



SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
RUĐERA BOŠKOVIĆA 33, 21000 SPLIT

IBAN: HR6124070001100580549
SWIFT(BIC): OTPVHR2X
MATIČNI BROJ: 3199622
OIB: 20858497843

KLASA: 400-06/23-01/0002
URBROJ: 2181-204-01-01-23-0001
Split, 25. lipnja 2023.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) dekan Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Splitu, prof. dr. sc. Mile Dželalija, donosi:

PROCEDURU PROVJERE ISPORUČENE ROBE OBAVLJENIH USLUGA I IZVEDENIH RADOVA

Postupak provjere isporučene robe, obavljenih usluga i izvedenih radova provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Kontrola vremenskih rokova isporuke robe, obavljenih usluga i izvedenih radova	Poštivanje predviđenog roka isporuke robe, obavljenih usluga i izvedenih radova predviđenog ugovorom provjerava se na dan isteka roka, odgovorna osoba upozorava dobavljača i službu nabave Fakulteta	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	Predviđen ugovorom/ narudžbenicom	Potpisana izjava odgovorne osobe o obavljenoj provjeri

Kontrola količine robe usluga i radova	Kontrola količine robe, obavljenih usluga i izvedenih radova obavlja se po isporuci robe, obavljanju usluge i izvođenju radova	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	Najviše tri dana po isporuci	Potpisana dostavnica ili radni nalog ili izvješće o obavljenim uslugama
Kontrola lokacije isporučene robe usluga i radova	Kontrola lokacije isporuke robe, obavljenih usluga i izvedenih radova obavlja se po isporuci robe, obavljanju usluge i izvođenju radova	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	Po isporuci	Potpisana dostavnica ili radni nalog ili izvješće o obavljenim uslugama
Kontrola isporuke robe usluga i radova po opisu iz ugovora	Kontrola isporuke robe, obavljenih usluga i izvedenih radova obavlja se po isporuci robe, obavljanju usluge i izvođenju radova	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	Po isporuci	Potpisana dostavnica ili radni nalog ili izvješće o obavljenim uslugama
Kontrola isporučene robe usluga i radova koji trebaju odgovarati nacrtima, modelima i uzorcima predviđenim ugovorom	Kontrola navedenih parametara isporuke robe, obavljenih usluga i izvedenih radova obavlja se po isporuci robe obavljanju usluge i izvođenju radova	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	Po isporuci	Potpisana dostavnica ili radni nalog ili izvješće o obavljenim uslugama
Kontrola funkcionalnosti instalirane opreme	Provjera uspješnog puštanja u rad i funkcionalnosti opreme za koju je potrebno da instalaciju obavi osoba ovlaštena od prodavatelja	Zaposlenik/voditelj koji je inicirao narudžbu	30 dana po isporuci	Radni nalog ili izvješće o obavljenim uslugama

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 25. lipnja 2023. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. srpnja 2023.

