



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI  
ZAPOSLENIKA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG  
FAKULTETA U SPLITU**

Studeni 2023. godine

Na temelju članka 56. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022), članka 150. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), članka 98. st. 4. Statuta Sveučilišta u Splitu te sukladno člancima 50. i 80. st. 3. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a po provedenom savjetovanju sukladno članku 150. Zakona o radu, Fakultetsko vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu je na svojoj 22. sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj 15. studenoga 2023. godine donijelo sljedeći

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- Stegovno povjerenstvo
- Žalbeno povjerenstvo
- stegovna djela
- stegovne sankcije
- stegovni postupak (pokretanje, tijek postupka, donošenje odluke, izvršenje odluke, mogućnost žalbe, žalbeni postupak).

(2) Zaposlenici u smislu ovoga Pravilnika su osobe zaposlene na znanstveno-nastavna radna mjesta, nastavna radna mjesta, suradnička radna mjesta, stručna radna mjesta, nenastavna radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Zaposlenici).

(3) Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 2.**

(1) Zaposlenici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati preuzete obveze iz potpisanih ugovora, a također moraju poštivati i temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, Statutom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u dalnjem tekstu: Fakultet), Pravilnikom o radu Fakulteta, te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta u Splitu odnosno Fakulteta, odnosno svih važećih pravnih izvora te pravila rada i ponašanja na Fakultetu.

(2) Zaposlenici su dužni svoje poslove obavljati u cijelosti, uredno, stručno, na vrijeme, u potpunosti i kvalitetno.

(3) Zaposlenici su se dužni u svome radu i ponašanju pridržavati etičkih pravila i vrijednosti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.

(4) Zaposlenici odgovaraju za stegovna djela određena ovim Pravilnikom u postupku određenim ovim Pravilnikom.

### **Članak 3.**

(1) Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost zaposlenika za povredu svojih radnih obveza te narušavanja ugleda Fakulteta.

(2) Zaposlenici stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom propisano kao stegovno djelo i za koje je propisana stegovna mjera.

## **III TIJELA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA**

### **Članak 4.**

(1) Za provođenje stegovnog postupka, osniva se Stegovno povjerenstvo.

(2) Stegovno povjerenstvo ima pet (5) čanova od toga su tri (3) člana zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlen na suradničkom radnom mjestu i jedan (1) član zaposlen na nenastavnom radnom mjestu.

(3) Predsjednik Stegovnog povjerenstva je nastavnik zaposlen na Fakultetu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Članovi Stegovnog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(4) Predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva imaju svoje zamjenike.

(5) Članove Stegovnog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat čanova Stegovnog povjerenstva traje tri godine.

(6) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak i odlučuje o izricanju neke od sankcija propisanih člankom 15. ovog Pravilnika.

(7) Stegovno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(8) Administrativne poslove obavljaju stručne službe Fakulteta.

### **Članak 5.**

(1) Žalbe o odluci Stegovnog povjerenstva rješava Žalbeno povjerenstvo.

(2) Žalbeno povjerenstvo ima pet (5) čanova, od toga su tri (3) člana zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlen na suradničkom radnom mjestu i jedan (1) član zaposlen na nenastavnom radnom mjestu.

(3) Članovi Žalbenog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(4) Predsjednik i članovi Žalbenog povjerenstva imaju svoje zamjenike.

(5) Članove Žalbenog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat čanova Žalbenog povjerenstva traje tri godine.

(6) Žalbeno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(7) Administrativne poslove obavljaju stručne službe Fakulteta.

### **Članak 6.**

(1) Za človeke Stegovnog i Žalbenog povjerenstva ne mogu se imenovati osobe imenovane kao osobe za zaštitu dostojanstva radnika i povjerljiva osoba, određene odnosno imenovane na tu dužnost u zakonskoj proceduri.

(2) U slučaju da je član Stegovnog ili Žalbenog povjerenstva imenovan za osobu za zaštitu dostojanstva ili za povjerljivu osobu, prestat će mu članstvo u tom povjerenstvu, a Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana će imenovati drugu osobu.

(3) Sindikalni povjerenici mogu biti imenovani u Stegovno ili Žalbeno povjerenstvo samo uz svoju pisano suglasnost.

