakultet. Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi upisnu kvotu Fakulteta, pravo upisa na studij stječe se prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

7.8. Akademska godina

Članak 96.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine. Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da nastava za akademsku godinu započinje prije 1. listopada ali najranije 1. rujna.
- (2) Nastava se u pravilu ustrojava po semestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

7.9. Izvedbeni plan studija

Članak 97.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici, i to:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom nastavnika i suradnika koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. jezik izvođenja nastave,
3. mjesta izvođenja nastave,
4. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.,
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
7. ispitni rokovi,
8. popis ispitne literature,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Donošenje izvedbenog plana uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(4) Ako tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga dođe do izmjene izvedbenog plana, odluka Fakultetskog vijeća o donesenim izmjenama se odmah po donošenju objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(5) Na temelju odobrenja Agencije studij se u cijelosti može izvoditi online, odnosno uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima fizičke udaljenosti nastavnika i studenta, pod uvjetom da se ishodi učenja mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Članak 98.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, individualan rad studenta, stručna, didaktička, metodička i istraživačka praksa, terenska nastava, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih ishoda učenja i drugi studijskim programom predviđeni oblici nastave. Student u redovitom statusu je obvezan biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom, osim u posebnim slučajevima kada je, zbog posebnih okolnosti, studentu odobreno alternativno pohađanje nastave.

7.10. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 99.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave i na ispitu, a konačna ocjena unosi se u odgovarajuću evidenciju i ispravu studenta.

(2) Usmene provjere su javne, a pisane provjere se čuvaju do kraja akademske godine.

(3) Ishodi učenja ostvareni:

- izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A.
- natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B,
- prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C,

- zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D,
- ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(4) Studijskim programom može se utvrditi da neki kolegiji provode bez ocjenjivanja ili se ocjenjuju opisno, s time da se takvi kolegiji ne uračunavaju u izračun prosjeka ocjena.

(5) Fakultet će prava i obveze studenata te pravila o načinu provedbe ispita, ponavljanju ispita, žalbi na ocjenu, pravu uvida u ispitne rezultate i drugim pitanjima urediti posebnim općim aktom.

7.11. Završetak studija

Članak 100.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(4) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih i doktorskih radova utvrđeni su Zakonom.

7.12. Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 101.

(1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (univ. bacc. uz naznaku struke) uz naznaku struke u skladu sa zakonom. Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija se stječe akademski naziv sveučilišni magistar edukacije uz naznaku struke (univ. mag. educ. uz naznaku struke), odnosno sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke), u skladu sa zakonom. Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(4) Završetkom doktorskog studija se stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja). Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

7.13. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 102.

(1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je utvrđeno da je završni, diplomski odnosno doktorski rad plagijat ili krivotvorina.

(2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

7.14. Isprave o studiju

Članak 103.

(1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, diplomskog studija te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

7.15. Promocija

Članak 104.

(1) Promocija je svečana dodjela svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu.

(2) Promociju na prijediplomskim i diplomskim studijima obavlja dekan Fakulteta.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Članak 105.

Sva ostala pitanja vezana za studije utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VIII. FINANCIRANJE FAKULTETA

8.1. Izvori financiranja

Članak 106.

(1) Djelatnosti Fakulteta financiraju se sredstvima državnog proračuna, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima Fakulteta, u skladu sa Zakonom.

(2) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti i

s istima povezanih djelatnosti Fakulteta.

(3) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna.

(4) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo iz onih izvora koji ne štete ostvarenju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta.

8.2. Financijski plan Fakulteta

Članak 107.

(1) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama resornog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.

(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav proračuna, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i programskim ugovorom.

8.3. Raspolaganje Fakulteta vlastitim i namjenskim sredstvima

Članak 108.

(1) Fakultet samostalno izrađuje proračun vlastitih ustrojbenih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika.

(2) Voditeljima ustrojbenih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Fakultet samostalno raspolaže namjenskim prihodima koje ostvaruje kao i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu.

(4) Način raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima Fakulteta uređuje se posebnim pravilnikom.

8.4. Raspodjela sredstava

Članak 109.

(1) Sredstva Fakulteta koriste se:

- za isplatu plaća i naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima;
- za pokriće materijalnih troškova poslovanja;
- za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje;
- za studentsko standard;
- za znanstvenu i stručnu djelatnost;
- za međunarodnu suradnju, kulturnu i izdavačku djelatnost;

- za unaprjeđenje djelatnosti;
- za pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim i namjenskim prihodima ostvarenima na tržištu.

(3) Dio vlastitih i namjenskih prihoda ostvarenih na tržištu Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, u svrhu jedinstvenog i usklađenog djelovanja Sveučilišta, a sukladno posebnoj odlukom koju donosi Senat.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

9.1. Javnost rada

Članak 110.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje javnom dostupnošću podataka Fakulteta koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije, godišnjih financijskih izvješća Fakulteta te podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti objavljenim na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavješćavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 111.

Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

9.2. Poslovna tajna

Članak 112.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, a zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima te podatci koja nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

X. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 113.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

(4) Dekan se ovlašćuje za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

Članak 114.

Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 115.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 116.

(1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

(2) Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta općih akata Fakulteta.

Članak 117.

Kod tajnika Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

(1) Najkasnije do 1. listopada 2023. godine opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.

(2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Statuta.

(4) Fakultet je obvezan uskladiti unutarnji ustroj u skladu s ovim Statutom najkasnije do 1. listopada 2023.

Članak 119.

(1) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

(2) Dekan i prodekani zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora.

- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog dekana.
- (4) Mandati članova Fakultetskog vijeća zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani, osim za studentske predstavnike čiji broj će se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (5) Mandati članova stalnih povjerenstava i odbora Fakulteta zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.
- (6) Mandati pročelnika odjela i šefa Katedre, zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.

Članak 120.

Stupanjem na snagu Statuta, prestaje važiti Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 15. veljače 2017. godine.

Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

D e k a n

prof. dr. sc. Mile Dželalija

KLASA:
URBROJ:2181-204-
Split, 2023.

Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu dana 2023. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 2023. godine te stupa na snagu dana 2023. godine.
--

TAJNICA

Ana Marović, dipl.iur.