



**POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

Svibanj 2023.

Na temelju članka 19. stavak 3. točka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22.), članka 50. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće, na 10. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 18. svibnja 2023. donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Poslovnik), pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada, tijek sjednica, način donošenja odluka i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća (u dalnjem tekstu: Vijeće) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Članovi Vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

II. Ustrojstvo Fakultetskog vijeća

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te studentski predstavnici.
- (2) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica određuje iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Njihov broj se određuje na temelju broja nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, uračunavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, zaokruženo na veći cijeli broj. Ovaj broj se početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.
- (3) Predstavnika nastavnika zaposlenih na nastavna radna mjesta i njegovog zamjenika biraju između sebe nastavnici zaposleni na nastavna radna mjesta.
- (4) Predstavnike suradnika zaposlenih na suradnička radna mjesta višeg asistenta i asistenta, kao i njihovih zamjenika, biraju između sebe suradnici zaposleni na suradnička radna mjesta.

- (5) Predstavnika i zamjenika predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici između sebe.
- (6) Predstavnike studenata na prijediplomskom, diplomskom i doktorskom studiju biraju studenti u skladu s propisima o Studentskom zboru. U sastav Vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.
- (7) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i Studentski zbor Fakulteta dostavljaju popis članova i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku početkom svake akademske godine ukoliko je prije isteka mandata došlo do promjene broja predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice ili predstavnika studenata. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Vijeća utvrđuje na temelju pisanih dokumenta.
- (8) U slučaju spriječenosti člana Vijeća iz redova zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika zaposlenog na znanstveno-nastavno radno mjesto sa svog Odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnika ostalih zaposlenika, odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.
- (9) Članovi Fakultetskog vijeća ne mogu biti zaposlenici na suradničkim radnim mjestima zaposleni na različitim projektima, primjerice HRZZ i sl., te ostali zaposlenici zaposleni na projektima.
- (10) Prodekan i pročelnici Odjela koji nisu članovi Vijeća, tajnik Fakulteta i sindikalni predstavnik sudjeluju u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 3.

- (1) Mandat Fakultetskog vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Fakultetskog vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik odnosno zamjenik prestane biti član Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik odnosno zamjenik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.
- (2) Dekan je dužan prije isteka mandata članovima Vijeća pozvati njihove predlagatelje da izaberu nove predstavnike.
- (3) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do imenovanja novih.
- (4) Ako u tijeku godine izabranom predstavniku nastavnika, suradnika i predstavnika ostalih zaposlenika prestane ugovor o radu s Fakultetom ili mu prestane ugovor o radu na suradničkom mjestu, na njegovo mjesto dolazi zamjenik na vrijeme do kraja mandata.
- (5) Ako u tijeku godine izabrani studentski predstavnik diplomiра ili izgubi status studenta, na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik na vrijeme do kraja mandata.

Članak 4.

Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika iz članka 2. stavak 2., zaokruženog na veći cijeli broj. Znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica ima jednog predstavnika u Vijeću ako je broj nastavnika iz članka 2. stavak

2. veći od 0 i najviše 2, a ako je broj nastavnika iz članka 2. stavak 2. veći od 2 i najviše 4, znanstveno-nastavna ustrojbena jedinica ima dva predstavnika i tako dalje.

Članak 5.

Predstavnike studenata na prijepolomskom, diplomskom i doktorskom studiju biraju studenti u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i Statutu studentskog zbora Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Predstavnika i zamjenika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta višeg asistenta između sebe u Vijeće biraju viši asistenti na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika suradnika na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta bit će izabrana osoba koja dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći kandidat koji je dobio najviše glasova.

Članak 7.

- (1) Predstavnika i zamjenika suradnika izabranih na suradničko radno mjesto asistenta između sebe u Vijeće biraju asistenti na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika suradnika na suradničkom radnom mjestu asistenta bit će izabrana osoba koja dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći asistent koji je dobio najviše glasova.

Članak 8.

- (1) Predstavnika i zamjenika ostalih zaposlenika među sobom u Vijeće biraju ostali zaposlenici na zajedničkom sastanku koji saziva i vodi dekan.
- (2) Za predstavnika ostalih zaposlenika bit će izabran zaposlenik koji dobije najveći broj glasova, a za zamjenika sljedeći zaposlenik koji je dobio najviše glasova.

III. Sjednice Vijeća

III.1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 9.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava dekan Fakulteta.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana Fakulteta, sjednice saziva i njima predsjedava jedan od prodekanova kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
- (4) Sjednice se mogu sazvati i održati i elektroničkim putem.
- (5) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, tematske ili svečane.
- (6) Sjednice Vijeća u pravilu su redovite. Kada to nalaže opravdani razlozi dekan može sazvati tematsku sjednicu, a u svečanim prigodama može se sazvati i svečana sjednica Vijeća.
- (7) Sve sjednice označavaju se rednim brojem počevši s prvom redovitom sjednicom na početku mandata dekana.
- (8) Sjednica se mora sazvati ako to od dekana pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.

