

SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET



S T A T U T

SPLIT, veljača 2024.

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), u daljnjem tekstu: Zakon te članka 114. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, u potpunom tekstu, od 12. travnja 2023. godine te Odluke o izmjeni i dopuni tog Statuta, od 13. prosinca 2023. godine, na koje izmjene i dopune je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost dana 25. siječnja 2024., a koje izmjene i dopune su objavljene na službenim mrežnim stranicama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu dana 31. siječnja 2024. godine i stupile na snagu 8. veljače 2024. godine, dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, utvrđuje dana 15. veljače 2024. godine

S T A T U T

PRIRODOSLOVNO–MATEMATIČKOG FAKULTETA U SPLITU

(pročišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

I.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom Prirodoslovno–matematički fakultet u Splitu (u daljem tekstu Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja.

(2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode koje posebno obuhvaćaju slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojoj djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegojalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata;
- izbor dekana i nastavnika;
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet u skladu s propisima i po načelu javne odgovornosti.

(4) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja;
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa;
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom;
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji;
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(5) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 3.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih područja i polja.

Članak 4.

(1) Fakultet je ustanova s pravnom osobnosti i upisuje se u registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu i u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo.

(2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta jest Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta jest Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu.

(3) Internet adresa Fakulteta je www.pmfst.unist.hr.

(4) Akronim Fakulteta je PMFST.

(5) Engleski naziv Fakulteta je University of Split, Faculty of Science.

(6) Skraćeni engleski naziv Fakulteta je Faculty of Science in Split.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Ruđera Boškovića 33.

1.6. Obilježja Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet ima pečat i suhi žig s grbom Republike Hrvatske te pečat s logotipom Fakulteta.
- (2) Suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet". Pečat istog sadržaja promjera 25 mm koristi se u slučajevima kada je upotreba većeg neprikladna.
- (3) Pečat s logotipom Fakulteta okruglog je oblika i promjera 38 mm. U slučajevima kada je upotreba većeg pečata neprikladna koristi pečat istog sadržaja promjera 25 mm.
- (4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečate s logotipom Fakulteta.
- (6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Članak 8.

- (1) Fakultet ima logotip i zastavu.
- (2) Logotip u sebi sadržava okrugli simbol i kraticu odnosno početna slova riječi u nazivu ustanove.
- (3) Fakultet ima zastavu plave boje. U središtu zastave je logotip Fakulteta. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. Promjer znaka na zastavi je $\frac{1}{2}$ širine zastave.
- (4) Dan Fakulteta je 27. svibnja.

1.7. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugim osobama.

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 10.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana i rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena za obavljanje inspekcijskog nadzora na prostoru Fakulteta mogu djelovati bez suglasnosti dekana i rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

(4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

Djelatnosti Fakulteta koje se organiziraju i provode unutar njegovih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica su:

- visoko obrazovanje prijediplomske, diplomske i doktorske razine;
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija iz prirodnih i tehničkih znanosti te sudjelovanje u izvedbi interdisciplinarnih studija;
- ustroj i izvedba programa dopunskog pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja nastavnika i stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja;
- obrazovanje odraslih;
- istraživanje i razvoj u prirodnim, tehničkim, društvenim, interdisciplinarnim, biotehničkim znanostima te znanstvenom području biomedicine i zdravstva;
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata;
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i natjecanja;
- izdavačka, tiskarska, nakladnička, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju kadrovskih i prostornih kapaciteta te opreme (prodaja vlastitih promidžbenih materijala i pružanje usluga svojih prostornih kapaciteta drugim pravnim i fizičkim osobama,...).

Članak 12.

Zadatci Fakulteta su:

- razvijati sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti;
- promicanje interdisciplinarnosti u znanstvenom istraživanju i nastavi te unaprijeđenje suradnje i interdisciplinarnih istraživanja između znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica;
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;

- skrbiti za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog osoblja te za usavršavanje zaposlenika u obrazovanju;
- surađivati s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju nastave i znanosti u zemlji i inozemstvu;
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta;
- predlagati obrazovne programe i razvijati znanstvenu djelatnost u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja;
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju;
- djelovati na širenju opće kulture;
- koordinirati rad svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih zaposlenika.

Članak 13.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i praktičnim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u osnovnim i srednjim školama;
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija te drugih rezultata istraživačkog procesa, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih zaposlenika.

1.10. Funkcionalna integracija Sveučilišta

Članak 14.

(1) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, uz

suglasnost zaposlenika, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

Radi usklađivanja i izvođenja djelatnosti Fakulteta, razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te obavljanja stručnih poslova, Fakultet ustrojava znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, stručne službe, Knjižnicu i Centar za osiguravanje kvalitete.

2.1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice

Članak 16.

(1) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta su odjeli i Samostalna katedra za društveno–humanističke znanosti (u daljnjem tekstu Katedra).

(2) Odjeli i Katedra smatraju se odsjecima, odnosno zavodima u smislu propisa o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

(3) Odjeli mogu formirati niže ustrojbene jedinice: katedre, laboratorije i urede.

(4) Odjeli i Katedra ustrojavaju, koordiniraju i realiziraju znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost.

(5) Članovi odjela i Katedre su svi nastavnici, suradnici te ostali zaposlenici raspoređeni u tu znanstveno-nastavnu ustrojbenu jedinicu.

(6) Nastavnik odjela i Katedre je svaki njezin član izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto, a suradnik je svaki njezin član izabran na suradničko radno mjesto.

(7) Na Fakultetu postoje sljedeći odjeli:

- Odjel za biologiju;
- Odjel za fiziku;
- Odjel za informatiku;
- Odjel za kemiju;
- Odjel za matematiku;
- Odjel za politehniku.

Članak 17.

(1) Odluku o osnivanju ili ukidanju znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće.

(2) U javnom istupanju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice mogu nastupati samo pod imenom Fakulteta.

