

**PRAVILNIK O USTROJU I RADU
ODJELA ZA KEMIJU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SPLITU**

Split, ožujak 2024.



Na temelju članka 50. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odjela za kemiju, Fakultetsko vijeće na sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj dana 20. ožujka 2024. donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU I RADU ODJELA ZA KEMIJU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Svrha Pravilnika

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuje se ustroj i način rada Odjela za kemiju (u daljnjem tekstu: Odjel) Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Djelatnost i zadatci Odjela

Članak 2.

Djelatnosti kojima se Odjel bavi su znanstvene, nastavne i stručne:

1. znanstveno-istraživački rad iz polja kemije i srodnih interdisciplinarnih područja,
2. sudjelovanje u postupku izbora na znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta za znanstveno područje prirodnih znanosti, polje kemija,
3. sudjelovanje u izradi te izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa na Fakultetu,
4. izvođenje nastave kemije i nastave iz srodnih interdisciplinarnih područja na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te na programima cjeloživotnog učenja na Fakultetu i drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
5. pružanje stručnih usluga iz svog djelokruga kao što su analize, elaborati i slično,
6. organiziranje i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima,
7. izdavačka djelatnost,
8. ustroj i izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja u polju kemije,
9. promocija razvoja kemije,
10. suradnja s osnovnoškolskim, srednjoškolskim te visokoškolskim obrazovnim institucijama i agencijama u Hrvatskoj i svijetu,
11. suradnja sa znanstvenim, gospodarskim i drugim institucijama u Hrvatskoj i svijetu,
12. sudjelovanje u radu strukovnih udruga.

Članak 3.

Zadatci Odjela su:

- razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz područja prirodnih znanosti i interdisciplinarnih znanosti povezanih s poljem kemije te poduzimanje potrebnih aktivnosti i inicijativa pred nadležnim tijelom Fakulteta,
- poticanje i praćenje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata,
- poticanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje,
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova Odjela,
- planiranje studijskih dopusta,
- poticanje izrade skripata, udžbenika i ostalih nastavnih materijala,
- planiranje radnih obveza i nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika Odjela te praćenje izvršenja istih,
- određivanje mentora za nastavu članovima Odjela u suradničkom zvanju asistenta,
- kreiranje kadrovske politike i izrada razvojnih planova Odjela te predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta na Odjelu,
- organiziranje nastave iz područja prirodnih znanosti te interdisciplinarnih područja povezanih ili srodnih s kemijom, a u skladu s nastavnim planovima i programima te praćenje realizacije nastave djelatnika i suradnika Odjela,
- izrada planova i programa za studije kojima je Odjel nositelj,
- predlaganje nastavnog plana svih kolegija za koje je Odjel zadužen,
- izrada redova predavanja za sve studije kojima je Odjel nositelj,
- sudjelovanje u izradi redova predavanja za sve studije u čijoj izvedbi Odjel sudjeluje,
- planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje znanstvenog i nastavnog rada,
- uvođenje studenata u znanstveni, istraživački i stručni rad,
- predlaganje upisnih kvota u skladu s nastavnim kapacitetima Odjela i stanja na tržištu rada,
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

II. USTROJ I TIJELA ODJELA

Ustrojbene jedinice Odjela

Članak 4.

Ustrojbene jedinice Odjela su:

- katedre
- laboratoriji

1) Katedre Odjela su:

- Katedra za analitičku kemiju
- Katedra za biokemiju

- Katedra za opću i anorgansku kemiju
- Katedra za edukacijsku kemiju
- Katedra za fizikalnu kemiju
- Katedra za organsku kemiju

2) Laboratoriji Odjela su:

- Laboratorij za analitičku kemiju
- Laboratorij za biokemiju
- Laboratorij za masenu spektrometriju
- Laboratorij za molekulsku spektroskopiju
- Laboratorij za stanične kulture
- Laboratorij za preparativnu tekućinsku kromatografiju
- Laboratorij za primijenjenu kemiju
- Laboratorij za rendgensku fluorescentnu spektroskopiju
- Laboratorij za sintetsku kemiju

Tijela Odjela

U radu Odjela sudjeluju stalna i povremena tijela. Stalna tijela Odjela su: Vijeće Odjela, Malo vijeće Odjela, pročelnik, zamjenik pročelnika, voditelji studija i koordinator znanstvenog/stručnog rada, voditelj katedri i laboratorija. Povremena tijela Odjela su stručna povjerenstva.