(9) Ako dekan ili prodekan kojeg dekan ovlasti ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predлагаči je mogu sami sazvati.

(10) Dekan na sjednicu može pozvati članove Senata, predstavnike resornog ministarstva te lokalne ili područne samouprave i/ili odgovarajuće stručnjake radi izlaganja mišljenja o određenim pitanjima dnevnog reda.

Članak 10.

(1) Obavijest o datumu održavanja sjednice Vijeća dostavlja se elektroničkom poštom najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice.

(2) Materijali za sjednicu dostavljaju se na protokol najkasnije 7 dana prije zakazane sjednice.

(3) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom najkasnije tri dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

(4) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice. Iznimno materijal se može dostaviti i nakon poziva uz odobrenje dekana, i to najkasnije dva dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

(5) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati u kraćem roku od utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka.

Članak 11.

(1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u Vijećnici Fakulteta, u zgradbi Fakulteta (Ruđera Boškovića 33, Split) srijedom u 12,00 sati.

(2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan prostora iz stavka 1. ovoga članka neradnim danom ili izvan redovitoga radnoga vremena Fakulteta.

Članak 12.

(1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.

(2) Predsjedavajući sjednici Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

(3) Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

III.2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 13.

(1) Svoju nazočnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u popisnu listu odmah po dolasku na sjednicu.

- (2) Po dolasku na sjednicu zapisničar obavlja prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, a predsjedavajući izvještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira je li prisutna potrebna većina za pravovaljano odlučivanje.
- (3) Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje članova Vijeća.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća, ako odredbama Zakona ili Statuta Fakulteta nije određeno drugačije.
- (5) Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka s početkom sjednice (najviše do trideset minuta nakon zakazanoga početka) ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog pozivatelja sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća ne može se izmijeniti nakon njegova prihvaćanja na početku sjednice Vijeća.
- (3) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem.

Članak 15.

- (1) Svaki član Vijeća može govoriti na sjednici ako zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvor rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.
- (3) Članovima Vijeća predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se javljali za riječ.
- (4) U pravilu, govornik govor s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.
- (6) Samo predsjedavajući može opomenuti govornika na red i prekinuti u govoru.

III.4. Glasovanje na sjednici

Članak 16.

- (1) Glasovanje je na sjednici Vijeća javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili iznimnom odlukom Vijeća nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje dizanjem ruke izjasne «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Odluke o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o osnivanju i promjeni statusa Fakulteta, raspolaganju prostorom Fakulteta, donošenju novih studijskih programa, izborima na radna mjesta te donošenja financijskog plana Fakulteta donosi Vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Fakulteta.
- (4) U ostalim slučajevima odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 17.

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».
- (3) Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava tajnik Fakulteta, a ako nije nazočan, osoba koja vodi zapisnik.

Članak 18.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića, ako nije propisan odredbama posebnih propisa, u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, kao i glasački listić koji nije pronađen u glasačkoj kutiji, smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano Statutom Fakulteta ili temeljem odluke Vijeća imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 19.

- (1) O pripremi glasačkih listića, glasačke kutije i glasačkog mesta skrbi tajnik Fakulteta.
- (2) Glasački listići za sjednicu Vijeća pripremaju se prema ukupnom broju članova Vijeća.

III.5. Postupak izbora dekana na sjednici Vijeća

Članak 20.

Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Vijeće.

Članak 21.

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.
- (2) Ako je više kandidata za dekana, na glasačkom listiću kandidati se ispisuju abecednim redom, a glasački listić sadrži:
- oznaku «GLASUJEM ZA»
 - redni broj kandidata
 - ime i prezime kandidata.
- (3) Ako je jedan kandidat za dekana glasački listić sadrži:
- oznaku «GLASUJEM ZA»
 - ime i prezime kandidata
 - oznake „ZA“ i „PROTIV“.

Članak 22.

- (1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se provodi izbor dekana. Član Povjerenstva za izbor dekana ne može biti kandidat za dekana.

(2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove, utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 23

(1) Postupak glasovanja o kandidatima za dekana provodi se u više krugova, sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

(2) U slučaju više krugova glasovanja sjednica Vijeća prekida se radi pripreme novih glasačkih listića, uz nadzor Povjerenstva za izbor dekana.

Članak 24.

(1) Razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem glasačkim listićima.

