



**PRAVILNIK O USTROJU I RADU  
SAMOSTALNE KATEDRE ZA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE ZNANOSTI  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

Rujan 2023. godine

1



Na temelju članka 50. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Samostalne katedre za društveno-humanističke znanosti, Fakultetsko vijeće na 17. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana 20. rujna 2023. donijelo je

**PRAVILNIK O USTROJU I RADU  
SAMOSTALNE KATEDRE ZA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE ZNANOSTI  
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Cilj Pravilnika  
Članak 1.**

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i djelokrug rada Samostalne katedre za društveno-humanističke znanosti (u dalnjem tekstu: Katedra) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Fakultet).

**Djelatnosti Katedre  
Članak 2.**

(1) Djelatnosti Katedre su:

- znanstvene,
- nastavne i
- stručne.

(2) Znanstvena djelatnost ostvaruje se kroz eksperimentalne i teorijske aktivnosti.

(3) Nastavna djelatnost ostvaruje se kroz prediplomske, diplomske i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije, te različite programe cjeloživotnog učenja.

(4) Stručna djelatnost ostvaruje se kroz različite oblike stručnog rada i usluga iz svog djelokruga.

(5) Sve djelatnosti Katedre su iz područja društvenih i humanističkih znanosti te iz interdisciplinarnog područja koji je povezan s društvenim znanostima.

**Zadatci Katedre  
Članak 3.**

Zadatci Katedre utvrđeni su čl. 17., stavkom 3. Statuta Fakulteta.

**II. USTROJ I TIJELA KATEDRE**

**Ustrojbine jedinice Katedre**  
**Članak 4.**

Katedra može osnovati ustrojbe jedinice niže razine poput laboratorijskih i uredskih jedinica.

**Članovi Katedre**  
**Članak 5.**

Članovi Katedre su zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koji svoje znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti ostvaruju iz područja društvenih i humanističkih znanosti te iz interdisciplinarnog područja koji je povezan s društvenim znanostima koji su raspoređeni u Katedru.

**Prava i obveze članova Katedre**  
**Članak 6.**

Prava i obveze članova Katedre ostvaruju se sukladno Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

**Upravljanje djelatnostima Katedre**  
**Članak 7.**

- (1) Djelatnosti Katedre upravljaju se kroz tijela Katedre i stručna tijela Katedre.
- (2) Tijela Katedre su:
  - Vijeće Katedre i
  - pročelnik Katedre.
- (3) Stručna povjerenstva formiraju se kao povremena stručna tijela Katedre.

**Članovi Vijeća Katedre**  
**Članak 8.**

Članovi Vijeća Katedre su svi Članovi Katedre koji su zaposlenici Fakulteta.

**Djelokrug rada Vijeća Katedre**  
**Članak 8.**

- (1) Vijeće Katedre:
  - pokreće postupak izbora pročelnika Katedre, bira i razrješava pročelnika Katedre i zamjenika pročelnika Katedre,
  - predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Katedre,
  - sudjeluje u izradi plana nastave,
  - odlučuje o ustrojstvu Katedre te uspostavlja ustrojbe jedinice Katedre,
  - usvaja, na prijedlog stručnog povjerenstva, razvojni plan Katedre,
  - odobrava plan trošenja sredstava Katedre,

- razmatra godišnje izvješće pročelnika Katedre o radu Katedre, te
- predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima i donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju svi članovi Vijeća Katedre.

(2) Vijeće Katedre:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Katedre te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mesta,
- odlučuje o formiranju ustrojbenih jedinica Katedre dvotrećinskom većinom
- imenuje i razrješuje stalna i povremena stručna tijela Katedre,
- bira članove Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i stručno povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i stručno povjerenstvo za izbor/reizbor nastavnika i suradnika u tzv. naslovna zvanja,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Katedri,
- daje pristanak na aktivnosti članova Katedre koje zahtijevaju dodatne resurse Katedre (projekti, konferencije, škole, ...)
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme, te
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Katedre.

O pitanjima iz ovog stavka odlučuju članovi Vijeća Katedre na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

(3) Vijeće Katedre obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Po potrebi, na sjednice Vijeća Katedre, pročelnik Katedre može pozvati i druge osobe, posebice uspješne studente kada se radi o pitanjima od njihova interesa

(5) Pročelnik Katedre saziva redovitu sjednicu Vijeća Katedre u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(6) Vijeće Katedre može odlučivati neposredno ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

(7) Na sjednicama Vijeće Katedre donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka, izuzevši slučajevе u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije, osim izbora pročelnik Katedre i formiranja ustrojbenih jedinica za koji je potrebna dvotrećinska većina.