(3) Zadatci znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinice su:

- donošenje odluke o ustroju znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i pravilnika o ustroju i radu;
- razmatranje svih pitanja iz znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta;
- provedba znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata;
- poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja članova znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;
- utvrđivanje planova sudjelovanja njenih članova na kongresima, simpozijima i studijskim dopustima i drugim skupovima;
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave;
- kreiranje kadrovske politike znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice te predlaganje Fakultetskom vijeću ustroja radnih mjesta;
- usklađivanje prijedloga reda predavanja za studijske programe u kojima sudjeluje;
- organiziranje nastave iz svog polja u skladu s nastavnim planovima i programima i praćenje njezine realizacije za potrebe studijskih programa znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;
- utvrđivanje redova predavanja i izvedbenih nastavnih planova u okviru djelokruga znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice;
- poticanje izrade skripti i udžbenika;
- predlaganje voditelja doktorskih studija za koje se brine znanstveno-nastavna ustrojbenja jedinica;
- praćenje zapošljavanja diplomiranih studenata, analiza stanja na tržištu rada i predlaganje upisnih kvota;
- predlaganje i imenovanje voditelja svake godine studija;
- predlaganje pripreme studentskih ekskurzija i određivanje vodstva ekskurzija;
- uvođenje studenata u znanstveni i stručni rad;
- planiranje, ustrojavanje i praćenje izvršenja radnih obveza nastavnika i suradnika;
- stručne usluge – vještačenja, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta izrađuju svoj plan razvoja u kojem iskazuju svoje kadrovske potrebe. Obrazloženi prijedlog kadrovskih potreba razmatra Fakultetsko vijeće te ga po prihvatanju prosljeđuje Sveučilištu u Splitu.

Članak 18.

Raspodjela sredstava među znanstveno-nastavnim ustrojbenim jedinicama uredit će se posebnim općim aktom.

Članak 19.

(1) Članovi odjela i Katedre odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u Vijeću znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

(2) Ustroj i način rada Vijeća odjela odnosno Katedre pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju i radu znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice.

Članak 20.

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela u skladu s Pravilnikom o ustroju i radu odjela, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Pročelnik odjela član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran zaposlenik na znanstveno-nastavnom ili nastavnom ili u suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

Članak 21.

(1) Pročelnika Katedre bira Vijeće katedre, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti ponovno biran.

(2) Pročelnik Katedre član je Stručnog povjerenstva dekana i nazočan je na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(3) Za pročelnika Katedre može biti izabran zaposlenik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta.

2.2. Stručne službe

Članak 22.

Stručne službe su ustrojbene jedinice Fakulteta koje obavljaju administrativne, pravne, poslove informatičke podrške, financijsko-računovodstvene, opće i kadrovske, studentske, poslove nabave, administrativne poslove za znanstveno-istraživačke projekte, pomoćno-tehničke i ostale poslove vezane za poslovanje Fakulteta.

2.3. Tajnik Fakulteta

Članak 23.

- (1) Fakultet ima tajnika Fakulteta.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.
- (3) Prava i obveze tajnika Fakulteta utvrđuju se općim aktom koji uređuje ustrojstvo radnih mjesta.
- (4) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Splitu po svojoj funkciji.

2.4. Knjižnica

Članak 24.

- (1) Knjižnica je zasebna ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilnikom o radu knjižnice.
- (2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima, ostalim zaposlenicima te studentima Fakulteta, radi ostvarivanja nastavnih, znanstvenih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.
- (3) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice.
- (4) Ustroj i rad Knjižnice pobliže se uređuje pravilnikom koji donosi dekan sukladno posebnom zakonu.

2.5. Centar za osiguravanje kvalitete

Članak 25.

- (1) Centar za osiguravanje kvalitete je zasebna ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete obuhvća:
 - praćenje provedbe strategije razvoja,
 - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
 - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
 - praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet.
- (3) Centar za osiguravanje kvalitete podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i djelovanju na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (4) Ustroj i rad Centra za osiguravanje kvalitete pobliže se uređuje općim aktom koji uređuje ustrojstvo radnih mjesta.

Članak 26.

Sva pitanja vezana za ustroj radnih mjesta, uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja, kao i ostala pitanja u svezi s unutarnjim ustrojem Fakulteta, pobliže se uređuju posebnim općim aktom kojeg na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 27.

Tijela Fakulteta su dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.1. Dekan

Članak 28.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 29.

Dekan

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskome vijeću izbor i razrješenje prodekana;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta;
- donosi opće i pojedinačne akte iz polja radnih odnosa;
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- predlaže Fakultetskom vijeću plan i program razvoja Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata novih studijskih programa;
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata novih programa znanstvenog i stručnog usavršavanja koji se provode u sklopu djelatnosti cjeloživotnog obrazovanja;
- potpisuje sve ugovore koje zaključuje Fakultet;
- donosi odluke o nagrađivanju na temelju općeg akta;
- donosi odluke o naknadama štete;
- skrbi se o unaprjeđivanju kvalitete nastavnog procesa;
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta;
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
- izrađuje prijedlog dijela programskih ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta;
- Predlaže Fakultetskom vijeću plan nabave;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima;

- član je Fakultetskog vijeća po funkciji.

Članak 30.

- (1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.
- (4) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi akcijskog plana strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskih ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.

Članak 31.

Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000 (sedamdeset tisuća) eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000 (sedamdeset tisuća) eura do 200.000 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

3.3. Izbor dekana

Članak 32.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (3) Dekan se bira na mandat u trajanju tri (3) godine, a ista osoba može se još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat dekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu prestaje mandat.

3.4. Postupak izbora dekana

Članak 33.

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće u zadnjoj godini važećeg mandata dekana, i to najkasnije u mjesecu ožujku.
- (2) Izbor dekana se provodi kroz najviše tri izborna ciklusa. Prvi izborni ciklus završava do 31. svibnja, drugi izborni ciklus počinje 1. lipnja, a završava do 30. lipnja. Treći izborni ciklus započinje 1. rujna, a završava do 15. rujna.

(3) Dekana pisanom izjavom može predložiti matični odjel odnosno Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora u rokovima predviđenim Odlukom iz st. 1. ovog članka.