#### **IV. POVREDE RADNIH OBVEZA (STEGOVNA DJELA)**

##### **Članak 7.**

Stegovna djela su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje radnih obveza,
2. zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u poslu,
3. neopravdani izostanak s posla,
4. otuđenje te oštećenje ili uništenje imovine ustanove tijela namjerno ili krajnjom nepažnjom,
5. lažiranje ili krivotvorene rezultata istraživanja,
6. ozbiljne finansijske nepravilnosti odnosno malverzacije,
7. odbijanje izvršenja radnog naloga, ako za to ne postoje opravdani razlozi,
8. postupanje protivno izričitim obvezama ili zabranama iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
9. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji koje je zaposlenik dužan obaviti radi obveza iz Zakona o radu te važećim aktima Fakulteta,
10. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje kolega, studenata ili trećih osoba s kojima se službeno kontaktira,
11. zlouporaba obrazovnog procesa kao što je krivotvorene ocjena, diploma ili stupnjeva obrazovanja,
12. ucjenjivanje podređenih zaposlenika ili kolega traženjem finansijskih i drugih usluga u zamjenu za nastavak zaposlenja ili neku drugu korist,
13. povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
14. odavanje poslovne ili profesionalne tajne,
15. iznošenje osobnih podataka kolega, studenata, ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima,
16. narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenum ponašanjem, klevetom ili istupom u javnosti kojim se grubo narušava ugled Fakulteta iznošenjem neistina o radu Fakulteta,
17. postupanje protivno zakonskoj zabrani natjecanja,
18. neobavještavanje poslodavca o radu izvan Fakulteta, odnosno rad izvan Fakulteta protivno uskrati poslodavca,
19. dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada, odbijanje alko-testa,
20. pušenje na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
21. zlouporaba bolovanja,
22. neobavještavanje o bolovanju u propisanom roku bez opravdanog razloga,
23. neovlašteno snimanje i prisluskivanje,
24. zlouporaba pristupnih podataka,
25. kršenje Etičkog kodeksa ustanovljeno odlukom Etičkog povjerenstva.

## **V. POSTUPAK**

### **Članak 8.**

Postupak se provodi na temelju saznanja činjenice kršenja radnih obveza, podnošenjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 9.**

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki zaposlenik Fakulteta, student te zainteresirana osoba izvan Fakulteta.

### **Članak 10.**

- (1) Prijedlog se podnosi pismeno, odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u rokovima određenim člankom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Iznimno, prijedlog se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja nastavnika ili suradnika s posla (suspenzije).
- (3) Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi. Ako prijedlog nije obrazložen na način propisan ovim stavkom, pozvat će se predlagatelj da ga dopuni u roku od 3 (tri) dana, a ako to ne učini, Stegovno povjerenstvo će odbaciti prijedlog.
- (4) Prijedlog se podnosi Stegovnom povjerenstvu putem službe protokola Fakulteta.
- (5) Ako nije odbacilo prijedlog sukladno odredbi stavka 3. ovog članka, Stegovno povjerenstvo je dužno pokrenuti postupak u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 11.**

- (1) Stegovni postupak može pokrenuti i dekan na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave neposrednog rukovoditelja, osobe za zaštitu dostojanstva radnika, povjerljive osobe, bilo kojeg zaposlenika te studenta.
- (2) Ako je prijedlog dostavljen od strane osobe za zaštitu dostojanstva radnika ili povjerljive osobe, a dekan ne pokrene stegovni postupak dužan je te osobe pisano obavijestiti zašto nije pokrenuo postupak putem službe protokola Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka dekan dostavlja Stegovnom povjerenstvu putem službe protokola Fakulteta.

### **Članak 12.**

- (1) Neovisno o stegovnom postupku dekan može zaposlenika pisano upozoriti sukladno članku 119. st. 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu sankciju.
- (2) Upozorenje iz stavka 1. ovoga članka, dekan će dati zaposleniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje ugovornih obveza odnosno stegovnih djela, ali da se radi o takvom lakšem obliku kršenja, koje ne zahtjeva provođenje stegovnog postupka.

### **Članak 13.**

- (1) Stegovno povjerenstvo po primitku prijedloga za pokretanje stegovnog postupka prijedlog zajedno s pozivom dostavlja zaposleniku, saziva se sjednica na koju se poziva zaposlenik i njegov predstavnik (branitelj) ako ga ima.
- (2) Na sjednicama Stegovnog povjerenstva se vodi zapisnik.
- (3) Na temelju održane sjednice i svih podataka u postupku Stegovno povjerenstvo donosi odluku.

(4) Na postupak i dostavu svih odluka i pismena podredno se primjenjuju pravila općeg upravnog postupka.

(5) Radi omogućavanja dostave elektroničkim putem, svim zaposlenicima će dekan ponuditi prijedlog pisane izjave o primanju svih pismena u eventualnom stegovnom postupku elektroničkim putem.

(6) Prilikom pokretanja stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo će osobama koje sudjeluju u postupku predložiti potpisivanje izjave o dostavi elektroničkim putem, ako takvu izjavu već ranije nisu potpisali.

#### **Članak 14.**

(1) Zaposlenik protiv kojeg se vodi stegovni postupak za cijelo vrijeme postupka može imati branitelja, koji može biti odvjetnik, sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik ali i svaka druga punoljetna poslovno sposobna osoba.

(2) Zaposlenik ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

### **VI. SANKCIJE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA**

#### **Članak 15.**

(1) Stegovne sankcije su:

- pisana opomena
- opomena pred otkaz
- prijedlog otkaza ugovora o radu

(2) Stegovno povjerenstvo izriče pisani opomenu i opomenu pred otkaz, a za otkaz dostavlja prijedlog dekanu da donese odluku o otkazu.