Sastav i djelokrug rada Vijeća Odjela

Članak 5.

(1) Vijeće Odjela je tijelo koje čine svi zaposlenici Odjela na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te ostali zaposlenici Odjela za kemiju.

Stručni suradnici zaposleni na znanstvenim projektima pri Odjelu biraju jednog predstavnika u Vijeće Odjela.

(2) Vijeće Odjela:

- pokreće postupak izbora pročelnika, bira i razrješava pročelnika i zamjenika pročelnika,
- predlaže Fakultetskom vijeću Pravilnik Odjela,
- po prijedlogu voditelja studija donosi plan nastave,
- odlučuje o ustrojstvu Odjela te uspostavlja ustrojbene jedinice Odjela,
- usvaja razvojni plan Odjela, na prijedlog stručnog povjerenstva,
- odobrava plan trošenja sredstava Odjela,
- odlučuje o raspodjeli i preraspodjeli prostora koji pripadaju Odjelu,
- razmatra godišnje izvješće pročelnika o radu Odjela,
- utvrđuje prijedloge i odluke koje se u ime Odjela upućuju Fakultetskom vijeću,
- imenuje i razrješuje predstavnike Odjela u tijelima i odborima Fakulteta,
- usvaja zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela,

- predlaže Fakultetskom Vijeću plaćeni i neplaćeni dopust svojih zaposlenika u skladu sa Statutom Sveučilišta, Zakonom o radu i drugim propisima te donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom,
- na prijedlog koordinatora za znanstveni/stručni rad, odlučuje o rasporedu korištenja znanstveno-istraživačke opreme, uređaja i prostora namijenjenog za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- na prijedlog koordinatora za znanstveni/stručni rad, daje pristanak na aktivnosti članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole...),
- na prijedlog koordinatora za znanstveno/stručni rad, daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme,
- daje mišljenje o planiranim znanstvenim i stručnim aktivnostima članova Odjela.

Sastav i djelokrug rada Malog vijeća Odjela

Članak 6.

(1) Malo vijeće (MV) Odjela je tijelo koje čine svi zaposlenici Odjela na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.

(2) Malo vijeće Odjela:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- kreira kadrovsku politiku Odjela te predlaže Fakultetskom vijeću ustroj radnih mjesta,
- imenuje i razrješuje koordinatora za znanstveni/stručni rad, voditelje studija i povremena tijela Odjela,
- bira članove Fakultetskog vijeća na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i njihove zamjenike,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka i imenovanje stručnog povjerenstva za izbor/reizbor naslovnih nastavnika/znanstvenika/suradnika,
- predlaže studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa, kao i programe cjeloživotnog učenja.

Način glasovanja na sjednici Odjela

Članak 7.

(1) Vijeće/MV Odjela obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama, koje se mogu organizirati neposredno ili elektronički koristeći informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Pročelnik, po potrebi, na sjednice Vijeća/MV Odjela može pozvati i druge osobe.

(3) Pročelnik Odjela saziva redovitu sjednicu Vijeća Odjela najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

(4) Vijeće/MV Odjela može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova koji odlučuju o pitanjima iz stavka 1. ili 2. ovog članka.

(5) Na sjednicama Vijeće/MV Odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.

(6) Glasovanje je javno, osim po zahtjevu pojedinog člana Vijeća Odjela za tajnim glasovanjem, ukoliko zahtjev podrži više od 50 % prisutnih članova.