(4) Odjel/Katedra ili skup izvanrednih i redovitih profesora može predložiti samo jednog kandidata za dekana. Skup izvanrednih i redovitih profesora o prijedlogu kandidata za dekana odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova, tajnim glasovanjem. Skupu izvanrednih i redovitih profesora predsjedava najstariji prisutni član zaposlen na najvišem znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(5) Kandidati za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću i skupu izvanrednih i redovitih profesora.

Članak 34.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Odluka o izboru dekana u prva dva izborna ciklusa donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a odluka o izboru dekana u trećem izbornom ciklusu donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo koje na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan.

(4) U svakom izbornom ciklusu može se provesti više krugova glasovanja ako se u prethodnom krugu glasovanja ne izabere dekan.

(5) Ako se izbor za dekana vrši između dva kandidata za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, iz sljedećeg kruga glasovanja ispada onaj kandidat koji je dobio manji broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora dekana provest će se kroz sljedeći ciklus.

(6) Ako se izbor za dekana vrši između više od dva kandidata za dekana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u sljedeći kruga glasovanja idu dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako više kandidata za dekana dobije jednak broj glasova, članovi Fakultetskog vijeća će tajnim glasovanjem odlučiti tko od kandidata s istim brojem glasova ide u sljedeći krug. Ako u drugom krugu glasovanja kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, iz sljedećeg kruga glasovanja ispada onaj kandidat koji je dobio manji broj glasova. Ako se u sljedećem krugu glasovanja ne izabere dekan, postupak izbora provest će se kroz sljedeći ciklus.

(7) Senat potvrđuje izbor dekana.

3.5. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 35.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost rektora tijekom njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

3.6. Prestanak mandata dekana

Članak 36.

(1) Mandat dekana prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu;
- prestankom ugovora o radu;
- prelaskom na drugu dužnost ili zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Prestankom mandata dekana prestaje i mandat prodekana izabranih na njegov prijedlog.

3.7. Razrješenje dekana

Članak 37.

(3) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje;
- njegova spriječenost za rad traje dulje od šest mjeseci
- nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
- ne postupa prema odredbama zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
- zanemaruje ili ne ispunjava dužnosti dekana;
- zlopotrijebi položaj dekana;
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu Fakultetu.

(4) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje podnosi dekan, rektor ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

(5) Postupak razrješenja dekana po prijedlogu rektora ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je obvezno nazočan rektor.

(6) U postupku odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka podstavku 4. - 7. dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja, a pri odlučivanju se posebno mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(7) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, a sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava po životnoj dobi najstariji član.

3.7. Imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 38.

(1) Ne izabere li se novi dekan do isteka važećeg mandata dekana, odnosno ako dekanu prestane mandat ili je razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama ovog Statuta za izbor na dužnost dekana.

(2) Ne imenuje li Fakultetsko vijeće u roku 30 dana za vršitelja dužnosti dekana nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama ovog Statuta, vršitelja dužnosti će u roku daljnjih 30 dana, na prijedlog rektora, imenovati Senat Sveučilišta.

(3) Imenovanje vršitelja dužnosti dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) Mandat vršitelja dužnosti dekana traje do preuzimanja dužnosti novog dekana, a najduže do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana je obvezan u što je moguće kraćem roku, a najkasnije 60 dana od stupanja na dužnost pokrenuti postupak izbora novog dekana.

(5) U svim drugim slučajevima prestanka radnog odnosa ili razrješenja dekana neophodne tekuće poslove do imenovanja vršitelja dužnosti dekana obavljat će prodekan ovlašten da zamjenjuje dekana u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti.

3.8. Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

Članak 39.

(1) U slučaju da rektor smatra da je opći akt Fakulteta suprotan zakonu ili Statutu Sveučilišta obvezan ga je obustaviti od izvršenja, uz podnošenje zahtjeva Visokom upravnom sudu za ocjenu njegove zakonitosti.

(2) U slučaju da rektor smatra da je odluka Fakulteta suprotna zakonu ili Statutu Sveučilišta, obrazloženim podneskom upozorit će dekana i zatražiti usklađivanje odluke u određenom roku. Ako dekan propusti uskladiti odluku u određenom roku, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Ako Senat na prijedlog rektora ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

3.9. Prodekani

Članak 40.

(1) Dekanu u radu neposredno pomažu prodekani.

(2) Fakultet ima:

- prodekana za nastavu;
- prodekana za znanost;
- prodekana za poslovanje,

- prodekana za društvenu odgovornost i suradnju s gospodarstvom.

(3) Prodekan obavlja poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, u skladu s ovim Statutom.

Članak 41.

Prodekan za nastavu:

- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje svih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa;
- rješava molbe studenata u prvom stupnju;
- rukovodi Odborom za razredbeni postupak;
- brine o radu informacijskog sustava Fakulteta;
- brine o razvoju institucijskog sustava osiguravanja kvalitete za dio svog djelokruga rada, tj., potrebe razvoja izvrsnosti studiranja;
- podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 42.

Prodekan za znanost:

- usklađuje i ustrojava poslove iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta i zaposlenika;
- pomaže pri usklađivanju i ustrojavanju poslijediplomskog studija;
- koordinira međunarodnu suradnju;
- brine o promociji Fakulteta, medijskoj vidljivosti i popularizaciji znanosti;
- brine o razvoju institucijskog sustava osiguravanja kvalitete za dio svog djelokruga rada, tj., potrebe razvoja znanstvene izvrsnosti;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 43.