(3) U slučaju provođenja stegovnog postupka za počinjeno stegovno djelo dekana Fakulteta, a Stegovno povjerenstvo temeljem provedenog stegovnog postupka predlaže stegovnu mjeru otkaza, prijedlog dostavlja Fakultetskom vijeću da donese odluku o otkazu.

(4) Pisana opomena i opomena pred otkaz ujedno se smatraju i upozorenjem iz članka 119. st. 1. Zakona o radu.

#### **Članak 16.**

(1) Stegovno povjerenstvo nakon provedenog cijelog postupka donosi odluku.

(2) Odluka Stegovnog povjerenstva može biti da se zaposlenik oslobođa, da se izriče stegovna mjeru (pisana opomena, opomena pred otkaz i prijedlog otkaza ugovora o radu), ili da se postupak obustavlja.

(3) Stegovno povjerenstvo će donijeti stegovnu mjeru kada se utvrdi da je zaposlenik počinio stegovno djelo.

(4) Stegovno povjerenstvo oslobođit će zaposlenika ako ustanovi da nije učinio stegovno djelo.

(5) Postupak će se obustaviti ako zaposleniku u tijeku postupka prestane radni odnos u Ustanovi iz bilo kojeg razloga.

(6) Postupak se može obustaviti i ako Stegovno povjerenstvo ustanovi da je zaposlenik počinio stegovno djelo, ali da je djelo beznačajnog karaktera.

#### **Članak 17.**

(1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva zaposlenik ima pravo žalbe Žalbenom povjerenstvu u roku 15 (petnaest) dana od primitka odluke.

(2) O žalbi Žalbeno povjerenstvo treba odlučiti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka žalbe.

### **Članak 18.**

- (1) Žalbeno povjerenstvo može odbiti žalbu, poništiti odluku Stegovnog povjerenstva ili izmijeniti odluku Stegovnog povjerenstva.
- (2) Žalbeno povjerenstvo svoju odluku dostavlja zaposleniku, Stegovnom povjerenstvu te dekanu Fakulteta.
- (3) Na sjednicama Žalbenog povjerenstva se vodi zapisnik.

### **Članak 19.**

- (1) U slučaju da je Stegovno povjerenstvo predložilo stegovnu mjeru otkaza, navedenu mjeru dekan odnosno Fakultetsko vijeće (u slučaju predviđenom člankom 15. st. 3. ovog Pravilnika) provodi nakon što odluka postane izvršna.
- (2) Odluka Stegovnog povjerenstva postaje izvršna nakon što istu potvrdi Žalbeno povjerenstvo ili protekom roka za žalbu zaposlenika, a da se zaposlenik nije žalio.

### **Članak 20.**

- (1) Ako je odluka Stegovnog povjerenstva prijedlog otkaza, dekan odnosno Fakultetsko vijeće (u slučaju predviđenom člankom 15. st. 3. ovog Pravilnika) može donijeti i odluku o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu ako za to postoje uvjeti.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, na postupak otkaza ugovora o radu ili odluke o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Fakulteta i Zakona o radu.

## **VII. ZASTARA POKRETANJA I VOĐENJA POSTUPKA**

### **Članak 21.**

- (1) Stegovni postupak može se pokrenuti u roku od 15 (petnaest) dana od učinjene povrede odnosno saznanja za učinjenu povredu radne obveze, a najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana počinjena stegovnog djela.
- (2) Stegovni postupak obustavlja se zbog zastare vođenja postupka ako u roku od 6 (šest) mjeseci od dana pokretanja stegovnog postupka ne bude donešena odluka o stegovnoj odgovornosti.
- (3) Ako je stegovni djelo utvrđeno i kao kazneno djelo ili prekršaj, zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka nastupa kada i zastara progona za kazneno djelo ili prekršaj.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### **Članak 23.**

- (1) Ako je kolektivnim ugovorom neko pravo nastavnika ili suradnika propisano povoljnije od uvjeta iz ovog Pravilnika, kao i u svim drugim slučajevima iz zakona ili kolektivnog ugovora, primjenjuje se kolektivni ugovor ili neposredno zakon.

(2) Mandati članova Stegovnog povjerenstva zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika traju do imenovanja novih članova Stegovnog povjerenstva sukladno ovom Pravilniku.

(3) Fakultetsko vijeće dužno je imenovati članove i zamjenike Stegovnog povjerenstva i Žalbenog povjerenstva u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Pravilnik se posebno dostavlja sindikalnom povjereniku.

(3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta (travanj 2007. godine) te izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta (listopad 2009.).

SINDIKALNI POVJERENIK

Doc. dr. sc. Ivana Andelić



KLASA:011-01/23-04/0018

URBROJ: 2181-204-02-01-23-0001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 16. studenoga 2023. te je stupio na snagu 24. studenoga 2023. godine.

Tajnica

Ana Marović, dipl. iur.