



SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
RUĐERA BOŠKOVIĆA 33, 21000 SPLIT

IBAN: HR6124070001100580549
SWIFT(BIC): OTPVHR2X
MATIČNI BROJ: 3199622
OIB: 20858497843

KLASA: 011-01/25-01/00001
URBROJ: 2181-204-01-05-25-00003
Split, 28. siječnja 2025. godine



Temeljem čl. 60.a i 150. st. 3. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), čl. 31. i 32. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24), čl. 27. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, čl. 47. Pravilnika o radu, Odluke o kompoziciji radnog opterećenja i normiranju nastavnog i znanstvenog rada te čl. 29. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu prof. dr. sc. Mile Dželalija, nakon provedenog savjetovanja sukladno članku 150. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), dana 28. siječnja 2025. donosi slijedeću

ODLUKU o rasporedu te evidenciji radnog vremena

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te način evidencije radnog vremena zaposlenika Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu (u pravilu od ponedjeljka do petka).

Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka), na koju zaposlenici imaju pravo, traje 30 minuta i ubraja se u radno vrijeme.

Prekovremeni rad se plaća ako je naložen od strane dekana Fakulteta, sukladno općim propisima o radu. Samoinicijativan rad iznad 40 sati tjedno ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 3.

Radno vrijeme zaposlenika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima (zaposlenici u nastavi), u sklopu 40 (četrdeset) satnog radnog tjedna - puno radno vrijeme, ostvaruje kroz obavljanje poslova u nastavi, znanstveno-istraživački rad, poslova institucijskog doprinosa i administrativni dio posla, a koji se obavljaju sukladno pojedinačnim odlukama o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja za svaku akademsku godinu.

Za zaposlenike u nastavi dnevno radno vrijeme utvrđuje se sukladno Izvedbenom planu i rasporedu realizacije svih nastavnih i drugih radnih aktivnosti, a prilagođeno je potrebama i rasporedu realizacije nastavnog i znanstvenog procesa te institucijskog doprinosa i administrativnog dijela obavljanja poslova na Fakultetu.

Članak 4.

Rad na izdvojenom mjestu rada podrazumijeva obavljanje radnih zadaća bez prisustva u zgradi Fakulteta.

Zaposlenicima na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima dopušta se rad na izdvojenom mjestu rada najviše dva dana u tjednu bez prethodnog odobrenja Dekana.

Članak 5.

Početak radnog vremena svih zaposlenika u nenastavnoj djelatnosti, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen člankom 6., 7. i 8. ove Odluke, je od 7:00 do 9:00, a završetak u 15:00 do 17:00 sati (klizno radno vrijeme).

Članak 6.

Početak radnog vremena zaposlenika u Studentskoj službi je od 7:00 do 10:00, a završetak u 15:00 do 18:00 sati (klizno radno vrijeme).

Članak 7.

Zaposlenici koji rade na poslovima portira, dnevno radno vrijeme odvija se u smjenama – u pravilu tjedno mijenjanje smjena tijekom mjeseca.

Dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se na sljedeći način:

- početak rada u prijedpodnevnoj smjeni (I. smjena) je u 7:00 sati, a završetak u 15,00 sati
- početak rada u poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) je u 13:00 sati, a završetak 21:00 sati.

Članak 8.

Zaposlenicima koji rade na poslovima spremačice radno vrijeme odvija se u smjenama - u pravilu tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.

Dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se na sljedeći način:

- početak rada u prijedpodnevnoj smjeni (I. smjena) je (*klizno radno vrijeme*) od 6:00 do 7:00 sati, a završetak od 14:00 do 15:00 sati
- početak rada u poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) je (*klizno radno vrijeme*) od 12:00 do 13:00 sati, a završetak od 20:00 do 21:00 sati.

Članak 9.

Zaposlenici imaju pravo na dnevni odmor u tijeku rada (stanku) koja traje 30 minuta i ubraja se u radno vrijeme.

- dnevni odmor spremačica - I. smjena 9:30 - 10,00 sati
- II. smjena 15:30 -16:00 sati
- dnevni odmor portira/telefonista - I. smjena 10:00 – 10:30 sati
- II. smjena 16:00 -16:30 sati
- dnevni odmor zaposlenika Studentske službe je od 12:00 - 12:30 sati
- svi ostali zaposlenici koriste dnevni odmor od 10:30 - 11:00 sati.

Članak 10.

Na Fakultetu se vodi evidencija radnog vremena.

Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, elektroničkom karticom ili elektronički putem Informacijskog komunikacijskog sustava (IKS) evidentiraju svoj dolazak u zgradu Fakulteta te normirane oblike rada.

Ostali zaposlenici elektroničkom karticom ili elektronički putem Informacijskog komunikacijskog sustava (IKS) evidentiraju svoj dolazak i odlazak iz zgrade Fakulteta.

Članak 11.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora dopušteno je samo uz prethodno odobrenje rukovoditelja.

Članak 12.

Nenazočnost zaposlenika na radnom mjestu mora biti opravdana i dokumentirana (izvješće o bolovanju, odluka o godišnjem odmoru i sl.).

Svaki zaposlenik je dužan eventualnu spriječenost dolaska na posao javiti rukovoditelju i kadrovskoj službi u što kraćem vremenu od trenutka nastupanja okolnosti koje su uzrokovale nedolazak na posao. Zaposlenici u nastavi o spriječenosti obavještavaju i pročelnika matičnog odjela.

Članak 13.

Nepoštivanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze koja za posljedicu ima primjenu sankcija predviđenih Zakonom o radu.

Članak 14.

O promjeni rasporeda radnog vremena zaposlenici će biti upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 15.

Riječi i pojmovni sklopovi u ovoj odluci koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 16.

Prije donošenje ove Odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja – sindikalna podružnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena od 10. rujna 2021. (Klasa:113-02/21-01/0001, Ur.broj:2181-204-01-01-21-0001).



Dekan

prof. dr. sc. Mile Dželalić

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu dana 29. siječnja 2025. godine, a stupa na snagu dana 6. veljače 2025. godine.

Tajnica

Ana Marović, dipl. iur.