Prodekan za poslovanje:

- zajedno s dekanom izrađuje dugoročne i kratkoročne planove razvoja;
- zajedno s dekanom izrađuje financijski plan;
- brine o odgovornom i funkcionalnom korištenju prostora i opreme Fakulteta;
- izrađuje i predlaže plan investicijskog održanja Fakulteta;
- provodi realizaciju razvojnih planova;
- planira i rukovodi suradnju s gospodarstvom;
- brine o razvoju institucijskog sustava osiguravanja kvalitete za dio svog djelokruga rada, tj., potrebe razvoja izvrsnosti poslovanja;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 43.a

Prodekan za društvenu odgovornost i suradnju s gospodarstvom:

- predlaže mjere za unaprjeđenje odlazne i dolazne međunarodne mobilnosti studenata, nastavnika i stručno-administrativnih zaposlenika;
- potiče projektne i druge oblike aktivnosti za potrebe suradnje s gospodarstvom i društvenim zajednicama;
- brine o razvoju institucijskog sustava osiguravanja kvalitete za dio svog djelokruga rada, tj., potrebe razvoja izvrsnosti u suradnji s gospodarstvom i društvenom odgovornošću,
- vodi inicijativu za angažman s lokalnom zajednicom, alumnima i drugim dionicima, uključujući organizaciju događanja, radionica i seminara koji potiču suradnju i doprinose društvenom razvoju;
- implementira i prati etičku praksu unutar fakulteta, vodeći računa da sve aktivnosti budu usklađene s etičkim standardima i doprinose pozitivnoj društvenoj dobrobiti,
- podupire inicijative koje potiču poduzetništvo i inovacije, stvaranje prilika za sudjelovanje zaposlenika fakulteta i studenata u sektoru gospodarstva koje doprinose ekonomskom razvoju;
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

3.10. Izbor prodekana

Članak 44.

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme.
- (3) Dekan predlaže prodekane vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.

Članak 45.

- (1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana.

3.11. Prestanak mandata prodekana prije isteka vremena na koje je izabran

Članak 46.

Mandat prodekana prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu;
- prestankom ugovora o radu;

- ako je dekanu, na čiji je prijedlog izabran, prestao mandat ili je razriješen dužnosti dekana.

3.12. Razrješenje prodekana

Članak 47.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran ako
- sam zatraži razrješenje;
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka njegovog ugovora o radu;
 - ne postupa prema odredbama zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta;
 - zanemaruje ili ne ispunjava dužnosti prodekana utvrđene Statutom;
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.
- (2) Na obrazloženi prijedlog dekana ili polovine članova Fakultetskog vijeća, prodekana dužnosti razrješuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju prestanka mandata zbog ostvarivanja prava na mirovinu ili prestanka ugovora o radu, odnosno zbog razrješenja dužnosti prodekana, Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, bira novog prodekana, po postupku propisanom ovim statutom. Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka tekućeg mandata dekana.

3.13. Fakultetsko vijeće

3.13.1. Sastav Fakultetskog vijeća:

Članak 48.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine dekan, predstavnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, jedan predstavnik zaposlenika na nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu asistenta, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji nisu na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te studentski predstavnici.
- (2) Svoje predstavnike znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica određuje iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, u skladu s pravilnikom o radu i ustroju. Njihov broj se određuje na temelju broja nastavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, uračunavajući proporcionalno i one u radnom odnosu s nepunim radnim vremenom. Za broj predstavnika znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice uzima se polovina broja nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, zaokruženo na cijeli broj. Ovaj broj se početkom svake akademske godine usklađuje s promjenama u broju zaposlenika i referira na stanje od 1. listopada.
- (3) Predstavnik nastavnika zaposlenih na nastavna radna mjesta i njegovog zamjenika biraju između sebe nastavnici zaposleni na nastavna radna mjesta.

(4) Predstavnike suradnika zaposlenih na suradnička radna mjesta višeg asistenta i asistenta, kao i njihovih zamjenika, biraju između sebe suradnici zaposleni na suradnička radna mjesta.

(5) Predstavnika i zamjenika predstavnika ostalih zaposlenika biraju zaposlenici između sebe.

(6) Predstavnike studenata na prijediplomskom, diplomskom i doktorskom studiju biraju studenti u skladu s propisima o Studentskom zboru. U sastav Fakultetskog vijeća ulazi točno onoliko studenata koliko je minimalno potrebno da se zadovolji zakonska odredba od 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija.

(7) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice i Studentski zbor Fakulteta dostavljaju popis članova i zamjenika Fakultetskom vijeću u pisanom obliku početkom svake akademske godine. Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog dokumenta.

(8) Zamjenici predstavnika znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica mogu biti ostali nastavnici znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice zaposleni na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(9) U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavna radna mjesta, predstavnik znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice određuje svog zamjenika iz reda nastavnika zaposlenog na znanstveno-nastavno radno mjesto sa svog Odjela/Katedre. U slučaju spriječenosti člana Fakultetskog vijeća iz redova zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, odnosno studentskih predstavnika, zamjenjuje ih njihov izabrani zamjenik. Zamjenik člana ima sva prava člana kojeg zamjenjuje.

Članak 49.

Mandat Fakultetskog vijeća traje tri akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Fakultetskog vijeća. Ako u tijeku mandata izabrani predstavnik odnosno zamjenik prestane biti član Fakultetskog vijeća, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik odnosno zamjenik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

3.13.2. Djelokrug rada

Članak 50.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane i obnašatelje dužnosti;
- donosi Statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, etički kodeks te druge opće akte Fakulteta u skladu s odredbama Statuta;
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta;
- osniva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta;
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje te u čijem radu mogu sudjelovati i studenti;
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta;

- donosi dodatne kriterije za izbor/reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta;
- pokreće i provodi postupak izbora/reizbora naslovnih nastavnika i suradnika;
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti;
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga i stručnog rada;
- skrbi se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;
- na prijedlog dekana usvaja dio programskih ugovora koji se odnose na Fakultet i donosi financijski plan Fakulteta;
- daje suglasnost dekanu za upravljanje imovinom Fakulteta u skladu s odredbama Statuta Fakulteta;
- skrbi se o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada te donosi odluke u svezi s time;
- skrbi se o poboljšanju uvjeta nastavnoga i istraživačkoga procesa;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- na prijedlog ustrojbenih jedinica ili dekana usvaja elaborate studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje;
- utvrđuje upisne kvote i uvjete upisa na pojedine studijske programe;
- odlučuje o dodjeli počasnog naslova profesora emeritusa zaposleniku Fakulteta;
- predlaže dodjelu počasnog doktorata;
- sudjeluje u izradi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja i daje mišljenje o tome te skrbi o provedbi nastavnog programa;
- na prijedlog ustrojbenih jedinica ili dekana usvaja elaborate svih programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koja se u sklopu cjeloživotnog obrazovanja provode na Fakultetu;
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu;
- imenuje mentore suradnicima u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta;
- jednom godišnje donosi odluku o ocjeni rada suradnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta;
- osniva povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada;
- usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi akcijskog plana strategije, o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora koji se odnose na Fakultet;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

3.13.3. Način rada i odlučivanja

Članak 51.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan ili, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan prodekan koji zamjenjuje dekana.

- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.
- (4) Sjednica se mora sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili jedna od znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica.
- (5) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.
- (6) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 52.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlučivati kada je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova svih članova Fakultetskoga vijeća osim ako Zakonom i Statutom nije drugačije određeno.
- (2) Odluke o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o osnivanju i promjeni statusa Fakulteta, raspolaganju prostorom Fakulteta, donošenju novih studijskih programa, izborima na radna mjesta te donošenja financijskog plana Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Fakulteta.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

3.13.4. Suspenzivni veto

Članak 53.

- (1) Studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standardsa te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu iskoristiti ako to zatraži natpolovična većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Ako je suspenzivni veto uložen, prije ponovnog odlučivanja o tom pitanju na Fakultetskom vijeću, provest će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i stručnog povjerenstva dekana.
- (4) Nakon provedenog savjetovanja, Fakultetsko vijeće može ponovno odlučivati o tom pitanju najranije u roku 8 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto.
- (5) U ponovljenom raspravljanju o tom pitanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća, i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

(6) Protiv odluke Fakultetskog vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

3.14. Povjerenstva i odbori

Članak 54.

Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva i odbore vodeći računa o rodnoj ravnopravnosti i ravnomjernoj zastupljenosti ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Članak 55.

(1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

(2) Fakultet može, po potrebi, a na prijedlog dekana imenovati i druga stalna povjerenstva i odbore, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

3.15. Etičko povjerenstvo

Članak 56.

(1) Članovi akademske zajednice Fakulteta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima zadaću promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.

Članak 57.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće. Jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva je dvije godine.

(5) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva dekan.

Članak 58.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, korištenja ljudi i životinja u znanstvenom istraživanju i stručnom radu, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanima za tržišno natjecanje te odnosi prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

3.16. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 59.

(1) Temeljna zadaća Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest pridonositi razvitku nastavnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnosti Fakulteta te poticanje stvaralaštva u njima.

(2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pet članova. Dekan predlaže četiri člana iz redova zaposlenika, a peti član po funkciji je voditelj knjižnice.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.

(4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.

(5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik izdavačke djelatnosti koji donosi Fakultetsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja fakultetskih izdanja.

3.17. Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 60.

(1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete je stalni odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.

(2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete ima deset članova. Odbor čine: po jedan predstavnik svake znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice kojeg predlažu odjeli/Katedra, jedan član iz redova studenata kojeg predlaže Studentski zbor Fakulteta, jedan zaposlenik Centra za osiguravanje kvalitete te voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete.

(3) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete mora biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(4) Mandat članova Odbora traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.

(5) Odbor za unaprjeđenje kvalitete predlaže Fakultetskomu vijeću Pravilnik o sustavu kvalitete kojim se utvrđuje njegova nadležnost i način rada.

3.18. Stručno povjerenstvo dekana

Članak 61.

- (1) Stručno povjerenstvo dekana je tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (2) Stručno povjerenstvo dekana čine: dekan, prodekani i čelnici znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica, tajnik Fakulteta, voditelj računovodstva i voditelj studentske službe, a po potrebi u njegovom radu sudjeluju voditelji stručnih službi Fakulteta.
- (3) Na stručnom povjerenstvu razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

3.19. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske cjeline

Članak 62.

- (1) Fakultet može, uz suglasnost Senata osnivati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost, sport i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerski biro, radionice, proizvodni centri, spin-off i start-up trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenja, studentske zadruge, kulturni centri, poduzetnički inkubatori i drugo).
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova iz stavka 5. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (3) Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeni dio Fakulteta (bolnicom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biro, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguravanje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.

3.20. Osnivanje zaklada i udruga

Članak 63.

- (1) Fakultet može osnivati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno-korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.
- (2) Fakultet osniva zakladu odnosno udrugu iz stavka 1. ovog članka na temelju odluke Fakultetskog vijeća, u skladu sa zakonom.

IV. NASTAVNIČKA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 64.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Nastavnici na Fakultetu mogu se zaposliti na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za potrebe kolegija sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup te za poučavanje stranog jezika i na radno mjesto predavač savjetnik.
- (4) Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (5) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim aktima kojima se reguliraju prava i obveze zaposlenika, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela te obavljati druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Fakulteta.
- (6) Za obavljanje znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakultet može angažirati i naslovne nastavnike i suradnike koji nisu u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjavaju kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.

Članak 65.

Svi subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti na Fakultetu moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 66.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (2) Nastavna radna mjesta su predavač savjetnik, viši predavač, predavač.
- (3) Suradnička radna mjesta su viši asistent i asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. *Professor emeritus*

Članak 67.

- (1) Fakultet može svojem zaslužnom umirovljenom redovitom profesoru u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professora emeritusa*.
- (2) Predložnik za dodjelu počasnog naslova mora biti osoba koja ima posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu znanstvenu, nastavnu i stručnu izvrsnost.
- (3) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (4) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje se na prijedlog odjela/Katedre ili na prijedlog dekana.
- (5) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* može se podnijeti u roku od godinu dana računajući od dana umirovljenja redovitog profesora u trajnom izboru.
- (6) Fakultetsko vijeće može dodijeliti najviše jedan počasni naslov u jednoj godini, a najviše tri počasna naslova u pet godina.
- (7) Odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* donosi Fakultetsko vijeće.

4.4. Naslovni nastavnici i suradnici

Članak 68.

- (1) Fakultet može za potrebe sudjelovanja u nastavnom procesu, angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju i na reizbor naslovnih nastavnika.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“.

4.5. Gostujući nastavnici

Članak 69.

Fakultetsko vijeće može uglednom inozemnom profesoru povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Fakulteta.