(8) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati upućuje pročelnik Katedre članovima Vijeća Katedre, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Od trenutka kada ga pročelnik Katedre otvoriti, glasovanje traje 24 sata, odnosno jedan dan, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

## **Članak 9.**

- (1) Pročelnik Katedre predstavlja Katedru i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom.
- (2) Poslovi pročelnika Katedre utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pročelnik Katedre obavlja i sljedeće poslove:
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Katedre,
  - brine o provođenju odluka Vijeća Katedre, Fakultetskog vijeća i drugih Sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Katedru,
  - predlaže Vijeću Katedre mјere za unapređenje rada Katedre,
  - vodi izradu redova predavanja i brine o njihovoј realizaciji, te nastavnim opterećenjima svih nastavnika i suradnika Katedre,
  - vodi izradu evidencije termina ispitnih rokova i konzultacija,
  - imenuje povjerenstvo za polaganje ispita četvrti put i određuje vrijeme polaganja tog ispita,
  - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
  - potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi
  - predlaže Vijeću Katedre plan trošenja sredstava Katedre,
  - izrađuje plan nabave,
  - brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Katedru,
  - predlaže Vijeću Katedre nagrade i priznanja članovima Katedre,
  - potpisuje odluke sa sjednica Vijeća Katedre, te ih pohranjuje u elektroničkom repozitoriju Katedre
  - podnosi Vijeću Katedre izvješće o svom radu i poslovanju Katedre jednom godišnje,
  - podnosi Vijeću Katedre financijsko izvješće jednom godišnje.
    - uz suglasnost Vijeća Katedre pokreće postupak za raspisivanje natječaja i izbore na znanstveno-nastavna i nastavna i suradnička radna mjesta,
    - po potrebi pokreće postupak za izbor naslovnih nastavnika,
    - kreira finansijsku politiku Odjela,
    - ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Katedre u vrijednosti do 1000 eura.

Za pravne radnje iznad 1000 eura pročelniku je potrebna suglasnost Vijeća Katedre

- (4) Pročelnik Katedre za svoj rad odgovara Vijeću Katedre, koji ga bira u skladu s čl. 11. ovog Pravilnika.

## **Izbor i razrješenje pročelnik Katedre**

### **Članak 10.**

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Katedre regulirani su člankom 20. stavcima 1. i 3. Statuta Fakulteta. Ostali uvjeti izbora pročelnika Katedre regulirani su stavcima 2.- 10. ovog članka.
- (2) Za pročelnika Katedre može biti izabran član Katedre u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka, zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (3) Pročelnik Katedre imenuje zamjenika pročelnika Katedre, koji u slučaju spriječenosti pročelnika Katedre ima sve njegove ovlasti.
- (4) Mandat pročelnika Katedre počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.

- (5) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika Katedre donosi Vijeće Katedre.
- (6) Pokretanje postupka izbora pročelnik Katedre mora započeti najkasnije 30 dana prije isteka mandata pročelnika Katedre, a izbor završiti najkasnije do 30. rujna.
- (7) Pročelnik Katedre se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća Katedre, pri čemu je za izbor pročelnik Katedre potrebna dvotrećinska većina svih članova. Ako u izboru sudjeluje više kandidata i niti jedan ne dobije potrebnu većinu, u drugom krugu se glasuje za onog kandidata koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko kandidati dobiju isti broj glasova, u drugi krug se glasuje za kandidata u višem zvanju, odnosno duljim radnim stažem na Fakultetu, odnosno za onog kandidata koji je po godinama života stariji.
- (8) Vijeće Katedre bira zamjenika pročelnika Katedre natpolovičnom većinom.
- (9) U slučaju da postupak izbora pročelnika Katedre ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika Katedre preuzima zamjenik pročelnika Katedre na rok od najviše 30 dana, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika Katedre. Ukoliko ni u tom roku pročelnik Katedre ne bude izabran, pročelnika Katedre imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (10) Odluka o izabranom pročelniku Katedre upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.
- (11) Pročelnik Katedre će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - ne obavlja dužnosti pročelnika Katedre u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim pravilnikom,
  - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (12) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika Katedre može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća Katedre. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća Katedre.
- (13) Ako se pročelnik Katedre razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog pročelnika Katedre, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Katedre obavlja zamjenik pročelnika Katedre ili se imenuje vršitelj dužnosti.

### **Djelokrug povremenih stručnih tijela Katedre**

#### **Članak 11.**

- (1) Povremena stručna tijela Katedre, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Katedre i/ili donošenje prijedloga odluka, te po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Katedre.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama predloži Vijeće Katedre obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Katedre putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Katedre, nakon čega članovi Vijeća Katedre imaju rok u pravilu od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.
- (4) Povremena stručna tijela Katedre djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Pri izboru članova povremenih stručnih tijela Katedre, članovi Vijeća Katedre koji o tome odlučuju, dužni su voditi računa o sprečavanju sukoba interesa kojim bi povremeno stručno tijelo moglo donositi prijedloge odluka subjektivno.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Mandat pročelnika Odjela zatečen u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika redovito će se dovršiti istekom roka na koji je izabran.

#### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju i radu Samostalne katedre za društveno-humanističke znanosti Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 12. prosinca 2018. godine (Klasa:003-05/18-02/0015, Urbroj:2181-204-01-05-18-0001).

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.



KLASA: 011-01/23-04/0010

URBROJ: 2181-204-02-01-23-0002

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 25. rujna 2023. godine te stupa na snagu dana 2. listopada 2023. godine.

Tajnica:

Ana Marović, dipl. iur.