(2) Glasacički listić sadrži:

- oznaku «GLASOVANJE ZA RAZRJEŠENJE DEKANA»
- ime i prezime dekana
- oznake „ZA“ i „PROTIV“.

III.6. Postupak imenovanja prodekana na sjednici Vijeća

Članak 25.

(1) Imenovanje prodekana provodi se tajnim glasovanjem, u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

(2) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za provedbu postupka imenovanja prodekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se provodi izbor dekana. Član Povjerenstva za provedbu postupka imenovanja prodekana ne može biti kandidat za prodekana.

(3) Povjerenstvo za provođenje postupka imenovanja prodekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove, utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 26.

Glasacički listić za izbor prodekana sadrži:

- oznaku «GLASUJEM ZA»
- ime i prezime kandidata te naziv i funkciju
- oznake „ZA“ i „PROTIV“.

III.7. Red na sjednici

Članak 27.

(1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

(2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti, oduzeti mu riječ ili udaljiti ga sa sjednice.

(3) Udaljavanje sa sjednice izriče se sudioniku sjednice koji je svojim govorom i vladanjem toliko narušio red da je ugrožen daljnji nastavak održavanja sjednice.

(4) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

III.8. Sjednica koja se održava električki

Članak 28.

- (1) Sjednica Vijeća može se održati i električki.
- (2) Sjednice koje se održavaju električki mogu sazivati samo dekan ili prodekan koji ga zamjenjuje.
- (3) Poziv na sjednicu koja se održava električki upućuje se članovima Vijeća električkom poštom na službenu adresu.
- (4) Poziv mora sadržavati određen rok do kojeg se glasa električki, a rok za glasanje traje najmanje 24 sata tijekom radnog tjedna.
- (5) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici koja se održava električki članovima Vijeća mora se dostaviti formuliran prijedlog odluke te kratko obrazloženje.
- (6) Kod električkog glasovanja nazočnim se smatraju članovi Vijeća koji su pristupili glasovanju službenom električkom adresom te se odluka donosi većinom glasova utvrđenom prema odredbama Statuta.
- (7) Sve odluke Vijeća koje se donose dvotrećinskom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, osim odluka o izborima na radna mesta, ne mogu biti predmetom električkog glasovanja.
- (8) Odluke koje se po odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta donose tajnim glasovanjem ne mogu biti predmetom električkog glasovanja.
- (9) Glasovanje na električkoj sjednici vrši se tako da svaki član električkom poštom koju šalje Dekanu za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“.
- (10) O sjednici koja se održava električki sastavlja se zapisnik s podatcima o električkom izjašnjavanju članova te se isti usvaja na sljedećoj fizičkoj sjednici Vijeća.
- (11) Uz zapisnik sjednice koja se održava električki prilaže se električko glasovanje članova Vijeća u papirnatom obliku.

IV. Zapisnik

Članak 29.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta.
- (3) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice Vijeća
 - mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice
 - naznaku ako se radi o sjednici koja se održava električki
 - imena svih nazočnih članova Vijeća, odnosno članova koji su pristupili glasovanju na sjednici koja se održava električki
 - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici
 - dnevni red sjednice Vijeća
 - formulacije odluka i/ili zaključaka donesenih u pojedinoj točci dnevnog reda
 - ime predsjedavajućeg i osobe koja je vodila zapisnik
 - vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.
- (4) Pojedinačna izlaganja tijekom rasprave ne unose se u zapisnik. U iznimnim slučajevima, a na izričit zahtjev sudionika u raspravi predsjedavajući može dopustiti izlagatelju da u roku od tri dana dostavi autorizirani tekst izlaganja koji će se uvrstiti u zapisnik. Sadržaj autoriziranog teksta mora odgovarati sadržaju izloženom na sjednici, a o čemu se odlučuje usvajanjem zapisnika.

(5) Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati, ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti. Ukoliko se radi tonski zapis sjednice Vijeća, isti služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanim obliku te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Članak 30.

- (1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i osoba koja je vodila zapisnik.
- (4) Izvornici zapisnika trajno se čuvaju u pismohrani Fakulteta.

Članak 31.

- (1) Akte Vijeća potpisuje dekan.
- (2) Opći akti objavljaju se najkasnije 5 dana od dana sjednice Vijeća na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se po potrebi odgovarajućim tijelima i službama Fakulteta te osobama na koje se odnose.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 24. lipnja 2020. godine (Klase:003-05/20-02/0007; Ur.broj: 2181-204-01-01-20-0001).

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



KLASA:011-01/23-04/0001
URBROJ:2181-204-02-01-23-0001

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Fakulteta dana 19. svibnja 2023. i stupa na snagu dana 27. svibnja 2023. god.

Tajnica Fakulteta

Ana Marović, dipl.iur.