4.6. Uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 70.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) Za zapošljavanje na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta na Fakultetu potrebno je imati odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju i ispunjavati kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta
- (3) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se kriteriji za izbor na stručna radna mjesta te eventualni dodatni kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.

4.7. Postupak izbora na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta

Članak 71.

- (1) Postupak izbora na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, a provodi na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na Zakonom i podzakonskim propisima utvrđen način.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana za davanje mišljenja i prijedloga u postupku izbora (dalje: stručno povjerenstvo). Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na radnom mjestu iste ili više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto u koje se provodi izbor. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (3) Stručno povjerenstvo, u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj, dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću u kojem za sve prijavljene pristupnike ocjenjuje ispunjavanje Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija te eventualno utvrđenih dodatnih kriterija Fakulteta i daje obrazloženi prijedlog za izbor najboljeg kandidata na radno mjesto.
- (4) Fakultetsko vijeće, u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva, donosi odluku o prihvatanju ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva.
- (5) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća izvješće stručnog povjerenstva, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja, upućuje se nadležnom matičnom odboru.
- (6) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije propisane za izbor na slobodno radno mjesto, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.
- (7) Nakon što nadležni matični odbor donese pozitivnu odluku o ispunjavanju uvjeta kandidata za izbor ili propusti zakonski rok za donošenje odluke Fakultet s izabranim pristupnikom sklapa

ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja izbora na više radno mjesto ili reizbora, sukladno Zakonu.

(8) U postupku izbora predloženika na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, nakon donošenja odluke matičnog odbora ili nakon isteka roka za donošenje odluke, sklapa se ugovor o radu, a odluka Fakultetskog vijeća dostavlja Senatu na potvrđivanje.

(9) Iznimno, Senat Sveučilišta u Splitu potvrđuje i izbore na znanstveno-nastavna radna mjesta izvanrednog profesora i docenta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

4.8. Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta

Članak 72.

(1) Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na Zakonom i podzakonskim propisima utvrđen način.

(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana za davanje mišljenja i prijedloga u postupku izbora (dalje: stručno povjerenstvo). Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na radnom mjestu iste ili više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto u koje se provodi izbor. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.

(3) Stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću s ocjenom svih prijavljenih kandidata te obrazloženim prijedlogom za izbor na radno mjesto najboljeg kandidata.

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva i izboru suradnika na radno mjesto ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.

(5) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o izboru suradnika na radno mjesto s izabranim pristupnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu.

4.9. Postupak izbora na slobodna stručna radna mjesta

Članak 73.

(1) Fakultet na stručna radna mjesta može izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja dijela nastave koji ne zahtjeva znanstveni pristup.

(2) Postupak izbora na slobodna stručna radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja.

(3) Uvjeti i procedura postupka izbora na slobodna stručna radna mjesta propisat će se općim aktom Fakulteta.

4.10. Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto – napredovanje

Članak 74.

- (1) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (2) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran na radno mjesto.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni u istom znanstvenom području i polju te na radnom mjestu iste ili više hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto u koje se provodi izbor. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, u elektroničkom obliku, dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, odnosno dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora/reizbora kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta.
- (5) Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće u kojem ocjenjuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta i daje obrazloženi prijedlog za izbor na više radno mjesto.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili obrazloženu odluku o odbijanju mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva.
- (7) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća izvješće stručnog povjerenstva s pozitivnom mišljenjem o ispunjavanju uvjeta za izbor na više radno mjesto upućuje se nadležnom matičnom odboru.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije 60 dana od dana dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku o ispunjavanju Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija u roku od 60 dana, smatra se da nastavnik ispunjava navedene kriterije.
- (10) Kada se u postupku izbora na više radno mjesto nastavnik izabire u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, nakon donošenja odluke matičnog odbora ili nakon isteka roka za donošenje odluke, sklapa se aneks ugovora o radu, a odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i eventualno utvrđene dodatne kriterije Fakulteta, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora nastavnika na radno mjesto.

4.11. Postupak reizbora nastavnika

Članak 75.

- (1) Ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto Fakultet pokreće postupak njegovog reizbora.
- (2) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od prethodnog izbora, odnosno reizbora, a okončava se najkasnije u roku šest mjeseci od donošenja Odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se na vrijeme od pet godina, a prema postupku za izbor nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (4) Za reizbor na radno mjesto nastavnik mora ispuniti polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto, a ako su utvrđeni dodatni kriteriji za izbor na više radno mjesto za reizbor mora biti ispunjena i polovina dodatnih kriterija.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na radno mjesto prestaje radni odnos sukladno odredbama zakona koji uređuje radne odnose.

4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 76.

- (1) S osobama izabranima na slobodna znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora (reizbor) ili izbora na više radno mjesto svakih pet godina, sukladno odredbama Zakona i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) S nastavnicima izabranim na više radno mjesto ili reizabranim na isto radno mjesto u postupku reizbora sklapa se aneks (dodatak) ugovora o radu.
- (3) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom.
- (5) S osobama izabranima na stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata, odnosno nastavnoj potrebi.

4.13. Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 77.

Nastavnicima zaposlenima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može se odlukom Fakultetskog vijeća, pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, odobriti korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

4.14. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 78.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskih dopusta, privremenih nesposobnosti za rad, obavljanja rukovodećih dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje interesa te u drugim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodećih dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje interesa te u drugim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

4.15. Rad izvan Fakulteta

Članak 79.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom, nastavnom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez prethodne suglasnosti dekana.

(3) Suglasnost iz prethodnog stavka dekan može dati, temeljem zahtjeva nastavnika ili suradnika uz prethodno potvrdno mišljenje pročelnika odjela/Katedre da predviđena aktivnost nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama.

4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 80.

(1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim općim aktom.

4.17. Znanstveni i istraživački rad

Članak 81.

- (1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom istraživačkom i stručnom djelatnošću moraju djelovati sukladno Etičkom kodeksu Fakulteta te ne smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe, a u protivnom podliježu stegovnoj odgovornosti.
- (3) Zaposlenici predlažu i ugovaraju znanstvenoistraživačke i visokostručne programe i projekte uz prethodnu pisanu suglasnost dekana.
- (4) Ugovor o izvedbi programa, odnosno projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelji i dekan Fakulteta.