(7) Članovi Vijeća/MV Odjela javno glasuju tako da se, nakon što pročelnik zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

(8) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, iste boje i oblika koje pripremi pročelnik ili osoba koju zaduži pročelnik. Glasački listić koji nije popunjen ili je nepravilno popunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Odjela glasovao, smatra se nevažećim. Po završetku glasovanja, pročelnik utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje prijedlog o kojem se tajno glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(9) Za sjednice koje se održavaju putem elektroničke pošte, dnevni red i/ili prijedloge o kojima će se glasovati upućuje pročelnik Odjela članovima Vijeća Odjela, nakon čega se rasprava o poslanom dnevnom redu i/ili prijedlozima za glasovanje smatra otvorenom. Glasovanje traje 24 sata, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

(10) Pročelnik Odjela može iznimno sazvati i hitnu sjednicu Vijeća Odjela s jednom točkom dnevnog reda. U tom slučaju odluke se trebaju donijeti elektroničkim glasovanjem u roku od jednog dana, ne uključujući neradne dane, blagdane i vikende.

(11) Na elektroničkim sjednicama glasuje se slanjem e-mail poruke Odjela u kojoj se izjašnjava o prihvaćanju/neprihvaćanju svih/pojedinih točaka dnevnog reda. Odluke se donose na način koji je propisan stavicima 6. i 7. ovog članka.

Organizacija rada Odjela

Članak 8.

Odjel organizira nastavni i znanstveni/stručni rad. Nastavni rad organizira se kroz studije. Znanstveni/stručni rad organizira se kroz projekte.

Članak 9.

Termin studij u Pravilniku označava:

- studij čija organizacija je povjerena Odjelu,
- studij koji Odjel zajednički organizira s nekim odjelom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu,
- studij koji Odjel zajednički organizira s nekom sastavnicom Sveučilišta u Splitu,
- studij koji organizira drugi odjel Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu ili neka sastavnica Sveučilišta u Splitu, a u svom nastavnom planu ima predmet/e koji/e izvode zaposlenici Odjela.

Članak 10.

- (1) Termin projekt u Pravilniku označava svaku definiranu znanstvenu ili stručnu aktivnost koju poduzimaju djelatnici Odjela bez obzira na izvor financiranja.

- (2) Pokretač/voditelj projekta prijavljuje Vijeću Odjela i koordinatoru znanstvenog/stručnog rada sažetu temu predloženog projekta, projektni tim, potrebe projekta za resursima Odjela i trajanje projekta.

Članak 11.

- (1) Vijeće Odjela na prijedlog koordinatora znanstvenog/stručnog rada razmatra usklađenost projekta s potrebama i strategijom Odjela te s raspoloživim resursima. U skladu s tim odobrava/ne odobrava izvođenje projekta i dodjeljuje resurse Odjela odobrenom projektu.
- (2) Projekti koje odobri Vijeće Odjela mogu aplicirati za vanjsko financiranje.
- (3) Djelatnici Odjela mogu biti angažirani na više projekata, a u izvođenje projekata mogu se uključiti i vanjski suradnici.

Djelokrug rada pročelnika Odjela

Članak 12.

- (1) Pročelnik Odjela predstavlja Odjel i zastupa njegove interese te upravlja njegovim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Poslovi pročelnika utvrđeni su Statutom Fakulteta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pročelnik Odjela obavlja i sljedeće poslove:
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća Odjela,
 - brine o provođenju odluka Vijeća Odjela, Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela, a koje se odnose na Odjel,
 - predlaže Vijeću Odjela mjere za unapređenje rada Odjela,
 - s voditeljima studija koordinira izradu redova predavanja i brine o njihovoj realizaciji,
 - s voditeljima studija koordinira usklađivanje nastavnih opterećenja svih nastavnika i suradnika Odjela,
 - potvrđuje izvješća nastavnika o održanoj nastavi,
 - s voditeljima studija koordinira izradu termina ispitnih rokova i konzultacija,
 - predlaže Vijeću Odjela plan trošenja sredstava Odjela,
 - temeljem usvojenog plana trošenja izrađuje plan nabave,
 - ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 700,00 EUR. Za pravne radnje iznad tog iznosa pročelniku je potrebna suglasnost Vijeća Odjela,
 - predlaže Vijeću Odjela stručna povjerenstva,
 - s koordinаторom za znanstveni/stručni rad brine o pravilnom korištenju znanstveno-istraživačke opreme i uređaja Odjela,
 - s koordinаторom za znanstveni/stručni rad i voditeljima studija brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora dodijeljenih na korištenje Odjelu,
 - brine o sklapanju sporazuma o naknadi troškova izvođenja nastave na Odjelu, za potrebe drugih sveučilišnih studijskih programa,
 - predlaže Vijeću Odjela nagrade i priznanja članovima Odjela,

- supotpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća Odjela te ih dostavlja članovima Vijeća Odjela u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice,
 - skrbi o elektroničkoj i papirnoj dokumentaciji Odjela,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela izvješće o svom radu i poslovanju Odjela,
 - jednom godišnje podnosi Vijeću Odjela financijsko izvješće,
 - podnosi Vijeću Odjela izvještaj o odlukama Vijeća Fakulteta od značaja za Odjel.
- (4) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću Odjela, koji ga bira u skladu s čl. 13. ovog Pravilnika.

Izbor i razrješenje pročelnika Odjela

Članak 13.

- (1) Opći uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su Statutom Fakulteta (članak 20., stavak 1. i 3.). Ostali uvjeti izbora pročelnika Odjela regulirani su stavcima 2.-10. ovog članka.
Pročelnik odjela predlaže svog zamjenika, a Vijeće Odjela ga potvrđuje. Zamjenik, u slučaju spriječenosti pročelnika Odjela, ima sve njegove ovlasti, a stavci 1-3, 5, 6 i 8 ovog čl. odnose se i na zamjenika pročelnika Odjela.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti izabran član Odjela u skladu s općim uvjetima iz stavka 1. ovog članka, a koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u 100% iznosu radnog vremena.
- (3) Mandat pročelnika počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.
- (4) Odluku o pokretanju postupka izbora pročelnika donosi Vijeće Odjela.
- (5) Pokretanje postupka izbora pročelnika mora započeti najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata pročelnika, odnosno 1. travnja, a izbor završiti najkasnije do 1. srpnja.
- (6) Pročelnik se bira tajnim glasovanjem na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (7) U slučaju da postupak izbora pročelnika ne završi na vrijeme, dužnost pročelnika preuzima zamjenik pročelnika na rok od najviše šest mjeseci, u kojem treba ponoviti postupak izbora pročelnika. Ukoliko ni u tom roku pročelnik ne bude izabran, vršitelj dužnosti Odjela imenuje dekan na rok od najviše jedne godine.
- (8) Odluka o izabranom pročelniku Odjela upućuje se na potvrdu Fakultetskom vijeću.
- (9) Pročelnik Odjela će biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne obavlja dužnosti pročelnika u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom,
 - svojim ponašanjem šteti ugledu dužnosti koju obavlja,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (10) Članovi Vijeća Odjela mogu podnijeti pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje pročelnika. Odluka o razrješenju donosi se na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (11) Ako se pročelnik Odjela razriješi dužnosti pokreće se postupak izbora novog pročelnika, a do njegovog izbora, dužnosti pročelnika Odjela obavlja zamjenik pročelnika Odjela ili se imenuje vršitelj dužnosti od strane Dekana.

Djelokrug rada stalnih tijela Odjela

Članak 14.

(1) Voditelj studija:

- sastavlja red predavanja studija u suradnji s pročelnikom te brine o njegovoj realizaciji,
- s pročelnikom koordinira usklađivanje nastavnih opterećenja svih nastavnika i suradnika angažiranih na studiju,
- s pročelnikom koordinira izradu termina ispitnih rokova i konzultacija,
- sudjeluje u sastavljanju rasporeda nastave,
- rješava probleme tekuće nastave,
- s pročelnikom bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- brine o ustrojstvu, izvedbi i kvaliteti studijskog programa,
- brine o znanstvenom, stručnom, nastavnom i kadrovskom razvoju studija,
- predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu.

