



SVEUČILIŠTE U SPLITU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
RUĐERA BOŠKOVIĆA 33, 21000 SPLIT

IBAN: HR6124070001100580549
SWIFT(BIC): OTPVHR2X
MATIČNI BROJ: 3199622
OIB: 20858497843

KLASA: 406-03/25-03/00003
URBROJ: 2181-204-05-02-25-00005
Split, 28. listopad 2025. godine



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u provedbi postupka jednostavne nabava

Tonera i tinte

CPV 30125100-2

Ev.broj: JSN-2/2025

Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 120/2016, 114/2022 (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), provodi postupak jednostavne nabave JN-2/2025 s ciljem zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavi tonera i tinti.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split

OIB: 2085849784

tel: 021/ 619-222; fax: 021/ 619-227

internetska adresa: www.pmfst.unist.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba:

Ana Gorski, dipl.iur.

Telefon: 021/ 619-203

e-mail: ana.gorski@pmfst.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: JSN-2/2025

1.4. Sukob interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, **Naručitelj** ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja):

1. PROVJERENO, obrt, Krležina 18, Split, OIB: 39500030812
2. GRAVIM D.O.O., Velebitska 61, Split, OIB: 15642939442
3. MILE DŽELALIJA CONSULTING d.o.o., Gundulićeva 16, Split, OIB: 19803160598
4. TAVULIN d.o.o., Vukovarska 115, Split, OIB: 31773431778
5. OPG, Žnjanska 2, Split, MB:226436
6. KONTNI PLAN d.o.o., Ruđera Boškovića 11, Split, OIB: 62288852488
7. COR FORTIUM j.d.o.o., Šimićeva 48, Split, OIB: 64182067486
8. RENATO, obrt, Vrboska - Hvar, OIB: 88186928376
9. WEBER TRAVEL d.o.o., Brke 11, Stomorska, OIB: 01601816622
10. ABSOLV j.d.o.o., Brke 11, Stomorska, OIB: 88809459824
11. SEMPER CONS d.o.o., Stobreč, Gospe od mira 25, OIB: 67534214983
12. FORUM AUDITUM d.o.o., Tomislava Antunovića 17, Kaštel Sućurac, OIB: 18774749461
13. BEDALOV d.o.o., Tomislava Antunovića 17, Kaštel Sućurac, OIB: 40159265694
14. INTELIGENTNI SUSTAVI d.o.o., Ulica don Frane Bulića 70 A, Solin, OIB: 91385447874
15. CRTKANO d.o.o., Zagorska 3, Sesvete, OIB: 55188687147
16. SEMPRES AVANTI d.o.o., Ruđera Boškovića 7, Split, OIB: 14791095933
17. DOGMA d.o.o., Vrlička 14, Split, OIB: 00312141057
18. EUREKA SPLIT, obrt za usluge, Krležina 43, Split, OIB: 76796941335
19. SPARUS NOSTRUM d.o.o., Šime Ljubića 41, Split, OIB: 07364351486
20. SOLVER d.o.o., fra Žarka Careva 5, Kaštel Gomilica, OIB: 10887313012
21. DRVOMETRIJA, obrt za usluge, Galešnica 26, 22000 Grebaštica, MBO: 98882848
22. AP INSTRUKCIJE, obrt za usluge, Galešnica 26, 22000 Grebaštica, MBO: 98492217

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Planom nabave za 2025. godinu, za nabavu tonera i tinti predviđena je ukupna procijenjena vrijednost nabave u iznosu od 5.000,00 EUR-a bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su toneri i tinte (zamjenski i originalni), sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika ovog Poziva na dostavu ponude.

Razmatrat će se samo ponude u kojima su ispunjenje sve stavke unutar Troškovnika, odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje po dijelovima predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

Ponuditelj je obavezan izraditi profesionalnu, potpunu i sadržajno kvalitetnu ponudu za predmet nabave, uz dužno poštovanje svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Posebna se pozornost mora posvetiti kvaliteti ponuđenih proizvoda (zamjenskih tonera i tinti), pri čemu Naručitelj, s obzirom na to da u opisu predmeta nabave nije naveo proizvođača ni trgovačku marku, zahtijeva ponudu odgovarajućih zamjenskih proizvoda koji u potpunosti udovoljavaju tehničkim i funkcionalnim zahtjevima.

Nadalje, u stavkama Troškovnika, u kojima su izričito navedeni zahtjevi za originalnim proizvodima, Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo tražene originalne proizvode, sukladno odgovarajućem navedenom nazivu i modelu pisača.

Ponude koje neće biti izrađene u skladu s navedenim zahtjevima, odnosno u kojima neće biti ponuđeni proizvodi sukladno traženim specifikacijama (zamjenski ili originalni, prema pojedinoj stavci), Naručitelj će smatrati neprihvatljivima.

2.2. Količina predmeta nabave:

Navedene količine u Troškovniku su godišnje okvirne planske vrijednosti nabave.

Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o jednostavnoj nabavi tonera i tinti, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Mjesto isporuke robe:

Isporuca pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja, na adresu Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika do mjesta isporuke.

3.2.

Rok isporuke robe:

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom robe danom stupanja ugovora na snagu. Isporuca pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisane narudžbenice u roku od 48 (četrdesetosam) sati od zaprimanja narudžbe (ponedjeljak-petak).

3.3. Rok trajanja ugovora:

Ugovor o nabavi Naručitelj će sklopiti s odabranim ponuditeljem, na dvanaest (12) mjeseci, i to počevši od 01.12.2025. godine do 30.11.2026. godine. Naručitelj može raskinuti ugovor u svakom trenutku bez navođenja razloga s otkaznim rokom od 30 dana.

3.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 40 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na IBAN računa odabranog ponuditelja na temelju ispostavljenog e-računa. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa.

Obvezni element e-računa je poziv na urudžbeni broj ugovora ili broj narudžbenice.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

3.6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući troškove isporuke robe fco adresa Naručitelja) i popusti.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

3.7. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.

3.8. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave. Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.9. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvijeti sposobnosti)

- **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.10. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Ponuditelj može, umjesto gore navedenog jamstva uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, IBAN: HR 6124070001100580549.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan) - Obrazac I.
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan) – Obrazac II.
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Obrazac III.

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu tako da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani
 - Naziv i adresa Naručitelja
 - Evidencijski broj nabave
 - Naznaka „ne otvaraj“
- na poledini
 - Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.1. Rok i mjesto dostave ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude je do 07.11.2025. godine do 10:00 sati na adresu Naručitelja, bez obzira na način dostave.

5.2. Rok i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda je 07.11.2025. godine u 10:00 sati na adresi Naručitelja.
Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pregled i ocjena ponuda:

Pregled i ocjenu ponuda obavlja stručno povjerenstvo Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

O postupku pregleda i ocjene ponuda, te o rezultatu pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.2. Obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju.

Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:

Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, OIB: 20858497843

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja:

OIB¹: _____ IBAN: _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA

NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime, prezime i osoba za kontakt : _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

Predmet nabave: Toneri i tinte,

Evidencijski broj: JSN-2/2025

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima) _____

Porez na dodanu vrijednost² (brojevima) _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima) _____

Rok valjanosti ponude: najmanje 40 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

ZA PONUDITELJA

(ime, prezime funkcija i potis ovlaštene osobe)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

²Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Naručitelj: Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split

Predmet nabave: Toneri i tinte

Evidencijski broj: JSN-2/2025

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi, u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora", u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, a s rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana dužim od roka za izvršenje ugovora.

MP

ZA PONUDITELJA

(mjesto i datum)

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