V. STUDENTI

5.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 82.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Student u redovitom statusu studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, a troškove studija snosi u cijelosti.
- (4) Gost student redoviti je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

5.2. Prava i obveze studenata

Članak 83.

- (1) Student ima pravo:
 - na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno izvedbenim planom i studijskim programom;
 - na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
 - na konzultacije i mentorski rad;

- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu u skladu s Etičkim kodeksom;
- na završetak studija u kraćem roku sukladno općim aktima;
- na besplatno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija;
- na upisivanje kolegija drugog studija u skladu s programom upisanog studija;
- na godišnje očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta;
- na pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo;
- na savjetodavnu potporu sukladno općim aktima;
- studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja nastave i izvršavanja nastavnih obveza ako je student s invaliditetom;
- pohađati nastavu i polagati ispite na alternativni način ako je kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu;
- na mirovanje prava i obveza studenata;
- na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija sukladno njihovim pravilima;
- na pohvale i nagrade sukladno općim aktima;
- na druga prava predviđena ovim statutom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima i zakonima.

(2) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom studiju, sveučilišnom diplomskom studiju, i koji nije u radnom odnosu niti obavlja djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ima pravo na:

- zdravstveno osiguranje,
- subvencionirano stanovanje i prehranu sukladno propisima kojima su regulirana ta prava,
- obavljanje studentskih poslova sukladno propisima o obavljanju tih poslova,
- državne stipendije i druge novčane potpore.

Članak 84.

(1) Student ima obvezu poštivati pravila studiranja i opće akte Fakulteta i Sveučilišta te uredno obavljati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

5.3. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 85.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

- za vrijeme trudnoće,
- za studenta oca i studenticu majku do godine starosti djeteta,
- zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima sukladno općim aktima Fakulteta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenata Fakultet odlučuje rješenjem. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor.

5.4. Prestanak statusa studenta

Članak 86.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom s Fakulteta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata;
- ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

5.5. Evidencije u visokom obrazovanju

Članak 87.

(1) Fakultet sukladno zakonskim propisima u elektroničkom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke studenata, zaposlenika i vanjskih dionika, u svrhu obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta.

(2) Postupak vođenja Zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

1.6. Studentski zbor

Članak 88.

(1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo i studentska organizacija koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na studijima koji se izvode na Fakultetu.

(2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

Članak 89.

Sva pitanja vezana za prava i obveze studenata utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VI. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA ILI IZRADE, IZVEDBE I PRIKAZIVANJA UMJETNIČKOG DJELA

6.1. Postupak prijave ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 90.

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela uređuje se općim aktom kojeg donosi Senat.
- (2) Fakultet će posebnim općim aktom pobliže urediti pitanja iz stavka 1. ovog članka.

VII. STUDIJI

7.1. Vrste studija

Članak 91.

- (1) Sveučilišno se obrazovanje na Fakultetu provodi kroz:
 - sveučilišni prijediplomski studij;
 - sveučilišni diplomski studij;
 - doktorski studij.
- (2) Fakultet može izvoditi i združene studije.

7.2. Trajanje studija i bodovni sustav

Članak 92.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri do četiri godine i njegovim se završetkom stječe 180 do 240 ECTS-a.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje u pravilu jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe 60 do 120 ECTS-a.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-a.
- (4) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i traje tri godine, a njegovim se završetkom stječe 180 ECTS-a.
- (5) Fakultet može ustrojiti i izvoditi združeni studij s drugim visokim učilištem akreditiranim u Republici Hrvatskoj ili s inozemnim visokim učilištem. Iznimno, Fakultet može združeni studij ustrojiti i s javnim znanstvenim institutom akreditiranim u Republici Hrvatskoj.
- (6) Nositelj akreditacijskog postupka, ustroj, način izvedbe i svi ostale obvezni elementi za ustrojavanje združenog studija, sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama, utvrđuju se ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta, odnosno javnog znanstvenog instituta.

7.3. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 93.

(1) Fakultet osim studija izvodi i različite obrazovne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cijeloživotnog učenja.

(2) Fakultet općim aktom uređuje način i oblik provođenja programa i aktivnosti koji se temelje na načelima cijeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskih programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i proznavanje kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskih programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Svi programi i postupci iz ovog članka su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

7.4. Ustroj i izvedba studija

Članak 94.

Fakultet započinje izvedbu studijskog programa nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 95.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, a u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,,
- Podatke o usklađenosti studijskog programa pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO) ako je ta kvalifikacija upisana u Registar HKO,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, ustroj i oblik izvedbe nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
- predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija,
- broj upisnih mjesta,
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu,
- način završetka studija.

7.5 ECTS bodovi

Članak 96.

- (1) Kolegij, odnosno druge studijske obveze vrednuju se ECTS-ima utvrđenim studijskim programom.
- (2) Utvrđeni broj ECTS-a odražava prosječno ukupno utrošen rad studenta u svrhu ostvarivanja predviđenog ishoda učenja, pri čemu 1 ECTS predstavlja 30 sati procijenjenog studentskog rada.
- (3) Prijenos ECTS-a može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (4) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS-a propisat će se općim aktom Fakulteta.

7.6. Upis na studij

Članak 97.

- (1) Upis na studije Fakulteta obavlja se na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Sveučilište najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu, a objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Iznimno, upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (3) Pravo upisa na studij, u okviru upisnih kvota na studijima Fakulteta koje odobrava Senat, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske, pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske i državljani Europske unije. Državljanima ostalih zemalja mogu upisati studije za koje postoji posebna upisna kvota, uz obvezu plaćanja studija sukladno odredbama Zakona i općim aktom Fakulteta.
- (4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i isprava potrebnim za upis.