(2) Koordinator znanstvenog/stručnog rada:

- koordinira potrebe projekata za korištenjem resursa Odjela,
- predlaže Vijeću Odjela raspored korištenja znanstveno-istraživačke opreme, uređaja i prostora namijenjenog za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- brine o pravilnom korištenju i uređenju prostora Odjela namijenjenih za znanstveno-istraživački i stručni rad,
- brine o pravilnom korištenju i održavanju znanstveno-istraživačke opreme i uređaja te zadužuje djelatnike Odjela za vođenje brige o servisima i održavanju pojedinačnih instrumenata i uređaja,
- brine o načinu korištenja resursa Odjela povjerenih vanjskim korisnicima,
- informira Vijeće Odjela o aktivnostima članova Odjela koje zahtijevaju dodatne resurse Odjela (projekti, konferencije, škole, ...) i predlaže donošenje odgovarajućih odluka o održavanju tih aktivnosti,
- daje mišljenje o potrebi nabave, postavljanja i uporabi kapitalne opreme, vodeći računa o razvojnom planu Odjela.

(3) Voditelj ustrojbenih jedinica Odjela za kemiju:

- predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu i upravlja njezinim radom u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom
- rukovodi radom ustrojbene jedinice
- predlaže plan razvoja i rada ustrojbene jedinice
- koordinira rad s drugim ustrojbenim jedinicama
- brine o nabavi opreme i materijala za nesmetani rad ustrojbene jedinice
- ostali poslovi koje su mu povjereni od strane pročelnika i/ili Vijeća Odjela

Izbor i razrješenje stalnih tijela Odjela

Članak 15.

- (1) Izbor i razrješenje stalnih tijela Odjela regulirani su člankom 6., stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Za stalno tijelo Odjela može biti izabran član Odjela na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Stalna tijela Odjela se biraju na sjednici Vijeća Odjela na kojoj je prisutno najmanje 2/3 članova, pri čemu je za izbor potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (4) Mandat stalnih tijela počinje 1. listopada i traje dvije akademske godine.

Djelokrug povremenih tijela Odjela

Članak 16.

- (1) Povremena tijela Odjela, odnosno stručna povjerenstva, formiraju se za proučavanje specifičnih predmeta, rad na izradi dokumenata, pripremu potrebnih materijala za sjednice Vijeća Odjela i/ili donošenje prijedloga odluka te, po potrebi, za obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjela.
- (2) Sastav i zadatci povremenih stručnih tijela određuju se odlukom o njihovu imenovanju.
- (3) Povremena stručna tijela koja svojim odlukama izabere Vijeće Odjela obvezna su svoja izvješća prezentirati članovima Vijeća Odjela putem elektroničke pošte ili na sjednici Vijeća Odjela, nakon čega članovi Vijeća Odjela imaju, u pravilu, rok od tri dana za iznošenje svojih primjedbi.
- (4) Povremena stručna tijela Odjela djeluju u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Izbor članova povremenih tijela Odjela

Članak 17.

- (1) Izbor članova povremenih tijela je reguliran člankom 7., stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (2) Pri izboru članova povremenih tijela Odjela, članovi Malog vijeća Odjela, dužni su voditi računa o sprječavanju sukoba interesa kojim bi povremeno tijelo moglo subjektivno donositi prijedloge odluka.
- (3) Povremena tijela Odjela se biraju na sjednici Vijeća odjela na kojoj je prisutno najmanje 1/2 članova, pri čemu je za izbor potrebna natpolovična većina prisutnih članova.
- (4) Ukoliko pojedini predmet kojim se bavi izabrano stručno povjerenstvo zahtjeva, članovi Vijeća Odjela, mogu imenovati i predsjednika stručnog povjerenstva.
- (5) Predsjednik stručnog povjerenstva upravlja radom povjerenstva te brine da provođenje specifičnih zadataka i doneseni prijedlozi odluka budu u skladu sa Statutom i ostalim općim aktima Fakulteta te ovim Pravilnikom.

Završne odredbe

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i webstranici Fakulteta.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju i radu Odjela za kemiju Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 12. prosinca 2018. godine (Klasa:003-05/18-02/0014, Ur.broj:2181-204-01-05-18-0001).

Dekan:

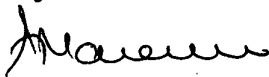
prof. dr. sc. Mile Dželalija



KLASA:011-01/24-04/0005
URBROJ:2181-204-02-01-24-0002

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i web-stranici Fakulteta dana 26. ožujka 2024. godine te stupa na snagu dana 3. travnja 2024. godine.

Tajnica:



Ana Marović, dipl. iur.