7.8. Akademska godina

Članak 98.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine. Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da nastava za akademsku godinu započinje prije 1. listopada ali ne ranije od 1. rujna.
- (2) Nastava se u pravilu ustrojava po semestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

7.9. Izvedbeni plan studija

Članak 99.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

(2) Izvedbenim planom studija utvrđuju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici, i to:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom nastavnika i suradnika koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- jezik izvođenja nastave,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.,
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
- ispitni rokovi,
- popis ispitne literature,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(4) Ako tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga dođe do izmjene izvedbenog plana, odluka Fakultetskog vijeća o donesenim izmjenama se odmah po donošenju objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(6) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je predmet suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave.

7.10. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 100.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave i na ispitu, a konačna ocjena unosi se u odgovarajuću evidenciju i ispravu studenta.

(2) Usmene provjere su javne, a pisane provjere se čuvaju do kraja akademske godine.

(3) Ishodi učenja ostvareni:

- izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A.
- natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B,
- prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C,
- zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D,
- ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(4) Studijskim programom može se utvrditi da neki kolegiji provode bez ocjenjivanja ili se ocjenjuju opisno, s time da se takvi kolegiji ne uračunavaju u izračun prosjeka ocjena.

(5) Fakultet će prava i obveze studenata te pravila o načinu provedbe ispita, ponavljanju ispita, žalbi na ocjenu, pravu uvida u ispitne rezultate i drugim pitanjima urediti posebnim općim aktom.

7.11. Završetak studija

Članak 101.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(4) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih i doktorskih radova utvrđeni su Zakonom.

7.12. Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 102.

(1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (univ. bacc. uz naznaku struke) uz naznaku struke u skladu sa zakonom. Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija se stječe akademski naziv sveučilišni magistar edukacije uz naznaku struke (univ. mag. educ. uz naznaku struke), odnosno sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke), u skladu sa zakonom. Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(3) Završetkom doktorskog studija se stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja). Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

7.13. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 103.

(1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je utvrđeno da je završni, diplomski odnosno doktorski rad plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

7.14. Isprave o studiju

Članak 104.

(1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, diplomskog studija te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.

(2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

7.15. Promocija

Članak 105.

(1) Promocija je svečana dodjela diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu.

(2) Promociju na prijediplomskim i diplomskim studijima obavlja dekan Fakulteta.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Članak 106.

Sva ostala pitanja vezana za studije utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima Sveučilišta.

VIII. FINANCIRANJE FAKULTETA

8.1. Izvori financiranja

Članak 107.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa;
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada;
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova programa Europske unije;
 - prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata;
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

8.2. Financijski plan Fakulteta

Članak 108.

- (1) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama resornog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav proračuna, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i programskim ugovorom.

8.3. Raspolaganje Fakulteta vlastitim prihodima

Članak 109.

- (1) Fakultet samostalno izrađuje proračun vlastitih ustrojbenih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika.
- (2) Voditeljima ustrojbenih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Fakultet samostalno raspolaže namjenskim prihodima koje ostvaruje kao i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu.

(4) Dio vlastitih i namjenskih prihoda ostvarenih na tržištu Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta u skladu s posebnom odlukom koju donosi Senat, u svrhu jedinstvenog i usklađenog djelovanja Sveučilišta.

(4) Način raspolaganja vlastitim i namjenskim prihodima Fakulteta uređuje se općim aktom.

8.4. Raspodjela proračuna Fakulteta

Članak 110.

(1) Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika;
- pokriće materijalnih troškova;
- međunarodna suradnja;
- kulturna i izdavačka djelatnost;
- kapitalna ulaganja;
- razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti;
- pokriće dijela troškova studenata, studentskih programa i projekta, studentskog standarda i studentskog sporta;
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

(2) Način raspodjele sredstava proračuna Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o raspodjeli prihoda Fakulteta ostvarenih iz nastavne, znanstvene, stručne i ostale djelatnosti, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

9.1. Javnost rada

Članak 111.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje javnom dostupnošću podataka Fakulteta koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije, godišnjih financijskih izvješća Fakulteta te podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti objavljenim na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavješćivanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 112.

Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

9.2. Poslovna tajna

Članak 113.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta, štetilo njegovu ugledu i interesu.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi tajnom kao i oni koji su kao poslovan tajna određeni posebnim zakonom kojim se uređuje pitanje zaštite tajnosti podataka ili drugim propisom.
- (3) Fakultet će uskratiti obavijest o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (4) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, a podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

X. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 114.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Dekan se ovlašćuje za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

Članak 115.

Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.

Članak 116.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 117.

- (1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.
- (2) Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta općih akata Fakulteta.

Članak 118.

Kod tajnika Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2023. godine opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Statuta.
- (3) Fakultet je obavezan uskladiti unutarnji ustroj u skladu s ovim Statutom najkasnije do 1. listopada 2023.

Članak 120.

- (1) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Dekan i prodekani zatečeni na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njihovog izbora.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog dekana.
- (4) Mandati članova Fakultetskog vijeća zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani, osim za studentske predstavnike čiji broj će se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (5) Mandati članova stalnih povjerenstava i odbora Fakulteta zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.
- (6) Mandati pročelnika odjela i šefa Katedre, zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.

Članak 121.

Stupanjem na snagu Statuta, prestaje važiti Statut Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu od 15. veljače 2017. godine.

Članak 122.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

D e k a n

prof. dr. sc. Mile Dželalija

KLASA:011-01/23-03/0002
URBROJ:2181-204-01-01-24-0010
Split, 15. veljače 2024.

Pročišćeni tekst s Izmjenama i dopunama Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu objavljene su na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. veljače 2024.

TAJNICA

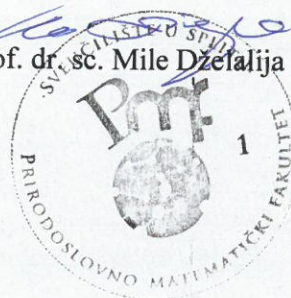
Ana Marović, dipl.iur.

Članak 122.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

D e k a n

prof. dr. sc. Mile Džefalija



KLASA:011-01/23-03/0002
URBROJ:2181-204-01-01-24-0010
Split, 15. veljače 2024.

Pročišćeni tekst s Izmjenama i dopunama Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu objavljene su na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. veljače 2024.

TAJNICA

Ana Marović, dipl.iur.